

Koululautakunta**Aika** Torstai 26.11.2020 klo 09:00 - 11:20**Paikka** Kunnantalo, valtuustosali**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
68	Kittilän lukion aikuisten opetussuunnitelma	4
69	Eron myöntäminen musiikin lehtorin virasta	6
70	Retki- ja leirikouluopas Kittilän kunnan kouluille	7
71	Könkään päiväkodin pihan suunnittelu	8
72	Varhaiskasvatuksen erityisopettajan tehtävä	10
73	Esiopetussuunnitelman hyväksyminen	11
74	Ruokakasvatuksen suunnitelman hyväksyminen	13
75	Varhaiskasvatuksen opettajan valinta	14
76	Koululautakunnan toimivallan siirtäminen	15
77	Kokousaikataulu 1.1.-30.6.2021	16
78	Tiedoksi saatettavat asiat	17
79	Tiedoksi saatettavat viranhaltijapäätökset	18

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kantola Susanna Jussila Asko Kenttälä Toni Huikuri-Kujala Helena Jokela Ville Yritys Inkeri Hettula Arto Pääkkölä Matti Kautto Sakari Mäkelä Aarne Toivola Marketta Ylinampa Janne	puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja 2. varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen varajäsen varajäsen kunnanhallituksen edustaja esittelijä varhaiskasvatuspäällikkö yläkoulun ja lukion rehtori	paikalla §:t 69-75 paikalla §:n 68 ajan
Poissa	Kyrö Reijo Moksi Aila Uusisalmi Atte Jylhä Jarkko Snell Marja	jäsen jäsen jäsen nuorisovaltuuston edustaja tekninen sihteeri	

Lailisuus ja
päättövaltaisuus

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsitellyt asiat

§ :t 68 - 79

Pöytäkirjan
tarkastajien valinta

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Helena Huikuri-Kujala ja Asko Jussila.

Allekirjoitukset

Susanna Kantola
Puheenjohtaja

Aarne Mäkelä
Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Tauko pidettiin klo 10.00-10.10 §:n 71 käsittelyn yhteydessä.

Kittilässä 27.11.2020

Helena Huikuri-Kujala

Asko Jussila

Pöytäkirja nähtävänä olo

Tämä pöytäkirja on 27.11.2020 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, kunnan verkkosivuille (<http://www.kittila.fi>)

Kittilä 27.11.2020

Aarne Mäkelä
vt. sivistystoimenjohtaja

Kittilän lukion aikuisten opetussuunnitelma

Kouluk 26.11.2020 § 68

(Lisätietoja: yläkoulun ja lukion rehtori puh. 040 760 6503)

Lukiolain 12 §:n 2 momentin mukaan koulutuksen järjestäjän tulee laatia opetussuunnitelma, jossa päätetään opetuksen, opintojen ohjauksen ja oppimisen tuen toteuttamisesta, opiskelijoille tarjottavista opintojaksoista ja niihin osallistumisen edellytyksenä olevista opintosuorituksista sekä opetuksen tarkemmista tavoitteista ja sisällöistä. Opetussuunnitelma hyväksytään erikseen nuorille ja aikuisille tarkoitettuja lukiokoulutuksen oppimääriä ja lukiokoulutukseen valmistavan koulutuksen oppimäärää varten sekä erikseen suomenkielistä, ruotsinkielistä, saamenkielistä ja tarvittaessa muulla kielellä annettavaa opetusta varten.

Kittilän lukiossa on noussut esille tarve joustaviin opetusjärjestelyihin täysi-ikäisenä lukiokoulutukseen tuleville opiskelijoille tai niille nuorille, joiden opintojen etenemisen tukemiseksi ja loppuunsaattamiseksi on tehtävä erityisjärjestelyitä. Aikuislukio eroaa nuorisoasteen lukiossa keskeisimmältä osin nimenomaan suoritettavien opintojen määrässä. Aikuislukio on tarkoitettu ensisijassa niille täysi-ikäisille opiskelijoille, jotka suorittavat lukio-opintoja työn ohessa.

