

# VARHAISKASVATUKSEN PALVELUSETELI SÄÄNTÖKIRJA

## SISÄLLYSLUETTELO

1	SÄÄNTÖKIRJAN YLEINEN OSA .....	2
1.1	Soveltamisala ja määritelmät .....	2
1.2	Toimintaa ohjaava lainsäädäntö .....	3
1.3	Asiakkaan asema .....	4
1.4	Palvelusetelin arvo.....	7
1.5	Esiopetukseen liittyvän varhaiskasvatuksen palvelusetelin arvon määräytyminen.....	9
1.6	Kittilän kunnan asettamat muut vaatimukset .....	11
1.7	Kittilän kunnan tehtävät .....	14
1.8	Sääntökirja.....	17
2	SÄÄNTÖKIRJAN PALVELUKOHTAINENOSA.....	19
2.1	Lapsen saama tuki varhaiskasvatuksessa.....	20
2.2	Palvelutuotannon käynnistäminen .....	21
2.3	Täsmennyksiä palveluntuottajalle asetettuihin vaatimuksiin ja velvoitteisiin.....	22

# 1 SÄÄNTÖKIRJAN YLEINEN OSA

## 1.1 Soveltamisala ja määritelmät

Kunnan lakisääteisiä varhaiskasvatuspalveluja voidaan järjestää myös palvelusetelimallilla. (Varhaiskasvatustalaki 540/2018). Palveluseteli rinnastetaan kunnan järjestämään varhaiskasvatukseen, eikä lapselle voi saada samanaikaisesti lasten kotihoidontukea eikä yksityisen hoidon tukea. Palvelusetelin käyttäjällä on kuitenkin muista järjestämistavoista poiketen oikeus valita haluamansa palveluntuottaja kunnan hyväksymien palveluntuottajien joukosta edellyttäen että ko. palveluntuottaja pystyy järjestämään tarvittavan palvelun. Tässä sääntökirjassa jäljempänä päivähoitolla tarkoitetaan varhaiskasvatusta.

Sääntökirja on laadittu Kittilän kunnan menettelytapaohjeeksi varhaiskasvatuksen palvelusetelijärjestelmään. Sääntökirja ei ole sopimus Kittilän kunnan ja palveluntuottajan välillä. Palveluntuottajalle määritellään sääntökirjassa palvelusetelilain 5 §:ssä mainitut hyväksymiskriteerit. Palvelusetelilaissa on määritelty lakisääteiset edellytykset palvelujen tuottamiseen palvelusetelillä. Palveluntuottaja hyväksyy sääntökirjan hyväksymiskriteerit hakemuslomakkeella ja sen liitteellä, sitoutuu noudattamaan niitä ja todentaa asiat kunnan suorittamalla valvonta- ja tarkistustoimenpiteillä. Kunta velvoittaa palveluntuottajat noudattamaan sääntökirjan määräyksiä jatkuvasti. Yksityinen palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan tämän sääntökirjan ehtoja siitä alkaen, kun palveluntuottaja hyväksytään palvelusetelillä toteutettavien varhaiskasvatuspalvelujen tuottajaksi. Itse varhaiskasvatuspalvelua tuottaessa sitä koskevan palvelusopimuksen osapuolina ovat palveluntuottaja ja asiakas, joten sopimuksen sitoumukset ja vastuut eivät kohdistu Kittilän kuntaan. Tämä sääntökirja jakautuu yleiseen ja palvelukohtaiseen osaan. Yleisessä osassa käsitellään pääasiassa pakollisia, lainsäädäntöön perustuvia hyväksymisehtoja. Palvelukohtainen osa sisältää pääasiassa Kittilän kunnan varhaiskasvatuksen määrittämiä hyväksymisehtoja.

Palvelusetelillä tarkoitetaan kunnan sitoumusta suorittaa tietty sen ennalta määräämä rahamäärä palveluntuottajalle niiden kustannusten korvaamiseksi, joita palveluntuottajalle on aiheutunut asiakkaalle tuotetusta palvelusta. Palvelusetelin käyttöä säätelee laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä (569/2009). Lakia sovelletaan tässä sääntökirjassa ainoastaan yksityisten varhaiskasvatuspalvelujen hankkimiseksi. Palvelusetelijärjestelmässä Kittilän kunta ei tule sopimusosapuoleksi palvelusta sovittaessa, sillä kyseessä on kuluttajan asemassa olevan asiakkaan ja palveluntuottajan välinen sopimus.

### Määritelmät

Tässä sääntökirjassa asiakkaalla tarkoitetaan varhaiskasvatuslaissa ja sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain määrittelemää asiakasta. Palveluntuottajalla tarkoitetaan yksityistä päiväkotia tai muuta erikseen määriteltävää toimintaa tai muuta juridista henkilöä, joka on hyväksytty palvelusetelituottajaksi

Kittilän kunnassa.

Varhaiskasvatuksella tarkoitetaan varhaiskasvatustilain mukaista lapsen suunnitelmallista ja tavoitteellista kasvatuksen, opetuksen ja hoidon muodostamaa kokonaisuutta, jossa painottuu erityisesti pedagogiikka. Palvelusetelillä tarkoitetaan Kittilän kunnan siitä, että se sitoutuu maksamaan asiakkaalle kunnan hyväksymältä yksityiseltä palveluntuottajalta asiakkaan hankkimat palvelut kunnan määräämään setelin arvoon asti.

Tulosidonnaisella palvelusetelillä tarkoitetaan sitä, että asiakkaan tulot vaikuttavat palvelusetelin suuruuteen. Palvelusetelillä on vähimmäis- ja enimmäisarvo Kittilän kunnan ja lakien määrittämien perusteiden mukaisesti. Omavastuuosuudella tarkoitetaan sitä osuutta yksityisen palveluntuottajan tuottaman palvelujen hinnasta, jota Kittilän kunnan myöntämän palvelusetelin arvo ei kata ja joka jää asiakkaan maksettavaksi. Kunnallisessa varhaiskasvatuksessa käytetään termiä asiakasmaksu.

Lisäpalveluilla tarkoitetaan asiakkaan palvelusopimukseen ja varhaiskasvatussuunnitelmaan kuulumattomia palveluita, jotka asiakas hankkii palveluntuottajalta omaehtoisesti ja myös maksaa itse.

Varhaiskasvatuksen asiakastietojärjestelmällä (Daisy) tarkoitetaan järjestelmää, jota käytetään palvelusetelipalvelujen piiriin hakeuduttaessa sekä toteutuneen palvelun kirjaamisessa ja päätöksenteossa. Järjestelmä muodostaa toteutuneista ja kirjatusta tapahtumista tilitysaineiston automaattisesti. Palveluntuottaja saa toteutuneen ja hyväksytyt tilitysaineiston perusteella maksun kaupungilta antamistaan palveluista.

## 1.2 Toimintaa ohjaava lainsäädäntö

Toiminnan lähtökohtana on lapsen oikeus varhaiskasvatukseen. Toiminnan tulee olla lakisääteisten varhaiskasvatukselle asetettujen tavoitteiden ja määräysten mukaista. Keskeinen sovellettava lainsäädäntöä on:

Varhaiskasvatustilain 540/2018 (<http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2018/20180540>)

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä 569/2009

(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2009/20090569>) Hallintolaki 434/2003

(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2003/20030434>)

Hallintolainkäyttölaki 586/1996 (<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1996/19960586>)

Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 29.12.2016/1397

(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2016/20161397>)

Kuluttajansuojalaki 38/1978 (<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1978/19780038>)

Laki lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuesta 1128/1996

(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1996/19961128>)

Laki yksityisistä sosiaalipalveluista 922/2011

(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2011/20110922>)

Varhaiskasvatuksen henkilöstön kelpoisuusvaatimukset (Varhaiskasvatustilain 540/2018, 6 luku) (<http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2018/20180540>)

Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 504/2002

(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2002/20020504>)

Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista 1503/2016

(<http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2016/20161503>)

Muutokset 2017, 2018 (<http://www.finlex.fi/fi/laki/smur/2017/20170961>)

Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 812/2000

(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2000/20000812>)

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä 159/2007

(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2007/20070159>)

Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 621/1999

(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1999/19990621>)

Arvonlisäverolaki 1501/1993 (<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1993/19931501>)

Lastensuojelulaki 417/2007 (<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2007/20070417>)

Sosiaalihuoltolaki 710/1982 (<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1982/19820710>)

Henkilötietolaki 523/1999 (<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1999/19990523>)

Terveydenhuoltolaki 1326/2010 (<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2010/20101326>)

Valtioneuvoston asetus neuvolatoiminnasta 338/2011

(<http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2011/20110338>)

Perusopetuslaki 628/1998 (<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1998/19980628>)

Pelastuslaki 379/2011 (<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2011/20110379>)

Kansanterveyslaki 66/1972 (<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1972/19720066>)

Laki yksityisistä sosiaalipalveluista 922/2011, 4 luku

(<https://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2011/20110922>)

### 1.3 Asiakkaan asema

#### Varhaiskasvatusmuodon valinta

Perheen ja varhaiskasvatuksen palveluohjauksen yhteistyönä selvitetään lapsen varhaiskasvatusoikeus ja pyritään löytämään perheen arkeen ja lapsen kehitykseen sopiva varhaiskasvatuksenmuoto ja määrä. Kunnan on selvitettävä palveluseteliä käytettäessä asiakkaalle tämän asema, palvelusetelin arvo, palveluntuottajien hinnat, omavastuuosuuden määräytymisen perusteet ja arvioitu suuruus sekä vastaavasta palvelusta varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain mukaan määräytyvä omavastuuosuus. Asiakkaalla on henkilötietolain mukainen oikeus omien asiakastietojensa tarkistamiseen ja hän voi kirjallisesti pyytää tietonsa nähtäväksi. Asiakkaalle on annettava tieto siitä, mistä muualta ja mitä häntä koskevia tietoja voidaan hänen suostumuksestaan riippumatta hankkia. Palveluseteli voidaan myös myöntää muulle erikseen määritellylle palveluntuottajalle, joka on hyväksytty palvelusetelituottajaksi. Palvelusetelillä ostettavat palvelut ovat asiakkaalle arvonlisäverottomia. Palvelusetelillä maksettu palvelu ei oikeuta kotitalousvähennykseen.

