

Teknisen lautakunnan kokoukset

Teknlk 29.10.2020 § 109

(Lisätietoja: Tekninen johtaja p. 040 5406 357)

Kittilän kunnan hallintosäännön mukaan toimitella päätää kokousajan ja -paikan (127 §). Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi perustellusta syyistä peruuttaa kokouksen. Hallintosäännön 128 § mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä olleessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimitellimen päätöksen tekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimitellimien päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteessä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja varajäsenille sekä muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimitellimen päättämällä tavalla.

Teknisen lautakunnan jäsenet ja varajäsenet ovat saaneet kannettavat tietokoneet sähköistä kokouskäytännettä varten.

Tekninen johtaja:

Lautakunta päätää, että tekninen lautakunta kokoontuu eri kutsusta. Kokouspaikkana on kunnanvaltuuston kokoushuone tai muu kokoushuone kunnantalolla.

Lautakunta siirtyy käyttämään sähköistä kokouskäytännettä.

Teknisen lautakunnan kokouskutsu ja esityslista tulee lähettää vähintään viisi (5) päivää ennen lautakunnan kokousta sähköiseen kokouskäytänteeseen jäsenille ja varajäsenille sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Viikonlopun päivät sisältyvät laskennallisiin päiviin.

Esityslistat lähetetään sähköpostilla lisäksi kunnanhallituksen puheenjohtajalle ja kunnanjohtajalle sekä laitetaan kunnan

www.-sivuille.

Lautakunnan kokouksen pöytäkirja tarkistetaan kokouksessa päätettynä ajankohtana ja pidetään nähtävänä kunnanvirastolla pöytäkirjantarkistusta seuraavana arkipäivänä.

Päätös:
Esitys hyväksyttiin.