Opetushallitus määrää 11 §:n 4 momentissa tarkoitettussa valtioneuvoston asetuksessa säädettyjen opintojen tavoitteista ja keskeisistä sisällöistä 11 §:n 2 momentissa tarkoitettuja temaattisia opintoja lukuun ottamatta (opetussuunnitelman perusteet). Opetussuunnitelman perusteet määrätään erikseen nuorille ja aikuisille tarkoitettuja lukiokoulutuksen oppimääriä ja lukiokoulutukseen valmistavan koulutuksen oppimäärää varten.

Aikuisten lukiokoulutuksen opetussuunnitelmajärjestelmän osia ovat

- lukiolaki (629/1998) ja -asetus (810/1998)
- valtioneuvoston asetus lukiolaissa tarkoitetun koulutuksen yleisistä valtakunnallisista tavoitteista ja tuntijaosta (942/2014)
- Opetushallituksen määräys aikuisten lukiokoulutuksen opetussuunnitelman perusteista
- koulutuksen järjestäjän hyväksymä opetussuunnitelma
- lukioasetuksen (810/1998) 3 §:n mukainen vuosittainen suunnitelma.

Kaikki aikuisten lukiokoulutuksen järjestäjät laativat aikuisten lukiokoulutuksen opetussuunnitelman valtakunnallisten opetussuunnitelman perusteiden mukaan.

Opetussuunnitelmassa päätetään oppilaitoksen opetus- ja sivistystyöstä aikuisten lukiokoulutuksen osalta.

Opiskelijan mahdollisuus suorittaa aikuisten lukiokoulutuksen oppi-

määrään sisältyvät opinnot kolmessa vuodessa on turvattava järjestämällä opintojen eteneminen joustavasti ja tarjoamalla tarvittava oppimisen ja opiskelun tuki. Koulutuksen järjestäjä päättää, miten opetussuunnitelma laaditaan opetussuunnitelman perusteiden pohjalta.

Opetussuunnitelmaa laadittaessa pyritään ratkaisuihin, jotka kehittävät oppilaitoksen toimintakulttuuria, edistävät opiskelijoiden hyvinvointia, jaksamista ja osallisuutta, rohkaisevat resurssien joustavaan ja tehokkaaseen käyttöön sekä monipuolistavat vuorovaikusta oppilaitoksen sisällä ja suhteessa ympäröivään yhteiskuntaan.

Kittilän lukion aikuisten lukiokoulutuksen opetussuunnitelma sisältää seuraavat osat:

- toiminta-ajatus ja arvopainotukset
- valtioneuvoston asetuksen 942/2014 tuntijaon mukainen koulutuksen järjestäjän hyväksymä aikuisten lukiokoulutuksen tuntijako
- kieliohjelma
- toimintakulttuurin pääpiirteet
- opiskeluympäristöt ja menetelmät
- itsenäisen opiskelun periaatteet
- aihekokonaisuudet
- oppiaineen tehtävä, oppiaineen opetuksen yleiset tavoitteet ja arviointi
- tavoitteet ja keskeiset sisällöt kurseittain
- yhteistyö ammatillisten oppilaitosten ja muiden lukioiden kanssa
- yhteistyö yliopistojen, ammattikorkeakoulujen, muiden oppilaitosten ja tahojen kanssa
- tieto- ja viestintäteknologian opetuskäytön suunnitelma
- ohjaussuunnitelma
- oppimisen ja opiskelun tukea tarvitsevien opiskelijoiden opetus
- kieli- ja kulttuuriryhmien opetus
- opiskeluhoolto
- opiskelijan oppimisen arviointi
- toiminnan jatkuva kehittäminen ja arviointi.

Liite: Kittilän lukion aikuisten lops

Vt. sivistystoimenjohtaja:

Koululautakunta päättää hyväksyä liitteen mukaisen Kittilän lukion aikuisten lopsin.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Eron myöntäminen musiikin lehtorin virasta

361/01.01.04/2020

Kouluk 26.11.2020 § 69

(Lisätietoja: vt. sivistystoimenjohtaja puh. 040 705 7486)

Musiikin lehtori Heidi Zschauer on 5.11.2020 lähettämällään kirjeellä ilmoittanut, että irtisanoutuu Kittilän kunnan musiikin lehtorin virasta 1.1.2021 alkaen.