#### Palvelusetelin hakeminen

Palveluseteliä tulee hakea neljä kuukautta ennen hoidontarvetta Kittilän kunnalta sähköisellä hakemuksella Daisy-järjestelmässä. Hakemuksen liitteenä tulee olla kopio palvelusopimuksesta sekä tulotiedot, yrittäjiltä lisäksi yrittäjälomake. Jos hoidontarve johtuu äkillisestä työllistymisestä tai opiskelusta, vähimmäisjärjestelyaika on kaksi viikkoa.

Palveluseteliä ei voi hakea takautuvasti. Jos tuottajalla on käytössä oma asiakastietojärjestelmä hakutoimintoineen, on perheen haettava palveluseteliä myös

Kittilän kunnan e-Daisy-järjestelmän kautta. Kunnan järjestäessä palvelusetelillä asiakkaan tarvitsemaa palvelua, tulee asiakkaan mielipide palvelusetelin saamisesta ottaa mahdollisuuksien mukaan huomioon. Asiakkaalla on oikeus kieltäytyä hänelle tarjotusta palvelusetelistä, jolloin kunnan tulee ohjata hänet kunnan muilla tavoin järjestämien palvelujen piiriin. Palvelusetelin myöntämisestä päättää kunnan määräämä viranomainen.

#### Palveluntuottajan valitseminen

Perhe ottaa yhteyttä palveluntuottajaan ja neuvottelee varhaiskasvatuspaikasta. Perhe valitsee palveluntuottajaksi haluamansa yksityisen päiväkodin tai muun palveluntuottajan, joka on hyväksytty palvelusetelituottajaksi, ja joka pystyy tuottamaan perheen tarvitseman palvelun. Luettelo Kittilän kunnan hyväksymistä palveluntuottajista hintoineen ja yhteystietoineen on julkisesti nähtävissä kunnan nettisivuilla. Palveluseteli tulee ottaa käyttöön kuukauden kuluessa sen voimaantulopäivästä alkaen.

#### Päätös palvelusetelistä

Palveluseteli myönnetään vähintään kuukauden kestävään hoitosuhteeseen. Päätös varhaiskasvatuksesta palvelusetelillä tehdään enintään sen vuoden heinäkuun loppuun kun lapsi aloittaa esiopetuksen. Vanhempien on ilmoitettava varhaiskasvatusoikeuden muutoksesta palveluntuottajalle, joka puolestaan ilmoittaa siitä palveluohjaukseen varhaiskasvatusoikeuden määrittämiseksi. Päätöksen palvelusetelin myöntämisestä tekee päiväkodin johtaja. Asiakkaalle toimitetaan sähköinen tiedoksianto palvelusetelipäätöksestä eDaisy-järjestelmässä. Muutoksenhausta palvelusetelipäätökseen on säädetty sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetun lain 13 §:ssä. Päätökseen tyytymätön asianomainen voi siitä tehdä oikaisuvaatimuksen koulukunnalle. Kun lapsi aloittaa varhaiskasvatuksen palvelusetelillä, poistuu hänen mahdollinen hakemuksensa kunnalliseen varhaiskasvatukseen. Asiakasperhe voi erillisellä ilmoituksella pyytää säilyttämään kunnallisen varhaiskasvatushakemuksen. Tässä yhteydessä perheen tulee ilmoittaa siirtotoiveen ajankohta eDaisy-järjestelmässä.

#### Palvelusopimus

Perhe ja palveluntuottaja tekevät kirjallisen palvelusopimuksen varhaiskasvatuksesta hintatietoineen (varattu hoitoaikaporras ja mahdolliset lisämaksut). Palveluseteli ei kata palvelusetelituottajan asiakkaalta perimiä mahdollisia lisämaksuja. Perheen ja tuottajan väliseen sopimussuhteeseen sovelletaan kuluttajaoikeuden ja sopimusoikeuden säännöksiä ja oikeusperiaatteita. Palveluseteli aktivoituu ensimmäisenä todellisena hoitopäivänä. Asiakas toimittaa huoltajien ja palveluntuottajan tekemän palvelusopimuksen ja sen mahdolliset liitteet eDaisy - järjestelmässä.

Mikäli palveluntuottaja irtisanoo asiakkaan palvelusopimuksen, on tuottajan ilmoitettava irtisanomisen perusteet palvelusetelistä päättäneelle viranomaiselle. Tuottajalle maksetaan lapsen palvelutarvetta vastaava palveluseteli, jonka hinta perustuu koululautakunnan päätökseen. Palveluntuottajalla on oikeus periä asiakkaan

omavastuuosuus omien irtisanomissääntöjensä mukaan. Palveluntuottajat laskuttavat kunnalta edellisen kuukauden palvelusetelien summan.

### Hoitopaikan vaihto

Jos perhe haluaa vaihtaa hoitopaikkaa toiseen yksityiseen yksikköön, perhe tekee sähköisen irtisanomisilmoituksen eDaisyssä hoitosuhteen päättymisestä nykyisessä yksikössä ja kyseinen palveluntuottaja ilmoittaa asiasta palvelusetelistä päättäneelle viranomaiselle. Perhe tekee uuden palvelusetelihakemuksen ja palvelusetelin arvosta tehdään uusi päätös uutta palveluntuottajaa varten. Asiakas toimittaa vanhempien ja tuottajan tekemän palvelusopimuksen ja mahdolliset liitteet eDaisy -järjestelmän kautta.

### Palvelusetelin voimassaolo

Palvelusetelin mukaisen korvauksen maksaminen alkaa siitä päivästä, jolloin lapsi tosiasiallisesti aloittaa varhaiskasvatuksen pois lukien tilanne, jossa lapsi on sairaana varhaiskasvatuksen alkaessa. Palvelusetelin voimassaolo päättyy, kun perheen ja palveluntuottajan välinen palvelusopimus sanotaan irti kirjallisesti, viimeistään kuitenkin lapsen aloittaessa esiopetuksen. Jos lapsi ei käytä palvelua kolmeenkymmeneen (30) kalenteripäivään eikä ole ilmoitettu syytä väliaikaiseen poissaoloon (ei koske kesäajan kuukausia: kesäkuu, heinäkuu, elokuu) oikeus palveluseteliin päättyy. Tuottajalla on velvollisuus ilmoittaa kirjallisesti tai sähköisesti hoitosuhteen päättymisestä.

Mikäli lapsen etu vaatii tai annettu hoito ja kasvatustodetaan sopimattomaksi tai puutteelliseksi, Kittilän kunnan ja palveluntuottajan pyrittävä sopivilla keinoilla saamaan aikaan korjaus asiaan. Jollei korjausta ole asetetussa määräajassa tapahtunut, Kittilän kunta voi kieltää pitämästä lasta kyseisessä varhaiskasvatuspaikassa, jolloin palvelusetelin voimassaolo päättyy ja / tai käynnistää aluehallintoviraston kanssa valvontatoimet (varhaiskasvatuslaki 540/2018:10 §58).

### Isyyysvapaa

Isyyysvapaan ajalta palvelun tuottaja ei saa periä omavastuuosuutta ja lapsen hoitosuhteen on jatkuttava heti isyyysvapaan jälkeen. Palveluseteli maksetaan ko. ajalta palveluntuottajalle.

### Palvelusopimuksen irtisanominen

Mikäli palveluntuottaja irtisanoo asiakkaan palvelusopimuksen, on tuottajan ilmoitettava irtisanomisen perusteet Kittilän kunnalle. Palveluntuottajalla on oikeus periä asiakkaan omavastuuosuus omien irtisanomissääntöjensä mukaan. Palveluntuottajalle maksetaan palvelusetelin arvoseteli irtisanomispäivään saakka. Viimeinen hoitopäivä on arkipäivä ja samalla viimeinen laskutuspäivä.

Lapsen aloittaessa tai lopettaessa hoidon kesken kuukauden, palvelusetelin arvo määräytyy suhteutettuna ko. kuukauden toimintapäiviin, mukaan lukien sairauspäivät. Lasketaan siten, että setelin arvo: kuukauden todelliset toimintapäivät= päivähinta, päivähinta x ko. kuukauden kuluneet toimintapäivät irtisanomispäivään saakka.

## Kuluttajansuoja

Palvelujen tuottamiseen palvelusetelillä sovelletaan kuluttajansuojalakea. Asiakkaalla on oikeus käyttää kuluttajaoikeuden mukaisia oikeusturvakeinoja reklamaatiotilanteessa. Reklamaatio palvelunlaadusta tai havaituista puutteista on saatettava myös Kittilän kunnan tietoon. Kunnan määräämä viranomainen voi pyytää selvitystä palveluntuottajalta reklamaation johdosta ja vaatia laadun korjausta.

### 1.4 Palvelusetelin arvo

Palvelusetelin arvo määräytyy Kittilän yksityisessä varhaiskasvatuksessa varhaiskasvatusoikeuden, hoitomuodon, lapsen iän, perheen koon, perheen bruttotulojen sekä perheen ja tuottajan välisessä palvelusopimuksessa sovitun palveluntarpeen perusteella. Palvelusetelin arvon määräytymisessä ja muuttamisessa käytetään samaa ohjeistusta kuin Kittilän kunnallisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen kohdalla. Kunnallisessa varhaiskasvatuksessa käytettävä sisaralennus koskee myös palveluseteliä. Palvelusopimuksen ja varhaiskasvatussuunnitelman mukainen kasvatus, opetus ja hoito ovat palveluseteliin kuuluvaa ja siitä ei voida periä lisämaksua, pois lukien esim. retkimaksut tms. Perheen palveluntarve ei oikeuta lisämaksun perimiseen. Palvelusetelin arvoa määrättäessä ei oteta huomioon palveluja, jotka asiakas ostaa oma-aloitteisesti. Lisäpalvelun on oltava vapaaehtoista, eikä se saa syrjiä asiakkaita tai asettaa heitä eriarvoiseen asemaan.