Hallintosäännön 46 §:n 1. kohdan mukaan

4. Koululautakunta päättää muiden kuin 1. ja 2. kohdassa mainittujen koulutoimen viranhaltijoiden valinnasta.

Lain kunnallisesta viranhaltijasta 40 §:n 2 momentin 3. kohdan ja KVTES VIII 5 § 2 momentin mukaiset irtisanomisajat ovat samat. KVTES VIII 5 § 2 momentin mukaan:

"Viranhaltijan irtisanoessa virkasuhteensa tai työntekijän irtisanoessa työsopimuksensa, irtisanomisaika on vähintään

- 14 päivää, jos palvelussuhde on jatkunut enintään viisi vuotta

- yksi kuukausi, jos palvelussuhde on jatkunut yli viisi vuotta keskeytyksettä.

Jos viranhaltijan ottaminen kuuluu valtuustolle, irtisanomisaika on vähintään kaksi kuukautta."

Vt. sivistystoimenjohtaja:

Koululautakunta hyväksyy musiikin lehtori Heidi Zschauerin irtisanoutumisen 1.1.2021 alkaen.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Retki- ja leirikouluopas Kittilän kunnan kouluille

374/12.00.01/2020

Koululk 26.11.2020 § 70

(Lisätietoja: vt. sivistystoimenjohtaja puh. 040 705 7486)

Leirikoulut, retket ja muu koulun ulkopuolella järjestettävä toiminta ovat tärkeitä opetuksen muotoja. Retkien avulla pystytään monipuolistamaan oppimisympäristöjä sekä edistämään uusien ja erilaisten menetelmien sekä työtapojen käyttöä.

Kittilän opetustoimelle on valmisteltu yhteistoiminnallisesti kouluväen kanssa kouluille retki- ja leirikouluopas. Oppaan valmistelua on vetänyt yläkoulun apulaisrehtori Minna Mäkimartti. Oppaan tarkoituksena on toimia yhteisenä ohjeena koulun ulkopuolella tapahtuvan opetuksen järjestämiseen ja vastata kysymyksiin, joita retkien järjestely herättää. Oppaassa käsitellään erityisesti leirikoulun järjestämistä, suunnittelua ja muun muassa varojen keruun organisointia. Leirikoulujen avulla luodaan toimintakulttuuria, johon kuuluu yhteistyö ja vuorovaikutus.

Liite: Retki- ja leirikouluopas

Vt. sivistystoimenjohtaja:

Koululautakunta päättää hyväksyä liitteen mukaisen Retki- ja leirikouluoppaan kouluille.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisäksi retki- ja leirikoulusuunnitelmaan valmistellaan säännöt ulkomaille tehtävistä leirikouluista, jossa selvitetään:

- tehdäänkö yleensä ulkomaille leirikouluja
 - jos tehdään, tehdään säännöt millä luokka-asteilla niitä tehdään.
-

Könkään päiväkodin pihan suunnittelu

383/10.03.02/2020

Kouluk 26.11.2020 § 71

Könkään päiväkodin nykyinen piha-alue on todettu pieneksi, toimimattomaksi ja sijainniltaan huonoksi. Koska piha sijaitsee korkean koulurakennuksen itäpuolella, se on pitkään keväälläkin kylmä ja tuulinen, lumi sulaa hitaasti, aurinko paistaa vain keskipäivällä ja varjoisana alueena siellä on runsaasti itikoita.

Vaihtoehtoja piha-alueeksi on selvitetty kuulemalla lapsia, huoltajia ja työntekijöitä (Liite 1). Lisäksi tekninen osasto on antanut omat esityksensä (Vaihtoehdot 1-3).

Päiväkodin piha-alueen suunnittelussa ja rakentamisessa tulee huomioida piha-alue oppimis- ja leikkiympäristönä, jossa keskeisiä tekijöitä ovat liikenneturvallisuus, pihan valvottavuus myös yksin työkennellessä sekä leikki- ja liikuntavälineiden turvallisuus. Lisäksi esteettömyyden on toteuduttava piha-alueilla. Tässä esityksessä on pyritty ottamaan huomioon eri käyttäjäryhmien tarpeiden yhteensovittaminen ja maan hallituksen painotus siihen, että pihojen tulee tukea liikkumista ja lasten harrastustoimintaa kuten:

- Pihan käyttö myös päiväkodin toiminta-ajan ulkopuolella lähiympäristön lasten, nuorten, perheiden ja senioreiden vapaa-ajan oleskelu- ja liikunta-alueena.
- Suojaisa selkeästi ryhmitelty piha luo arkisessa käytössä turvallisuuden tunnetta ja tukee sosiaalista valvontaa. Rakennukset, piharakenteet tai kasvillisuus eivät saa olla näköesteinä alueen valvonnalle.
- Pienten lasten käyttöön tarkoitettu alue tulee sijoittaa lähelle sisäänkäyntiä, jolloin lapsella on helppoa siirtyä tarvittaessa itsenäisesti esim. sisälle.

Varhaiskasvatuspäällikkö, päiväkodin johtaja ja päiväkodin varhaiskasvatuksen opettaja esittävät, että huomioiden em. seikat sijoitetaan Könkään päiväkotikiinteistön entiselle koulun pihalle vaihtoehdon 1. mukaisesti. Hortonomi on tehnyt asemapiirroksen, jossa on huomioitu mm:

- Levein portein mahdollisuus tarvittaessa kulkea alueelle ja alueen läpi (mm. polttoöljyn kuljetus, LVI-työt, pelastusliikenne, lumityöt, kesällä kulku rantaan). Tämä vaatii näkyvän ohjeistuksen porteille.
- Kunnan vuokra-asunnoissa asuville asukkaille on jo nyt varattu riittävä määrä autopaikkoja ja sähköpistorasioita parkkialueelle.
- Lisäksi piha-alueesta saadaan tarpeeksi suuri, jotta sinne voidaan sijoittaa erilaisia pihatoimintoja kuten kiipeily, rakentelu, pelaaminen, oleskelu, lumirakentaminen, leikkivälinevarasto ja telineitä. Piha-alue antaa mahdollisuuden tarvittaessa kasvattaa lapsimäärää toiseenkin pieneen lapsiryhmään.

- Piha-alue on esteetön ja sitä on helppo valvoa yksinkin työskennellessä myös sisäänkäynnin osalta. Alue on suojaisa, valoisa ja lämmin jo aikaisin keväällä. Lisäksi viereisen palvelutalon asukkaat saavat iloa seuratessaan lasten touhuja ja voivat osallistua itsekin niihin halutessaan/voidessaan.

Suunnittelun pohjana tulee käyttää:

- Opetushallituksen ohjeistuksia ja määräyksiä (lisätietoa: <https://www.oph.fi/fi/koulutus-ja-tutkinnot/rakennus-ymparistossaan>).

- Kittilän varhaiskasvatus toteuttaa Liikkuva varhaiskasvatus -ohjelmaa: <https://www.liikkuvavarhaiskasvatus.fi/fi/tarinat>

- Tuleva pihasuunnitelma ja pihakalusteiden ja -välineiden hankinnat tehdään yhdessä käyttäjien kanssa. Kittilän varhaiskasvatus rakentaa Lapsiystävällinen kunta -mallia ja tukee lasten/ perheiden osallisuutta:
<https://www.unicef.fi/unicef/tyomme-suomessa/lapsiystavallinen-kunta/>

Tekninen johtaja Kurula ja vt.sivistystoimenjohtaja Mäkelä tutustuivat Könkään pihajärjestelyihin 30.10.2020 yhdessä päiväkodin varhaiskasvatuksen opettajan kanssa. Piha-alueen kehittämiseksi on kolme laadittu kolme vaihtoehtoa. Tutustumisvierailun aikana keskustelussa selveni, että kaikkien vaihtoehtojen toteuttamisessa on sekä hyviä että huonoja näkökohtia.

Vaihtoehtoja arvioitaessa pedagoginen näkökohta tulisi huomioida mahdollisimman hyvin.