Lapsen tuen tarpeeseen perustuvat palvelut on oltava kuitenkin maksuttomia. Yksityisen varhaiskasvatuksen palvelusetelin arvo hyväksytään Kittilän kunnan koululautakunnassa. Mikäli palvelusetelin arvoa on tarve muuttaa, käydään siitä Kittilän kunnan ja palveluntuottajien kanssa erilliset neuvottelut. Neuvottelutulos tuodaan lautakunnan käsiteltäväksi sääntökirjan mukaisesti. Muutokset tulevat voimaan yleisen osan kohdan Sääntökirjan muuttaminen - mukaan. Palvelusetelin arvon ohjeellisena tarkistusperiaatteena käytetään tilastokeskuksen ansiotasoindeksiä, setelin arvoa tarkastellaan samanaikaisesti kuin varhaiskasvatuksen asiakasmaksuihin tulee muutoksia. Kittilässä tulosidonnaisen lapsikohtaisen palvelusetelin arvo varhaiskasvatuksessa määräytyy koululautakunnan määrittelemän suurimman arvon mukaan.

#### ESIMERKKI

#### Palvelusetelin arvot

Hoidontarve	0-50*	0-88 h	89 -120 h	121 h-
<b>Alle 3-v</b>		652 €	956 €	1305 €
<b>Yli 3-v</b>	244 €	408 €	597 €	816 €

\*Yksikössä ei järjestetä esiopetusta, pelkästään esiopetusta täydentävää varhaiskasvatusta

Palvelusetelin arvo on euromäärä, joka saadaan vähentämällä suurimmasta arvosta omavastuuosuus, jonka perhe maksaisi lapsen kunnallisesta varhaiskasvatuksesta. Palvelusetelin lopullinen arvo määritellään perheen tulotietojen ja palvelusopimuksen perusteella.

#### Palvelusetelin arvosta

Mikäli palvelun hinta on suurempi kuin palvelusetelin arvo, perii palvelujen tuottaja tämän erotuksen asiakasmaksuna asiakkaalta. Mikäli asiakkaan ja tuottajan sopima hoitopaikan hinta on pienempi kuin palvelusetelin arvo, on kunta velvollinen suorittamaan tuottajalle enintään asiakkaan ja tuottajan sopiman hinnan. Palvelusetelin arvoa on korotettava palvelusetelilain 7 §:n 1 momentissa säädettyä korkeammaksi, jos asiakkaan tai hänen perheensä toimeentulo tai asiakkaan lakisääteinen elatusvelvollisuus muutoin vaarantuu, taikka se on tarpeen muut huollolliset näkökohdat huomioon ottaen. Palvelusetelin arvon määräytymisessä ja muuttamisesta käytetään samaa ohjeistusta kuin Kittilän kunnallisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen kohdalla. Muutoksia palvelusetelin arvoon voidaan tehdä takautuvasti enintään vuoden ajalta. Asiakkaan on toimitettava tarvittavat asiakirjat päätöksen tekoa varten. Palveluntuottaja sitoutuu ottamaan huomioon asiakkaalta perittävissä omavastuuosuudessa myös takautuvasti palvelusetelin arvoon tehdyt muutokset. Aiheettomasti maksettu palvelusetelin arvo peritään takaisin perheeltä.

#### Päätös tulosidonnaisen palvelusetelin arvosta

Palvelusetelin arvosta annetaan sähköinen viranhaltijapäätös asiakkaalle. Lapsen palvelusetelin arvo määräytyy lapsen iän, varhaiskasvatusoikeuden ja perheen tulojen sekä perheen ja palveluntuottajan välisessä palvelusopimuksessa sovitun hoitomuodon ja palveluntarpeen perusteella. Tuottajalle toimitetaan sähköinen päätös palvelusetelin arvosta, jossa perheen tulotietoja ei maininta. Päätös tulosidonnaisen palvelusetelin arvosta, palvelusetelin arvon korottamista koskevasta päätöksestä ja toimielimen oikaisuvaatimuksen johdosta antama päätös toimitetaan asiakkaalle. Tiedoksisaannin katsotaan tällöin tapahtuneen, jollei muuta näytetä seitsemäntenä päivänä siitä, kun päätös asiakkaan ilmoittamalla osoitteella varustettuna on annettu postin kuljetettavaksi ja asiointitilille lähetetyssä päätöksessä lähetyspäivää seuraavana päivänä. Muilta osin noudatettavasta menettelystä säädetään hallintolaissa ja laissa sähköisestä asioinnista (13/2003).

#### Palvelusetelin arvon tarkistaminen

Palvelusetelin arvo määrätään sen vuoden heinäkuun loppuun saakka, jolloin lapsi aloittaa esiopetuksen. Palvelusetelin arvoa kuitenkin tarkistetaan, jos palvelunsaajanmaksukyky on olennaisesti muuttunut tai maksu osoittautuu virheelliseksi. Olennaiseksi muutokseksi katsotaan maksun perusteena olevien perheen tulojen vähintään kymmenen (10%) prosentin muutos. Perheen tulee ilmoittaa oma-aloitteisesti palvelusetelin arvoon vaikuttavista muutoksista päättäneelle viranomaiselle, jos perheen tulot, varhaiskasvatusoikeus, perhesuhteet (perhekoko muuttuu sisarusten syntymän tai avioliiton / avoliiton vuoksi, lapsen huoltajuus muuttuu tai lapsi täyttää 18 vuotta) tai sovittu palveluntarve muuttuu. Palvelusetelin arvo



tarkistetaan aina hoidontarpeen tai varhaiskasvatusoikeuden muuttuessa. Perhe ja palveluntuottaja tekevät uuden palvelusopimuksen ja toimittavat sen Kittilän kunnalle.

Mikäli lapsen palveluntarve muuttuu kesken kuukauden, muutetaan palveluntarve seuraavan kuukauden alusta. Mikäli oikeus varhaiskasvatukseen muuttuu kesken kuukauden varhaiskasvatustilain 3 luvun §12 mukaisesti, muutetaan palveluntarve samasta ajankohdasta lukien. Kun lapsi täyttää kolme vuotta palvelusetelin arvo muuttuu seuraavan kuukauden alusta ja perheelle sekä palveluntuottajalle toimitetaan uusi päätös palvelusetelin arvosta.

Muutoksenhaku palvelusetelin arvosta tehtyyn päätökseen

Tulosidonnaisen palvelusetelin arvoa tai palvelusetelin arvon korottamista koskevaan päätökseen saa vaatia oikaisua siten kuin hallintolaissa (434/2003) säädetään. Oikaisuvaatimus tehdään koululautakunnalle, joka vastaa asianomaisen palvelun järjestämisestä kunnassa. Oikaisuvaatimukseen annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen siten kuin hallintolainkäyttölaissa (586/1996) säädetään. Hallinto-oikeuden päätökseen saa hakea muutosta valittamalla vain, jos korkein hallinto-oikeus myöntää valitusluvan. Hallintolain 49c §:n mukaan oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

## 1.5 Esiopetukseen liittyvän varhaiskasvatuksen palvelusetelin arvon määräytyminen

Maksuton esiopetus on perusopetuslain mukaista opetusta ja lapsella on velvollisuus osallistua siihen vuotta ennen oppivelvollisuuden alkua. Laki sosiaali- ja terveystieteiden palvelusetelistä ei sovellu pelkkään perusopetuslain mukaiseen esiopetukseen, vaikka se järjestettäisiinkin päiväkodissa. Esiopetus alkaa ja päättyy vuosittain Kittilän kunnan koululautakunnan päätöksen mukaan. Esiopetusta täydentävään varhaiskasvatukseen perheelle myönnetään palveluseteli, jonka arvo on enintään puolet kokoaikaisen varhaiskasvatuksen palvelusetelin arvosta. Esiopetus korvataan palveluntuottajalle koululautakunnan päätöksen mukaan palvelusetelistä erillisenä esiopetuskorvauksena. Mikäli lapsi tarvitsee varhaiskasvatusta elokuussa ennen esiopetuksen alkua, siltä ajalta maksetaan hoidontarpeen mukainen palveluseteli ja palveluntuottaja voi periä siltä ajalta varatun hoidontarpeen mukaisen omavastuuosuuden asiakkaalta. Lukuvuoden sisälle sijoittuvilta loma-ajoilta maksetaan esiopetuskorvaus, pois lukien kesäkuukaudet. Mikäli esiopetusajaksi päättyy kesäkuun puolella, ko. päiviltä maksetaan esiopetuskorvaus. Palveluntuottaja ei voi korottaa asiakkaan omavastuuosuutta lomien (syys-, joului- ja kevätloma) ajaksi.

## Palvelusetelin arvot esiopetusta täydentävässä varhaiskasvatuksessa

Yksikössä ei järjestetä esiopetusta, pelkästään esiopetusta täydentävää varhaiskasvatusta	Esiopetuskorvauksen lisäksi täydentävää varhaiskasvatusta
<b>0-50 h*</b>	<b>0-88 h tai enemmän</b>
244 €	408 €

### Asiakkaan omavastuuosuus

Asiakas maksaa palveluntuottajalle omavastuuosuuden, jonka suuruus on palveluntuottajan perimän hoitopaikan kokonaishinnan ja palvelusetelin arvon välinen erotus. Kunta ei voi periä palvelusetelin käyttäjältä omavastuuosuutta palvelusta.