Vt. sivistystoimenjohtaja:

Koululautakunta päättää esittää tekniselle lautakunnalle, että Könkään päiväkodin pihasuunnittelu etenee siten, pohjana käytetään varhaiskasvatuspäällikön, päiväkodin johtajan ja päiväkodin varhaiskasvatuksen opettajan esitystä. Lisäksi koululautakunta päättää, että piha-alueen suunnittelussa ja toteutuksessa pedagogiset näkökohdat otetaan huomioon.

Päätös:

Kokouksessa pidettiin tauko klo 10-10.10 tämän asian käsittelyn yhteydessä.

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Varhaiskasvatuksen erityisopettajan tehtävä

303/01.01.01/2020

Kouluk 26.11.2020 § 72

(Lisätietoja varhaiskasvatuspäällikkö 040 7162 084)

Kittilän kunnan varhaiskasvatuksessa on ollut haettavana 29.10.2020 mennessä varhaiskasvatuksen erityisopettajan toimi. Toimea haki yksi hakija, jolla ei ole kelpoisuutta.

Koska kyseessä on erityisopettajan työ, joka vaatii itsenäistä harkintaa, erityistietoa ja -taitoa, ei ole tarkoituksenmukaista täyttää sitä ei-kelpoisella hakijalla.

Vt. sivistystoimenjohtaja:

1. Koululautakunta päättää, että toimi jätetään täyttämättä, koska tehtävään ei ollut yhtään kelpoista hakijaa.

2. Rekrytointi käynnistetään uudelleen alkuvuodesta 2021.

3. Ajanjaksolle, kun toimi on täyttämättä, kartoitetaan mahdollisuus jakaa tehtäväkenttää kahden muun Kittilän kunnassa toimivan varhaiskasvatuksen erityisopettajan kesken.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Esiopetussuunnitelman hyväksyminen

Kouluk 26.11.2020 § 73

(lisätietoja varhaiskasvatuspäällikkö 040 7162 084)

Esiopetuksen esiopetussuunnitelman perusteet on perusopetuslain perusteella Opetushallituksen antama valtakunnallinen määräys, jonka mukaan kunnat laativat paikalliset esiopetussuunnitelmat ja toteuttavat esiopetusta. Paikallinen esiopetussuunnitelma on pohjana laadittaessa jokaiselle esioppilaalle hänen henkilökohtainen oppimissuunnitelma.

Esiopetus on osa suomalaista koulutusjärjestelmää ja on tärkeä vaihe lapsen kasvun ja oppimisen polulla. Huoltajilla on ensisijainen vastuu lasten kasvatuksesta ja esiopetus osaltaan tukee ja täydentää kotien kasvatustehtävää ja vastaa omalta osaltaan lasten hyvinvoinnista.

Kittilän esiopetussuunnitelmaan on lisätty tarkennuksia lasten kehotunnekasvatuksesta, sovittelutaitojen harjoittelemisesta ja ohjeistuksia kouluun siirtymisen vaiheista.

Kehotunnekasvatuksessa tärkeimpänä tavoitteena on auttaa lasta tuntemaan ja pitämään huolta omasta kehostaan. Se vahvistaa itsearvostusta ja turvataitoja. Kehotunnekasvatus tähtää myönteiseen kehoitsetuntoon ja kehonkuvaan. Samalla lapsi oppii arvostamaan kaikenlaisia kehoja ja ymmärtää ihmisen yksilöllisyyden: myönteinen asenne omaan itseensä ja toisiin, itsestä huolehtimisen taidot ja tiedot, perustaitoja tunteiden tunnistamisessa ja niiden kanssa pärjäämisessä, taitoa erottaa myönteinen ja kielteinen läheisyys tai kosketus sekä taitoa kysyä ja hakea tukea ja apua.

Sovittelutaitojen harjoittaminen kuten puheenvuoron odottaminen, oman mielipiteen ilmaiseminen ja ratkaisun löytäminen ristiriitatilanteissa ovat tärkeä perusta epäasiallisen käytöksen ja kiusaamisen ehkäisyssä. Kittilässä on käytössä MiniVerso-sovittelumalli, jonka mukaisesti henkilöstö ja esioppilaat saavat ohjausta sovitteluun.