### Kesä- ja varahoito

Palveluseteli myönnetään jokaiselle kuukaudelle, kun lapsi on asiakassuhteessa palveluntuottajaan. Kesäajalla palveluntuottajia suositellaan perimään asiakkaiden omavastuuosuus enintään 11 kuukaudelta vuodessa. Palveluntuottajan tulee huolehtia siitä, että varhaiskasvatusta on saatavana tarvetta vastaavasti ympärivuotisesti. Mikäli lapsi tarvitsee varhaiskasvatusta yksikön ollessa suljettuna, palveluntuottaja sitoutuu järjestämään varhaiskasvatuksen joko itse tai yhteistyössä muiden yksityisten yksiköiden kanssa. Perheen ja palveluntuottajan välisessä palvelusopimuksessa tulee näkyä, kuinka palveluntuottaja järjestää loma-aikojen tms. hoidon/ varahoidon.

### Palvelusetelin arvon määrittäminen vanhempien yhteishuoltajuudessa

Jos lapsi asuu vuoroviikoin kummankin huoltajan luona, otetaan huomioon lapsen ja sen vanhemman perheen tulojen perusteella, jonka luona lapsi virallisesti väestörekisterin mukaan asuu.

### Palveluntuottajien hyväksymisen edellytykset

Voidakseen hakeutua varhaiskasvatuksen palvelusetelituottajaksi, on palveluntuottajan tehtävä ilmoitus yksityisestä sosiaalipalvelutoiminnasta ennen toiminnan aloittamista siihen kuntaan, jossa varhaiskasvatus yksikkö sijaitsee. Päiväkodin tarkistamisen jälkeen kunta toimittaa ilmoituksen edelleen aluehallintovirastoon (AVI), jossa päätetään palveluntuottajan rekisteröimisestä. Toiminnassa olevan päiväkodin osalta yksityisen päiväkotitoiminnan edellytysten täyttyminen on tarkastettu yksikön perustamisvaiheessa. Tällöin rekisteröintiä ei tarvitse suorittaa palvelusetelituottajaksi hakeutumisen yhteydessä. Palveluntuottajan on sitouduttava täyttämään palvelusetelilain mukaiset yleiset ehdot, sekä yksityisistä sosiaalipalveluista annetun lain edellytykset. Lisäksi palveluntuottajan on sitouduttava siihen, että hänen tarjoamansa palvelu on varhaiskasvatuslain ja asetuksen mukaista. Palveluntuottajan on nimettävä palvelujen vastuuhenkilö, joka toimii yhteyshenkilönä ja vastaa sääntökirjan sitoumusten toteuttamisesta. Palveluntuottaja vastaa myös alihankkijoidensa toiminnasta.

Päiväkodissa ja muissa varhaiskasvatuksen yksiköissä tulee noudattaa voimassaolevia työehtosopimuksia. Kunnalla on oikeus vaatia palveluntuottajaa toimittamaan kirjalliset todistukset ja muut mahdolliset selvitykset siitä, että yleiset edellytykset täyttyvät. Palveluntuottaja sitoutuu sääntökirjaan myös kaupungin muuttaessa sääntökirjan ehtoja, jollei ole asiasta muuta ilmoittanut. Mikäli palveluntuottaja ei sitoudu uusiin ehtoihin, niin palveluntuottaja tullaan poistamaan palveluntuottajarekisteristä.

Yksityinen palveluntuottaja sitoutuu kunnan pedagogisiin painopisteisiin.

## 1.6 Kittilän kunnan asettamat muut vaatimukset

### Palvelut

Palveluntuottajan on sitouduttava toimittamaan tiedot tuottamistaan palveluista ja niiden hinnoista sekä hinnan muutoksista Kittilän kunnan varhaiskasvatukselle, joka pitää ne julkisesti nähtävänä.

Hinnoista ilmoittamisen tulee tapahtua vertailukelpoisella tavalla siten, että palveluseteliä käyttävä asiakas voi vaivatta päätellä palvelujen kokonaishinnan ja sen osuuden, joka jää hänen maksettavakseen. Hinnoissa on selvittävä myös mahdollinen varausmaksu ja kesäajan omavastuuosuus sekä irtisanomiskäytännöt.

Varhaiskasvatuslain mukaan varhaiskasvatuspalveluja on oltava saatavissa kunnan järjestämänä tai valvomana siinä laajuudessa ja sellaisin toimintamuodoin, kuin kunnassa esiintyvä tarve edellyttää. Varhaiskasvatusta suunniteltaessa ja järjestettäessä on otettava huomioon lapsen etu. Yksityisten palveluntuottajien tulee palvelua tuottaessaan huomioida em. varhaiskasvatuslain 3 luvun § 12 määräykset ja järjestää palvelua joustavasti perheen tarpeiden mukaan.

Palveluntuottajan tulee informoida valvontaviranomaista säännöllisesti tarjoamiensa palvelujen laadun valvonnasta sekä palvelujen osalta asiakasturvallisuudesta.

Valvontaviranomaista tulee informoida asiakkaiden tekemistä reklamaatioista, reklamaatioihin johtaneista syistä ja niiden johdosta tehdyistä toimenpiteistä.

Palveluntuottajan tulee osallistua mahdollisuuksien mukaan yksityiselle varhaiskasvatukselle järjestettäviin kokouksiin.

Palveluntuottajan on sitouduttava käyttämään Kittilän kunnan määrittelemiä sähköisiä järjestelmiä (esim. toiminnanohjaus- ja palvelusetelijärjestelmä) ja vastattava sen sovitusta kustannuksista oman yksikkönsä osalta.

Palveluntuottajalla on oltava Internet-sivut, jolta käy ilmi:

- toimitilojen osoite ja yhteystiedot
- palvelujen hintatiedot
- aukioloaika

- yksikön varhaiskasvatussuunnitelma
- yksikön mahdollinen painotus (esim. musiikki, liikunta, Steiner).

Palveluntuottajan markkinoinnin tulee olla asiallista, luotettavaa ja hyvän tavan mukaista.

### Varhaiskasvatus

Palveluntuottajan on sitouduttava noudattamaan valtakunnallisia varhaiskasvatussuunnitelman perusteita sekä kunnan varhaiskasvatussuunnitelmaa ja sen painotuksia ja laadittava yksikkökohtainen varhaiskasvatussuunnitelma, joka pohjautuu em. asiakirjoihin. Ryhmäkohtaisen varhaiskasvatussuunnitelman käyttöönottoa suositellaan.

Yksityinen palveluntuottaja sitoutuu myös tekemään lapsikohtaiset varhaiskasvatussuunnitelmat.

### Henkilöstö

Palveluntuottaja vastaa siitä, että henkilöstö täyttää laissa säädetyt vaatimukset (Varhaiskasvatustalaki 540/2018; varhaiskasvatuksen henkilöstön kelpoisuusvaatimukset) ja vastaa henkilöstön täydennyskoulutuksesta (sosiaalihuoltolaki 710 / 1982, 53§ (28.1.2005 /50)).

Palveluntuottaja selvittää henkilöstönsä rikostaustan (laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämistä 504/2002).

Toiminnan vastuuhenkilöllä on varhaiskasvatustalain mukainen kelpoisuus (Varhaiskasvatustalaki 540/2018; varhaiskasvatuksen henkilöstön kelpoisuusvaatimukset) sekä riittävä johtamistaito lasten varhaiskasvatuksen ammatillisiin johtotehtäviin.

### Tilat

Palveluntuottajan toimitilojen on jatkuvasti täytettävä varhaiskasvatustalain edellyttämät terveelliset, turvalliset, esteettömät, kehittävät ja oppimisen edistävät määräykset, niin että yksikössä huolehditaan asiakkaiden turvallisuudesta lain ja viranomaisten määräysten mukaisesti ja täytettävä lain edellyttämät palveluntuottajalle asetetut hyväksymisedellytykset. Jo toiminnassa olevien yksiköiden osalta noudatetaan niitä säännöksiä, jotka ovat olleet voimassa yksikön perustamisvaiheessa.

### Tietojen käsittely

Palveluntuottaja laatii palvelusetelijärjestelmässä palvelusetelien maksatusta koskevat asiakirjat. Palveluntuottajan tulee noudattaa huolellisuutta tietojen käsittelyssä ja huolehtia siitä, että salassa pidettäviä tietoja käsitellään oikein eikä kenenkään yksityisyys tule vaarannetuksi tai loukatuksi. Palvelujen tuottajan tulee käsitellä asiakirjoja siten kuin henkilötietolaissa (523/1999), laissa sosiaali- ja terveydenhuollonasiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007), laissa sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 812/2000 sekä muussa sosiaali- ja

terveydenhuollon lainsäädännössä sekä EU:n tietosuojasetuksessa säädetään. Palvelujen tuottajan tulee asiakirjoja käsitellessään noudattaa myös, mitä kunnan asiakirjojen käsittelystä säädetään (laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999). Asiakirjojen luovuttamista ja salassapitoa koskevia julkisuuslain säädöksiä sovelletaan asiakirjoihin silloinkin, kun ne ovat palveluntuottajan hallussa.

Palveluntuottaja säilyttää asiakirjat kuten henkilötietolaissa (523/1999) ja laissa sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007) sekä muussa sosiaali- ja terveydenhuollon lainsäädännössä säädetään. Asiakirjojen tulee olla mm. turvassa tuhoutumiselta, vahingoittumiselta ja asiattomalta käytöltä.

Asiakastiedot palautetaan kunnan varhaiskasvatuspalveluihin. Asiakasasiakirjat, jotka syntyvät palvelusetelillä palvelua järjestettäessä, ovat viranomaisen asiakirjoja. Hoitosuhteen tai palvelusetelitoiminnan päätyttyä palveluntuottaja sitoutuu siihen, että arkistoitavat asiakastiedot siirretään veloituksetta Kittilän kunnan käyttöön kunnan pyytämällä tavalla ja muodossa.