Keskeisimmän arvoperustan yleisperiaatteet ovat lapsen edun ensisijaisuus, lapsen oikeus hyvinvointiin, huolenpitoon ja suojeluun, lapsen mielipiteen huomioon ottaminen sekä yhdenvertaisen ja tasa-arvoisen kohtelun vaatimus ja lapsen syrjintäkielto YK:n Lapsen oikeuksien sopimuksen, varhaiskasvatuslain ja YK:n vammaisten henkilöiden oikeuksia koskevan yleissopimuksen mukaisesti.

Kittilän esiopetussuunnitelmassa korostetaan lapsen mahdollisuutta aloitteeseen ja kokeiluun, mitkä katsotaan olevan osallisuuden ja osallistumisen tärkeimmät lähtökohdat. Aloitteeseen vastaaminen, sitä seuraava kokeilu ja asian mahdollinen onnistuminen/ epäonnistuminen aikuisen mukana ollessa, luo lapselle turvallisen ympäristön

ja ilmapiiriin myös pettymiseen. Lapsessa kiinnitetään huomio vahvuuksiin, ja nähdään lapsi kokonaisvaltaisena toimijana osana ryhmää. Nämä tekijät ovat osaltaan rakentamassa lapselle vahvaa itsetuntoa.

Lisäksi esiopetussuunnitelmaan on sisällytetty periaatteita katsomuskasvatuksesta, monikielisten ja saamenkielisten lasten varhaiskasvatuksesta.

Toiminta perustuu suunnitteluun, pedagogisuuteen, havainnointiin ja arviointiin. Huoltajien kanssa tehtävän yhteistyön lisäksi painottuu monialainen yhteistyö. Lasten kanssa toiminnassa korostetaan ennen kaikkea liikkumista, leikkiä, vuorovaikusta ja taiteellista kokemista.

Liite: Esiopetussuunnitelma 2020

Vt. sivistystoimenjohtaja:

Koululautakunta päättää hyväksyä liitteen mukaisen Esiopetussuunnitelman 2020.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Ruokakasvatuksen suunnitelman hyväksyminen

381/05.02.11/2020

Koululok 26.11.2020 § 74 (Lisätietoa: varhaiskasvatuspäällikkö p. 040 7162 084)

Kittilän varhaiskasvatuksessa on moniammatillisissa tiimeissä työskennelty ruokakasvatukseen pedagogisia toimintaohjeita. Samalla varhaiskasvatus sitoutuu osaltaan poikkihallinnolliseen yhteistyöhön sosiaali- ja terveystoimen kanssa; lasten hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen mm. ylipainaisuuden ehkäiseminen.

Varhaiskasvatuksella on keskeinen merkitys lapsen ravitsemuksen, tottumusten sekä syömiseen liittyvien taitojen ja tapojen kehittämisessä. Ruokailu ja ruokakasvatus ovat osa kokonaisvaltaista hyvinvointioppimista, joka tapahtuu varhaiskasvatuksessa lapsiryhmässä ja aikuisten ohjauksessa tapahtuvissa vuorovaikutustilanteissa. Ruokailu ja ruokakasvatus ovat myös osa vastuulliseksi ympäristökansalaiseksi kasvamista.

Ruokakasvatuksen tavoitteina on:

- Edistää ja ylläpitää lasten hyvinvointia ja terveyttä.
- Ohjata lasta monipuoliseen ja vaihtelevaan ruokavalioon.
- Turvata lapselle riittävät ja tasapainoiset ateriat sekä välipalat hoitopäivän aikana.
- Opastaa lasta omatoimiseen ruokailuun ja hyviin pöytätapoihin.
- Järjestää lapselle kiireettömiä, miellyttäviä ja virkistäviä yhdessäolon hetkiä.

Ravitsemuskasvatuksen tulee olla jatkuvaa, yhdenmukaista ja helposti asiakkaiden saatavissa. Siten on tarve kodin, lasten- ja äitiysneuvolan, hammashuollon, ravitsemispalveluiden ja varhaiskasvatuksen väliselle yhteistyölle. Tarve on poikkihallinnolliselle yhteistyölle, jonka tavoitteena olisi laatia koko kuntaa koskeva, yhteneväinen ravitsemuskasvatuksen käsikirja varhaiskasvatukseen, perheille, neuvoloille ja ruokapalveluille. Suunnittelutyöhön tulisi voida osallistaa lapsia ja perheitä.