Palveluntuottaja huolehtii omien tiedostojensa ja saamiensa kopiokappaleiden tuhoamisesta.

#### Palvelutaso ja sen seuranta

Palveluntuottajan on laadittava asianmukaisuuden varmistamiseksi omavalvontasuunnitelma, joka kattaa kaikki palveluntuottajan palvelukokonaisuudet. Uuden palveluntuottajan on laadittava omavalvontasuunnitelma kuuden kuukauden sisällä uuden yksikön toiminnan aloittamisesta.

Valvontaa tehdään seuraamalla varhaiskasvatuslain ja varhaiskasvatussuunnitelmien toteutumista. Valvontaviranomainen toteuttaa valvontaa ensisijaisesti antamalla palvelujen tuottamisessa tarpeellista ohjausta ja neuvontaa palveluntuottajalle sekä seuraa toiminnan kehitystä yhteistyössä palveluntuottajan kanssa mm. vuosittain tehtävillä valvontakäynneillä. Valvontaviranomainen voi tarkastaa palveluntuottajan toiminnan sekä toiminnan järjestämisessä käytettävät tilat.

Kittilän kunta voi neuvotella yksittäisen palveluntuottajan kanssa mahdollisista lisäpalveluista tai erityisistä palveluista, joita se haluaa palveluntuottajan erillisissä tapauksissa tuottavan. Näistä erillisistä vaatimuksista käydään tarvittaessa neuvottelu palveluntuottajan kanssa. Kittilän kunta voi esittää, että palveluntuottaja ylittää tietyt minimiedellytykset esim. resurssiensa puolesta, mutta tällaista ehtoa ei muotoilla yksittäistä palveluntuottajaa suosivaan ja toisia syrjivään muotoon. Edellä mainittu syy erillisistä vaatimuksista ja neuvotteluista voi olla esim. alueella tapahtuva muutos asiakaskunnassa ja heidän palvelujen tarpeessaan. Tämän säännöksen tarkoituksena on antaa Kittilän kunnalle joustavat mahdollisuudet huomioida asiakasryhmien erityistarpeita.

#### Palveluntuottajan hyväksymisen peruuttaminen

Kittilän kunnalla on oikeus peruuttaa palveluntuottajalle myönnetty valtuus toimia palvelusetelijärjestelmässä ja poistaa tuottajan nimi hyväksytyjen palveluntuottajien rekisteristä välittömästi ilman irtisanomisaikaa seuraavista syistä:

- Jos palveluntuottaja tai sen antama hoito todetaan sopimattomaksi tai puutteelliseksi, eikä korjausta ole asetetussa määräajassa tapahtunut,
- Palveluntuottaja ei noudata kunnan kirjallisesta kehotuksesta huolimatta näitä sääntöjä tai muita palvelusetelijärjestelmän ehtoja eikä palveluntuottaja ole asetetussa määräajassa korjannut menettelyään,
- Palveluntuottaja on laiminlyönyt hoitaa maksunsa ajallaan, tullut maksukyvyttömäksi, aloittanut saneerausmenettelyn, asetettu selvitystilaan tai asetettu konkurssiin
- Palveluntuottaja tai joku sen johtoon kuuluva henkilö on tuomittu elinkeinotoimintaa liittyvästä rikoksesta, lapseen kohdistuvasta rikoksesta tai muusta rikoksesta, joka osoittaa palveluntuottajan tai sen johtoon kuuluvan henkilön olevan sopimaton toimimaan varhaiskasvatuspalvelujen tuottajana.

Mikäli palveluntuottaja ei täytä sääntökirjassa määrättyjä ehtoja, Kittilän kunta voi poistaa palveluntuottajan hyväksytyjen palveluntuottajien rekisteristä ja lopettaa palvelusetelin maksamisen. Palveluntuottajalla on oikeus lopettaa palvelusetelijärjestelmässä toimivana yrittäjänä ilmoittamalla lopettamisesta kaupungille kirjallisesti vähintään kuusi (6) kuukautta ennen viimeistä toimintapäivää. Poisto palveluntuottajarekisteristä on voimassa kaksi (2) vuotta, minkä jälkeen palveluntuottaja voi hakea uudelleen palveluntuottajarekisteriin.

## 1.7 Kittilän kunnan tehtävät

### Kunnan velvoitteet

Kittilän kunnan on pidettävä rekisteriä hyväksymistään palveluntuottajista. Tiedot palveluntuottajista, näiden tuottamista palveluista ja niiden hinnoista ovat julkisesti saatavilla Kittilän kunnan nettisivuilla.

Kittilän kunnan on nimettävä viranhaltijat, jotka toimivat yhteyshenkilöinä ja vastaavat sääntökirjan sisällöstä ja omalta osaltaan sitoumusten toteuttamisesta.

Ennen kuin tuottaja voidaan hyväksyä palvelusetelitoimintaan, on Kittilän kunnan hyväksyttävä yksikkö.

Kittilän kunnan on selvitettävä asiakkaalle tämän asema palveluseteliä käytettäessä: palvelusetelin arvo, palveluntuottajien hinnat, omavastuusuuden määräytymisen perusteet ja arvioitu suuruus sekä vastaavasta palvelusta varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain mukaan määräytyvä asiakasmaksu.

Kittilän kunnan tulee informoida asiakasta siitä, mistä ja mitä häntä koskevia tietoja voidaan ilman hänen suostumustaan hankkia. Kunnan on varattava asiakkaalle tilaisuus tutustua muualta hankittuihin tietoihin ja tarvittaessa antaa asiaa koskeva selvitys.

Kittilän kunnan tulee peruuttaa palveluntuottajan hyväksyminen ja poistaa palveluntuottaja rekisteristä, jos hyväksymiselle annetut edellytykset eivät enää täyty tai palveluntuottaja pyytää hyväksymisen peruuttamista.

Kittilän kunnalla on velvollisuus valvoa hyväksymiensä palveluntuottajien palvelujen laatua hyväksymismenettelyn lisäksi myös palvelujentuottamisen yhteydessä. Kunnan tulee varmistaa, että palveluntuottajat täyttävät toiminnalle asetetut vähimmäisedellytykset.

Kittilän kunta valitsee palvelusetelijärjestelmän piiriin kuuluvat palveluntuottajat palvelusetelinlain edellyttämällä tavalla. Kunnan tulee ottaa palveluntuottajan valintaa koskeva asia käsittelyyn yhden (1) kuukauden kuluessa palveluntuottajan ilmoittautumisesta ja tehtävä päätös palveluntuottajan hyväksymisestä tai hylkäämisestä kolmen (3) kuukauden kuluessa ilmoittautumisesta.

Kittilän kunnan puolesta palvelusetelin myöntämisestä päättänyt henkilö ei voi olla hoidosta tai sosiaalipalvelusta vastaavana henkilönä taikka hallinnollisessa luottamusasemassa palveluntuottajalla. Palvelusetelin myöntäneellä henkilöllä ei myöskään saa olla merkittävää omistusta eikä hän saa käyttää merkittävää päätösvaltaa palveluntuottaja organisaatiossa tai palveluntuottajan kanssa samaan konserniin kuuluvassa yhteisössä (yli 10 % osakkeista, osuuksista tai äänivallasta). Omistusrajoitus ei koske palveluntuottajaa, jonka osakkeilla käydään kauppaa arvopaperipörssissä.

Kittilän kunta antaa tiedoksi ilmoituksen palvelusetelistä ja sen arvosta asiakkaan valitsevalle palveluntuottajalle. Palveluntuottaja näkee omien asiakkaidensa osalta tarvittavat asiakirjat kunnan sähköisestä järjestelmästä. Mikäli palvelusetelin arvossa tapahtuu muutoksia, toimittaa Kittilän kunta niitä koskevat tiedot palveluntuottajalle.

#### Kunta rekisterinpitäjänä

Kittilän kunta on palvelusetelillä järjestettävässä palvelussa syntyvien asiakasasiakirjojen henkilötietolaissa tarkoitettu rekisterinpitäjä. Kunta vastaa tietosuojaselosteen laatimisesta ja edellyttää, että se on yksikössä nähtävillä. Asiakasasiakirjat, jotka syntyvät setelillä palvelua järjestettäessä ja toteutettaessa ovat viranomaisen asiakirjoja.

Asiakasrekisteriä ylläpidetään Daisy- toiminnanohjausjärjestelmässä. Vaikka palveluntuottaja laatii asiakirjat palvelutapahtuman yhteydessä, vastaa Kittilän kunta rekisterin pitäjänä viime kädessä niiden käsittelystä. Palveluntuottajan ja kunnan tulee varmistaa, että palvelujen järjestämisen ja toteuttamisen kannalta tarpeelliset tiedot siirtyvät osapuolelta toiselle palvelutapahtuman eri vaiheissa. Tämä mahdollistaa sen, että jokaisen asiakkaan asiakirjat muodostavat hänen varhaiskasvatuksensa kannalta välttämättömän jatkuvan kokonaisuuden, johon varhaiskasvatusta koskevat ratkaisut tulee perustaa.

Palveluntuottajan tulee laatia asiakastietoja sisältävät asiakirjat henkilötietolain ja sosiaalihuollon asiakaslain edellyttämällä tavalla vastaavasti kuin omassa toiminnassaan. Omalla toiminnalla tarkoitetaan Kittilän kunnan omaa palvelutuotantoa. Palveluntuottajan tulee noudattaa asiakirjoja käsitellessään myös, mitä viranomaisen asiakirjojen käsittelystä säädetään. Palveluntuottajan tulee toteuttaa asiakirjojen käsittely vastaavasti kuin laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä edellyttää. Jos palveluntuottaja laatii toiminnassaan asiakirjoja

manuaalisesti, kaupungin tulee huolehtia, että palveluseteliä käytettäessä kyseiset asiakirjat säilytetään vastaavasti kuin Kittilän kunnan itsensä tuottamissa palveluissa.