Vt. sivistystoimenjohtaja:

Koululautakunta päättää hyväksyä ruokakasvatussuunnitelman osaksi kunnan varhaiskasvatussuunnitelmaa. Lisäksi koululautakunta päättää esittää edelleen sosiaali- ja terveyslautakunnalle ja ravitsemuspalvelulle poikkihallinnollista yhteistyötä, jonka tavoitteena on laatia koko kuntaa koskeva ravitsemuskasvatuksen käsikirja varhaiskasvatukseen, perheille, neuvoloille ja ruokapalveluille. Suunnittelutyöhön tulee osallistaa lapsia ja perheitä.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Varhaiskasvatuksen opettajan valinta

362/01.01.01/2020

Kouluk 26.11.2020 § 75

(Lisätietoja: varhaiskasvatuspäällikkö p. 040 716 2084)

Kittilän varhaiskasvatuksessa on ollut haettavana varhaiskasvatuksen opettajan tehtävä 1.1.2021 alkaen toistaiseksi.

Tehtävää haki määräaikaan 5.11.2020 mennessä kuusi hakijaa, joista neljällä ei ole vaadittavaa kelpoisuutta tehtävään (Varhaiskasvatuslaki 28§). Kelpoisia hakijoita oli kaksi, jotka haastateltiin.

Haastatteluryhmään kuuluivat päiväkodin johtajat Eija Metsärinta ja Katja Lehmuslehti sekä varhaiskasvatuspäällikkö Marketta Toivola. Haastatteluissa käytettiin kaikille samaa haastattelurunkoa.

Hakijoiden koulutus, työkokemus ja haastatteluryhmän yhteenveto huomioiden esitetään varhaiskasvatuksen opettajan tehtävään Kati Hakalaa.

Vt. sivistystoimenjohtaja:

Koululautakunta päättää valita varhaiskasvatuksen opettajan tehtävään 1.1.2021 alkaen Kati Hakalaa. Ennen tehtävän vastaanottamista tulee hakijan toimittaa hyväksyttävä lääkärintodistus, huume-testitodistus ja rikosrekisteriote. Tehtävässä on kuuden kuukauden koeaika.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Koululautakunnan toimivallan siirtäminen

Kouluk 26.11.2020 § 76

(Lisätietoja: vt. sivistystoimenjohtaja puh. 040 705 7486)

Kittilän kunnanvaltuusto on kokouksessaan 26.10.2020 §119 hyväksynyt hallintosäännön, joka tulee voimaan 1.1.2021.

Hallintosäännön 35§:n perusteella toimielin voi siirtää sille tässä luvussa määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranomaiselle. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen, ellei toimivaltaa ole erikseen säädetty tässä hallintosäännössä.

Kaikista delegointipäätöksistä pidetään päätöspöytäkirjaa toimialoitain. Päätöspöytäkirja laaditaan valtuustokausittain tai hallintosäännön uudistamisen yhteydessä

Vastaavasti delegoinnin lakkauttamisista pidetään päätöspöytäkirjaa.

Koululautakunnan kokouksessa 29.10. valittiin koululautakunnasta työryhmä, joka valmistelee hallintosäännön jatkodelegointia. Työryhmä on kokoontunut 17.11. Kokouksessa käsiteltiin diasarja, jota keskustelun kuluessa muokattiin.

Vt. sivistystoimenjohtaja esittelee diasarjan, joka on oheismateriaalina.