Kittilän kunta vastaa asiakastietojärjestelmän ylläpidosta ja siitä muodostuvasta asiakasrekisteristä. Yksityiset palveluntuottajat vastaavat asiakastietojärjestelmän kustannuksista oman yksikkönsä osalta.

Asiakasvalitukset, vahinkoilmoitukset, muistutukset ja kantelut

Palautejärjestelmä kuvataan yksikön omavalvontasuunnitelmassa.

Asiakasreklamaatiotilanteissa ohjataan perheitä ensisijaisesti selvittämään tilanteet palveluntuottajan tai heidän edustamansa johdon kanssa. Asiakas voi antaa palautteen paikan päällä, puhelimitse tai sähköisesti. Palautteen vastaanottaja, joko yksikön työntekijä tai yritysenedustaja, kirjaa palautteen. Mikäli ongelmat eivät ratkea em. asianosaisten kesken, perhe tai palveluntuottaja voi olla yhteydessä Kittilän kunnan yksityisen varhaiskasvatuksen valvojiin tai aluehallintovirastoon. Palveluntuottajan tulee raportoida kaupungille palvelusetelillä tuotettua palvelua koskevista muistutuksista, kanteluista ja hoitovahinkoilmoituksista.

Palveluntuottaja vastaa asiakkaan antamaan palautteeseen kahden (2) viikon sisällä. Palveluntuottajan on toimitettava saamansa palvelupalaute mahdollisimman pian, viimeistään kahden (2) viikon kuluessa palautteen antamisesta, tiedoksi valvovalle viranomaiselle. Palvelupalautteen toimittaminen on aina palveluntuottajan vastuulla. Mikäli palautteita ei toimiteta kahden viikon määräajassa, voi Kittilän kunta saattaa asian sääntökirjan kohdan ”Palveluntuottajan hyväksymisen peruuttaminen” mukaiseen käsittelyyn. Palvelun laadusta annetun reklamaation johdosta voi Kittilän kunta pyytää selvitystä palveluntuottajalta ja vaatia laadun korjausta. Kittilän kunta toimittaa tarvittaessa reklamaatiot edelleen aluehallintovirastoon tai muille asiaa hoitaville viranomaisille.

Palveluun tai kohteluun tyytymätön asiakas voi tehdä asiasta kirjallisen muistutuksen yksikkönsä vastaavalle tai yksityisen varhaiskasvatuksen valvojalle. Muistutus on lakisääteinen oikeus, ja vastaavan henkilön on vastattava siihen kuukauden kuluessa. Muistutuksesta annettuun vastaukseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Palvelusta voi tehdä myös kantelun, vaikka olisi jo tehnyt muistutuksen. Kantelua ei yleensä tutkita, jos tapahtumista on aikaa yli viisi (5) vuotta.

Tarvittaessa viranomaiset siirtävät kantelut sovitun työnjaon mukaisesti käsittelystä vastaavalle viranomaiselle. Siirrosta ilmoitetaan kantelijalle. Kittilän kunta velvoittaa palveluntuottajat antamaan kaupungin yksityisen varhaiskasvatuksen valvojille tiedot palvelua koskevista reklamaatioista, kanteluista ja hoitovahinkoilmoituksista samoin kuin kaikkia em. koskevista ratkaisuista.

Palvelujen tuottamiseen palvelusetelillä sovelletaan kuluttajansuojalakia. Asiakkaalla on kuluttajansuojalain mukainen kuluttajansuoja maksaessaan palveluja kunnan antamalla palvelusetelillä. Lain mukaan elinkeinonharjoittaja ei muun muassa saa käyttää kulutushyödykettä tarjotessaan sopimusehtoa, jota hyödykkeen hinta ja muut asiaan vaikuttavat seikat huomioon ottaen on pidettävä kuluttajien kannalta kohtuuttomana. Asiakkaalla on oikeus käyttää kuluttajansuojalain mukaisia oikeusturvakeinoja reklamaatiotilanteessa. Seuraamuksiin kuuluvat kuluttajan oikeus



pidättyä maksusta, virheen oikaisu, hinnanalennus, sopimuksen purku ja vahingonkorvaus. Riitatilanteissa apua saa kuluttajaviraston kuluttajaneuvonnasta.

Palveluseteliä käyttävä asiakas voi saattaa sopimussuhdettaan koskevan erimielisyyden myös kuluttajariitalautakunnan käsiteltäväksi. Reklamaatio palvelun laadusta tai havaituista puutteista on saatettava myös Kittilän kunnan tietoon.

## Verotus

### Tuloverotus

Palveluseteli on saajalleen veroton etuus. Verottomuus edellyttää, että palveluseteli myönnetään selkeästi määriteltyihin palveluihin ja on henkilökohtainen eikä siirrettävissä toiselle henkilölle eikä ole suoraan asiakkaalle maksettavaa rahaa, jonka käytön hän itse määrittelee.

### Arvonlisäverotus

Arvonlisäverolain 37§:n mukaan veroa ei suoriteta sosiaalihuoltona tapahtuvasta palvelujen ja tavaroiden myynnistä. Sosiaalihuollolla tarkoitetaan valtion tai kunnan harjoittamaa sekä sosiaaliviranomaisten valvomaa, muun sosiaalihuollon palveluntuottajan harjoittamaa toimintaa, jonka tarkoituksena on huolehtia lasten ja nuorten huollosta, lasten päivähoitosta, vanhustenhuollosta, kehitysvammaisten huollosta, muista vammaisten palveluista ja tukitoimista, päihdehuollosta sekä muusta tällaisesta toiminnasta.

## 1.8 Sääntökirja

### Sääntökirjan noudattamisen valvonta ja vastuu henkilöt

Kittilän kunta on palvelusetelilain nojalla velvollinen valvomaan hyväksymiensä yksityisten palveluntuottajien tuottamien palvelujen tasoa, ja poistamaan palveluntuottajan hyväksytyjen palveluntuottajien joukosta, mikäli sääntökirjan määräyksiä ei noudateta. Asiakkaan käyttäessä palveluseteliä Kittilän kunta ei ole sopimussuhteessa sosiaalipalveluja tuottavaan yksityiseen palveluntuottajaan, mutta palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan tämän sääntökirjan ehtoja.

Mikäli palveluntuottaja ei täytä sääntökirjassa määrättyjä ehtoja, Kittilän kunta voi poistaa palveluntuottajan hyväksytyjen palveluntuottajien joukosta. Palveluntuottaja poistetaan palveluntuottajien rekisteristä, mikäli hän ei kahdesta (2) kirjallisesta huomautuksesta huolimatta korjaa huomautukseen johtanutta asiaa. Poisto palveluntuottajarekisteristä on voimassa kaksi (2) vuotta, minkä jälkeen palveluntuottaja voi uudelleen hakea palveluntuottajan rekisteriin. Palveluntuottaja nimeää henkilön tai henkilöt, jotka toimivat yhteyshenkilöinä ja vastuuhenkilöinä sääntökirjan toteuttamisessa ja ilmoitusten vastaanottajina. Kittilän kunnan yhteys – ja vastuuhenkilöinä toimivat yksityisen varhaiskasvatuksen valvojat.

### Sääntökirjan muuttaminen ja voimassaoloaika

Kittilän kunnalla on oikeus tehdä muutoksia tämän sääntökirjan ja/tai sen liitteiden sisältämiin määräyksiin. Koululautakunta hyväksyy sääntökirjan yleiseen osaan ja sääntökirjan palvelukohtaiseen osaan tehtävät muutokset. Kittilän kunta ilmoittaa

palveluntuottajalle muutoksista kirjallisesti sen jälkeen kun päätös on saanut lainvoiman. Mikäli palveluntuottaja ei sitoudu muuttuneisiin sääntöihin, tulee sen ilmoittaa siitä kirjallisesti kaupungille kolmenkymmenen päivän (30) kuluessa muutosilmoituksen vastaanottamisesta. Tässä tapauksessa oikeus toimia palveluntuottajana päättyy.

Mikäli Kittilän kunnalle ei toimiteta edellä mainittua ilmoitusta, sitoutuu palveluntuottaja noudattamaan muuttuneita ehtoja muutosilmoituksessa mainitusta päivästä lukien, kuitenkin aikaisintaan kolmekymmentä (30) päivää muutosilmoituksen toimittamisesta.

Tämä sääntökirja on voimassa 1.3.2021 alkaen toistaiseksi.

## 2 SÄÄNTÖKIRJAN PALVELUKOHTAINENOSA

Palvelusetelijärjestelmän piiriin kuuluvat asiakkaat

Palveluseteli voidaan myöntää Kittilän kunnan asukkaalle, joka olisi muutoinkin oikeutettu lakisääteiseen varhaiskasvatukseen. Palveluseteli voidaan myöntää varhaiskasvatuksen järjestämiseen yksityisessä päiväkodissa tai muussa erikseen määritellyssä toiminnassa. Palvelua tuottavan tahon tulee olla Kittilän kunnan hyväksymä palvelusetelituottaja.

Palvelun maksamiseen voi käyttää hakemuksesta myönnettyä palveluseteliä. Palvelusetelin saanut huoltaja tekee palveluntuottajan kanssa kirjallisen sopimuksen palvelunjärjestämisestä. Kittilän kunnalla on oikeus saada nähtäväksi asiakkaan ja palveluntuottajan välinen palvelusopimus.

Palvelusopimus

Palvelusopimus laaditaan tuottajan ja asiakkaan välillä, sopimukseen kirjataan mm. seuraavat seikat:

- sopimussopuoleet
- palveluntarve ja mahdolliset poikkeamat palvelussa
- palvelun kokonaishinta ja mahdolliset muutokset yleisten loma-aikojen osalta
- sopimuksen irtisanomisaika ja perusteet (irtisanomisaika on oltava kohtuullinen).

Palvelujen tuottajalla on oikeus periä asiakkaalta kohtuullinen omavastuuosuus omien irtisanomissääntöjensä mukaan.

Varhaiskasvatuspaikan vaihto toiseen yksityiseen palveluseteliyksikköön

Jos perhe haluaa vaihtaa varhaiskasvatuspaikkaa toiseen yksityiseen yksikköön, perhe tekee kirjallisen ilmoituksen hoitosuhteen päättymisestä nykyiseen yksikköön ja kyseinen palveluntuottaja ilmoittaa asiasta varhaiskasvatuksen palveluohjausyksikköön.

Uusi palveluntuottaja toimittaa palveluohjausyksikköön perheen kanssa tekemänsä palvelusopimuksen. Palvelusetelin arvosta tehdään uusi päätös.

Palvelusetelin arvoon liittyvistä tekijöistä

Perheen tulee ilmoittaa palveluntuottajalle oma-aloitteisesti palvelusetelin arvoon ja omavastuuosuuteen vaikuttavat tekijät, kuten perhesuhteiden muutokset, sovitun palvelutarpeen muutokset tai perheen muutosta Kittilästä muuhun kuntaan.

Kittilän kunnalle perheen tulee ilmoittaa oma-aloitteisesti palvelusetelin arvoon vaikuttavista muutoksista, jos perheen tulot muuttuvat, perhesuhteissa tapahtuu muutoksia (uusi sisarus syntyy, parisuhde muuttuu, lapsen huoltajuus muuttuu tai sisarus täyttää 18 v.) tai perhe muuttaa Kittilästä muuhun kuntaan.

Palvelusetelin arvoon voidaan tehdä muutoksia takautuvasti enintään vuoden ajalta, jos päätös ilmeisesti perustuu asiakkaan tai hänen edustajansa antamiin virheellisiin

tietoihin. Asiakkaan on toimitettava tarvittavat asiakirjat päätöksen tekoa varten. Palveluntuottaja sitoutuu ottamaan huomioon asiakkaalta perittävässä omavastuuosuudessa myös takautuvasti palvelusetelin arvoon tehdyt muutokset. Aiheettomasti maksettu palvelusetelinarvo peritään takaisin palveluntuottajalta.

Ilmoitukset tehdään sähköisesti Daisy-järjestelmässä.

Tulojen tarkistaminen

Palvelusetelin arvon tarkistamiseksi perheeltä pyydetään uudet tulotiedot joka vuosi. Jos perheen tulotiedot olennaisesti muuttuvat. Perheen tulee ilmoittaa muutoksista oma-aloitteisesti Kittilän kunnalle.

Lapsen palveluntarpeen muuttuminen

Palvelusetelinarvo tarkistetaan, jos lapsen palveluntarve muuttuu. Muutos huomioidaan, mikäli se kestää vähintään kolme (3) kalenterikuukautta. Subjekttiivisen varhaiskasvatusoikeuden muuttuessa noudatetaan varhaiskasvatuslain mukaisia määräaikoja. Perhe ja palveluntuottaja päivittävät palvelusopimuksen uuden palveluntarpeen mukaisesti.

Lapsi täyttää kolme (3) vuotta

Palvelusetelinarvo muuttuu seuraavan kalenterikuukauden alusta, kun lapsi on täyttänyt kolme (3) vuotta. Perheelle ja palveluntuottajalle toimitetaan automaattisesti uusi päätös palvelusetelin arvosta.

Palveluseteli palveluntarpeen ja varhaiskasvatusoikeuden muuttuessa

Tuottaja sitoutuu seuraamaan kuukausittain päiväkirjalta perheen kanssa sovittujen tuntien toteutumista ja vertaa niitä palvelusopimukseen. Mikäli varatut tunnit ylittyvät, on tuottajalla mahdollisuus periä omavastuuosuus seuraavan maksuportaan mukaisena, pois lukien 20 tunnin varhaiskasvatusoikeuteen kuuluvat. Kun lapsi aloittaa tai lopettaa palveluseteliyksikössä kesken kalenterikuukauden, jyvitetään ko. kuukauden palveluseteli suhteutettuna ko. kuukauden toimintapäiviin.

## 2.1 Lapsen saama tuki varhaiskasvatuksessa

Lapsen tuen portaat ovat kolmiportaiset: yleinen tuki, tehostettu tuki ja erityinen tuki. Lapsen tuen tarpeeseen liittyvät asiat käsitellään huoltajan kanssa lapsen varhaiskasvatussuunnitelmassa sekä pedagogisissa asiakirjoissa. Palveluntuottaja sitoutuu järjestämään asiakkaansa tarvitsemat tukipalvelut Kittilän kunnan varhaiskasvatussuunnitelmassa määritellyllä tavalla. Varhaiskasvatuksen tavoitteena on tunnistaa lapsen yksilöllinen tuen tarve ja järjestää tarkoituksenmukaista tukea varhaiskasvatuksessa tarpeen ilmettyä tarvittaessa monialaisessa yhteistyössä. Palveluntuottaja sitoutuu järjestämään asiakkaansa tarvitsemat varhaiskasvatuksen erityisopettajan palvelut. Palveluntuottajalla on mahdollisuus käyttää kunnan varhaiskasvatuksen erityisopettajan (veo) palveluita seuraavasti:

Kunta sitoutuu varaamaan yksityisen varhaiskasvatuksen käyttöön riittävän veo:n työaikaresurssin. Palveluntuottaja sitoutuu järjestämään asiakkaansa tarvitsemat veo-palvelut ja maksamaan oman osuutensa kunnan varaamasta veon resurssista. Veon palkkakulut suhteutetaan yksiköiden lapsimäärään ja kunta laskuttaa palvelua jälkikäteen, esim. puolivuositain tai kuukausittain. Järjestelyä kokeillaan ajalla lautakunnan erikseen päättämällä ajalla. Kokemukset resurssin riittävyydestä kerätään ko. ajalta ja jatkotoimenpiteistä sovitaan myöhemmin.

Varhaiskasvatuksen tavoite on, että lapsi saa tuen hoitopaikasta riippumatta. Mikäli lapsen kehityksen ja oppimisen tuki edellyttää sellaisia tehostetun tai erityisentuen järjestelyjä, jotka muodostuisivat kohtuuttomiksi palvelusetelipäiväkodissa, voidaan lapsi ohjata kunnalliseen varhaiskasvatukseen.

## 2.2 Palvelutuotannon käynnistäminen

Ilmoitus yksityisestä varhaiskasvatustoiminnasta

Uusi palveluntuottaja / omistajan vaihdos

Yksityisen henkilön tai yhteisön, joka korvausta vastaan harjoittaa lasten varhaiskasvatustoimintaa, on tehtävä kirjallinen ilmoitus toiminnasta ennen sen aloittamista tai olennaista muuttumista yksityisen varhaiskasvatuksen valvojille. Ilmoitus on tehtävä kolme (3) kuukautta ennen toiminnan aloittamista tai viimeistään kahta viikkoa ennen toiminnan muuttamista. (Lomake ”Ilmoitus yksityisestä sosiaalipalvelutoiminnasta” liitteinen).

Ilmoituksenvaraista toimintaa koskevat asiakirjat yksityisestä sosiaalipalvelu-varhaiskasvatustoiminnasta ovat:

- jäljennös yhtiöjärjestyksestä, yhtiösopimuksesta, yhteisön tai säätiön säännöistä taikka muu vastaava selvitys,
- kaupparekisteriote tai jäljennös elinkeinoilmoituksesta,
- omavaraisuustodistus ja todistusulosottorekisteristä,
- toimintasuunnitelma,
- toiminnassa käytettävien tilojen pohjapiirustus ja käyttösuunnitelma,
- pelastuslaissa (379 / 2011) tarkoitettu pelastussuunnitelma ja poistumisturvallisuusselvitys,
- pelastusviranomaisen lausunto,
- terveydensuojeluviranomaisen lausunto,
- yksityisen varhaiskasvatuksen valvojan lausunto,
- jäljennös vastuuhenkilön tutkintotodistuksista ja selvitys työkokemuksesta,
- jäljennös henkilötietolain (523/1999) 10§:n mukaisesta rekisteriselosteesta,
- muun henkilöstön kelpoisuus,
- suunnitelma ruokahuollosta,
- suunnitelma siivoushuollosta,
- tarkistetaan oppimisympäristön toimintavälineet,
- tarkistetaan vastuuhenkilön rikosrekisteriote,
- omavalvontasuunnitelma,
- tarvittaessa käyttötarkoituksen muutos (rakennusvalvonta) ja

-todistus voimassaolevista vakuutuksista.

Ilmoituksen saatuaan yksityisen varhaiskasvatuksen valvojat tarkastavat varhaiskasvatuspaikan. Ilmoituksen vastaanottaa aluehallintovirasto ja palveluntuottaja rekisteröidään. Tuottajan on oma-aloitteisesti tehtävä vaadittavat ilmoitukset valvovalle viranomaiselle.

Kun uusi palveluntuottaja aloittaa toiminnan tai omistaja vaihtuu, palveluntuottaja huolehtii, että toiminnan vastuuhenkilöllä on lainmukainen kelpoisuus sekä riittävä johtamistaito lasten varhaiskasvatuksen ammatillisiin johtotehtäviin. Riittävällä johtamistaidolla tarkoitetaan joko tutkintoon sisältyvää tai sen lisäksi suoritettua johtamiskoulutusta tai käytännön kokemuksen kautta hankittua johtamistaitoa (Varhaiskasvatuslaki 540/2018, varhaiskasvatuksen henkilöstön kelpoisuusvaatimukset).