Vt. sivistystoimenjohtaja:

Lautakunta käy lähetekeskustelun hallintosäännön jatkodelegoinnista esitetyn diasarjan pohjalta.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kokousaikataulu 1.1.-30.6.2021

Kouluk 26.11.2020 § 77

(Lisätietoja: vt. sivistystoimenjohtaja puh. 040 705 7486)

Kittilän kunnan hallintosäännön 127 §:n mukaan toimielimen kokoukset pidetään toimielimen päättämänä aikana ja paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

Hallintosäännön 128 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille sekä varajäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Vt. sivistystoimenjohtaja:

Koululautakunta päättää, että lautakunta kokoontuu vuoden 2021 aikana seuraavasti:

4.2.2021 klo 9:00

4.3.2021 klo 9:00

8.4.2021 klo 9:00

20.5.2021 klo 9:00

10.6.2021 klo 9:00

Koululautakunnan kokouskutsu ja esityslista tulee julkaista sähköisessä kokouspalvelussa vähintään viisi (5) päivää ennen koululautakunnan kokousta kullekin jäsenelle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Viikonlopun päivät sisältyvät laskennallisiin päiviin.

Esityslistat lähetetään sähköpostilla lisäksi kunnanhallituksen puheenjohtajalle ja kunnanjohtajalle sekä laitetaan kunnan www.-sivuille.

Lautakunnan kokouksen pöytäkirja tarkistetaan kokouksessa päätetynä ajankohtana ja pidetään nähtävänä kunnanvirastolla pöytäkirjantarkistusta seuraavana arkipäivänä. Pöytäkirja julkaistaan myös kunnan www-sivuilla.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Koululautakunta

§ 78

26.11.2020

Tiedoksi saatettavat asiat

357/00.01.05/2020

Kouluk 26.11.2020 § 78

(Lisätietoja: vt. sivistystoimenjohtaja puh. 040 705 7486)

Myönnetty erityisavustus kouluissa ja oppilaitoksissa tehtävän nuorisotyön vahvistamiseen ja kehittämiseen (LAAVI/1234/2020) nuorisotyö koulussa kehittämishankkeelle.

Vt. sivistystoimenjohtaja:
Koululautakunta merkitsee tiedoksi.

Päätös:

Lisäksi merkittiin tiedoksi puheenjohtaja Kantolalle tullut Sirkan koulun 4B-luokan huoltajilta. Kirje luettiin ja merkittiin tiedoksi.

Merkittiin tiedoksi.

Tiedoksi saatettavat viranhaltijapäätökset

Koululk 26.11.2020 § 79

(Lisätietoja: vt. sivistystoimenjohtaja p. 040 705 7486)

Kuntalain 107 §:n 2 mom. mukaan luottamushenkilön ja viranhaltijan päätöksistä pidetään pöytäkirjaa, jollei se päätöksen luonteen johdosta ole tarpeetonta.

Pöytäkirjan pitämisellä parannetaan muun muassa kansalaisten mahdollisuutta valvoa oikeusturvaansa (muutoksenhaku) ja yleensä mahdollista valvoa hallintoa (julkisuusperiaate, tilintarkastajat).

Viranhaltijapäätöksistä laadittu pöytäkirja, päätösluettelo, on pidettävä yleisesti nähtävänä, ja päätökset on annettava tiedoksi samalla tavoin kuin muutkin kunnan viranomaisen päätökset.

Liitteenä luettelo koulutoimen tekemistä viranhaltijapäätöksistä tiedoksi Koululautakunnalle.

Vt. sivistystoimenjohtaja:

Koululautakunta päättää merkitä tiedoksi viranhaltijapäätökset ajalta 24.10.-19.11.2020.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

MUUTOKSENHAKUOHJE

Muutoksenhakukielto

§:t 68, 69, 70, 71, 73, 74, 76, 77, 78, 79

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaan valmistelua tai täytäntöönpanoa; työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista; tai työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.

Oikaisuvaatimus

§:t 72, 75

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarkoituksenmukaisuus- tai laillisuusperusteella.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kittilän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimus on tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Siinä tulee mainita tekijän ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, osoite, asuin- ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen. Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan (telekopio tai sähköposti) tulee

olla määräaikana viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei tule lähettää suojaamattomassa sähköpostiyhteydessä, suojaamattomalla verkkolomakkeella tai niiden liitteenä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusviranomainen ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimusviranomainen: KITTILÄN KUNTA/ Koululautakunta

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi

Telefax: 016 642 259

Puhelin: 0400 356 500

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kittilän kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi

Telefax: 016 642 259

Puhelin: 0400 356 500

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.