Tuottaja huolehtii, että vastuuhenkilö sitoutuu osallistumaan kunnan järjestämiin yhteistyökokouksiin ja kehittämistyöhön. Yksityisen palveluntuottajan on osallistuttava Kittilän kunnan toteuttamiin varhaiskasvatuksen arviointeihin.

### 2.3 Täsmennyksiä palveluntuottajalle asetettuihin vaatimuksiin ja velvoitteisiin

#### Henkilöstö

Palveluntuottajan henkilöstön on oltava vähintään varhaiskasvatuslain henkilöstö- ja kelpoisuusvaatimusten mukainen (varhaiskasvatuslaki 540/2018). Päiväkodissa kasvat-, opetus- ja hoitotehtävissä toimivasta 35 §:ssä tarkoitetusta henkilöstöstä vähintään kahdella kolmasosalla tulee olla varhaiskasvatuksen opettajan tai sosionomin kelpoisuus, josta vähintään puolella varhaiskasvatuksen opettajan kelpoisuus. Muilla tulee olla vähintään varhaiskasvatuksen lastenhoitajan kelpoisuus (Varhaiskasvatuslaki 540/2018, 7 luku §37). Palveluntuottaja vastaa siitä, että lapsiryhmissä lasten ja kasvatusvastuullisen henkilöstön välinen suhdeluku on säädösten mukainen. Muun varhaiskasvatuksen henkilöstöllä tulee olla soveltuva koulutus tai vastaava kokemus toiminnasta. Muun toiminnan osalta ryhmäkoko määritellään erikseen. Palveluntuottajan vastuulla on huolehtia henkilökunnan riittävästä täydennyskoulutuksesta varhaiskasvatuslain mukaisesti.

#### Varhaiskasvatus

Palveluntuottajan on laadittava toimintayksikkönsä varhaiskasvatussuunnitelma ohjaamaan yksikön varhaiskasvatustyötä. Suunnitelman tulee noudattaa Kittilän kunnan varhaiskasvatussuunnitelmää ja sen painotuksia.

Varhaiskasvatussuunnitelmassa tuottaja määrittää ja kuvaa toimintansa mm. laadulliset ja toiminnalliset kriteerit ja painopistealueet. Varhaiskasvatussuunnitelma tulee toimittaa yksityisen varhaiskasvatuksen valvojille ja sen tulee olla nähtävillä palveluntuottajan internet-sivuilla.

## Yhteistyö

Kittilän kunta ja palveluntuottaja toimivat yhteistyössä varhaiskasvatuspalvelun järjestämisessä. Kittilän kunta voi tehdä palveluntuottajan asiakkaalle palvelunlaadun arviointia ja kyselyiden tulokset ovat myös palveluntuottajan hyödynnettävissä. Arvioinnista tiedotetaan etukäteen ja kyselyt toteutetaan yhdessä palveluntuottajan kanssa.

## Omavalvontasuunnitelma

### Omavalvontasuunnitelman laatiminen

Uuden palveluntuottajan on laadittava omavalvontasuunnitelma kuuden (3) kuukauden kuluessa toiminnan aloittamisesta. Omavalvontasuunnitelmaa on päivitettävä tarpeen mukaan. Omavalvontasuunnitelmaan kirjataan mm. alihankintana ostetut palvelut ja niiden tuottajat. Suunnitelmassa on oltava myös kuvaus menettelystä, jolla varmistetaan, että alihankintana tuotetut palvelut vastaavat niille asetettuja laatu- ja asiakasturvallisuusvaatimuksia.

### Sisältö

Palveluntuottajan on laadittava omavalvontasuunnitelma noudattaen Kittilän kunnan laatimaa ohjeistusta, joka perustuu Valviran ohjeistukseen. Omavalvontasuunnitelman sisältökokonaisuudet ovat:

Palveluntuottajaa koskevat tiedot

Toiminta-ajatus, arvot ja toimintaperiaatteet

Riskienhallinta

Omavalvontasuunnitelman laatiminen, vastuuhenkilöt, organisointi, johtaminen, seuraaminen ja julkisuus

Asiakkaan asema ja oikeudet

Palvelun sisällön omavalvonta

Asiakasturvallisuus

Omavalvontasuunnitelman hyväksyminen

Määritelmät

Omavalvonta on työkalu, jonka avulla voidaan kehittää ja seurata palvelujen laatua päivittäin. Omavalvonta perustuu yksikössä toteutettavaan riskienhallintaan, jossa palveluprosesseja arvioidaan laadun ja asiakasturvallisuuden näkökulmasta. Tarkoituksena on ennaltaehkäistä riskien toteutuminen ja reagoida havaittuihin kriittisiin työvaiheisiin tai kehittämistä vaativiin asioihin. Omavalvontasuunnitelmasta määrätään yksityisistä sosiaalipalveluista (922/2011) annetussa laissa, laki koskee myös lasten varhaiskasvatuspalveluja, vaikka varhaiskasvatus ei ole sosiaalipalvelua.

Omavalvonnalla tarkoitetaan palveluntuottajan omatoimista laadun varmistamista siten, että toiminnassa toteutuvat lainsäädännön ja kuntakohtaisen valvonnan edellyttämät sekä palveluntuottajan itse omalle toiminnalleen asettamat laatuvaatimukset.

Omavalvontasuunnitelmalla tarkoitetaan palvelujen laadun ja asiakasturvallisuuden varmistamiseksi ja parantamiseksi suunniteltujen menettelytapojen kuvausta ja siinä

käytettäviä asiakirjoja. Suunnitelma laaditaan toimintayksikkö- ja palvelukohtaisesti. Omavalvontasuunnitelma on julkinen asiakirja, joka tulee olla asiakkaiden nähtävillä, joten siihen ei kirjata asiakkaiden salassa pidettäviä henkilötietoja.

#### Vastuut ja vahingonkorvaukset

Mahdolliset vahingot korvataan ensisijaisesti palveluntuottajan vakuutuksesta ja viime kädessä palveluntuottaja vastaa niistä vahingonkorvauslain mukaisesti. Kittilän kunta ei vastaa palveluntuottajan palvelujen saajalle aiheuttamista vahingoista.

#### Palveluntuottajan vastuulla olevat virhetilanteet

Palveluntuottajan vastuulla ovat yksikön tilojen ja pihan turvallisuus ja palveluntuottajan (tai hänen alihankkijansa) aiheuttamat toiminnan keskeytykset.

#### Kunnan vastuulla olevat virhetilanteet

Kittilän kunnalla on vastuu varhaiskasvatuksen palveluseteliin liittyvästä tietojärjestelmästä ja siitä johtuvista virhetilanteista sekä maksuliikenteestä ja sen sujuvuudesta.

#### Tietojärjestelmät

Kittilän kunta edellyttää, että seuraavissa tietojärjestelmissä on ajan tasalla olevat oikeat tiedot palveluntuottajasta ja tuotetusta palvelusta sekä asiakkaista, jotta tuotetuista palveluista voidaan maksaa korvaus palvelun tuottajalle. Kittilän kunta sitoutuu perehdyttämään tuottajat palvelusetelin hallinnointiin liittyvien tietojärjestelmien käyttöön.

#### Varhaiskasvatuksen toiminnanohjausjärjestelmä Daisy

Kittilän kunnalla Daisy -varhaiskasvatuksen toiminnanohjausjärjestelmä. Tietojärjestelmään on mm. tallennettu varhaiskasvatuksen asiakkaana olevien tai siihen hakevien lasten sekä huoltajien nimet, yhteystiedot ja henkilötunnukset. Myös yksityiset palveluntuottajat käyttävät Daisy-järjestelmää. Kittilän kunta vastaa Daisy -järjestelmään muodostuvasta asiakasrekisteristä. Palveluntuottajalla on velvollisuus huolehtia lasten ja henkilöstön sähköisistä kirjauksista Daisyyn.

#### Päiväkirjan täyttö

Sähköinen päiväkirja muodostuu automaattisesti lapsen hoitoaika ja poissaolokirjauksista. Ilmoitetut kirjaukset ja palvelusetelin voimassaolo muodostavat laskutusperusteen, jonka perusteella yksityinen palveluntuottaja voi hakea palvelusetelin mukaista korvausta Kittilän kunnalta. Kirjausten oikeellisuudesta on aina vastuussa toimintayksikön vastuhenkilö tai hänen sijaisensa.

#### Palvelusetelin maksatus

Lapsen palvelutarve, ilmoitetut kirjaukset, palvelusetelin arvo sekä voimassaolo muodostavat maksatusperusteen, jonka perusteella Kittilän kunta maksaa yksityiselle palveluntuottajalle korvausta tuotetusta palvelusta. Kun lapsi aloittaa tai lopettaa



palveluseteliyksikössä kesken kalenterikuukauden, jyvitetään ko. kuukauden palveluseteli suhteutettuna kuluneiden toimintapäivien määrään. Jakajana ko. kuukauden todellinen toimintapäivien määrä.

Ensimmäinen ja viimeinen palvelusopimuksen voimassaolopäivä on aina arkipäivä. Mikäli asiakas käyttää palvelua irtisanomisaikana, Kittilän kunta maksaa tuottajalle korvausta palvelun käyttämisestä irtisanomisaikana. Mikäli sopimusosapuolet purkavat palvelusopimuksen perustellusta syystä, päättyy palvelusetelin maksaminen välittömästi.

Jos perheen ja palveluntuottajan sopima hinta varhaiskasvatuksesta on pienempi kuin palvelusetelin arvo, palveluntuottaja voi laskuttaa enintään perheen kanssa sovitun hinnan. Palveluntuottaja ei voi laskuttaa Kittilän kunnalta laskutuslisää, asiakaspalvelumaksua tmv. Kunta ei vastaa peruuntuneista palvelutapahtumista aiheutuneista kustannuksista. Kunta maksaa palveluntuottajalle vain myönnetyn palvelusetelin mukaisesti käytetystä palvelusta.