

Sosiaali- ja terveyslautakunta**Aika** 25.11.2020 klo 14:00 - 15:00**Paikka** Kunnantalo, valtuustosali**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
53	Perusturvajohtajan ajankohtaiset asiat/tiedoksi annettavat asiat	3
54	Vastaavan hoitajan virkavaali	4
55	Sosiaalityöntekijän virkavaali	5
56	Sosiaalityöntekijän virkaan varalle valinta	6
57	Vastaus Lapin Aluehallintoviraston lisäselvityspyyntöön LAAVI/742/2019	7
58	Muutos terveyskeskuksen vuosimaksukäytäntöihin 1.1.2021 alkaen	9

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Granroth Aaro Salmi Jukka Ala Kimmo Hangasvaara Sirkka Kurt Heli Suhonen Eeva Hettula Arto Erkkilä Akseli Olli Sirkka-Liisa Björkberg-Hettula Eija	puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja 2. varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen kunnanhallituksen edustaja esittelijä tekninen sihteeri	
Poissa	Kinnunen Leena Pudas Anna-Liisa	jäsen jäsen	

Laillisuus ja päätösvaltaisuus Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsitellyt asiat § :t 53 - 58

Pöytäkirjan tarkastajien valinta Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jukka Salmi ja Eeva Suhonen

Allekirjoitukset

Aaro Granroth
Puheenjohtaja

Sirkka-Liisa Olli
Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Kittilässä 25.11.2020

Jukka Salmi

Eeva Suhonen

Pöytäkirja ollut nähtävänä

Tämä pöytäkirja on 26.11.2020 viety nähtäväksi yleiseen verkkoon, kunnan nettisivuille (<http://www.kittila.fi>).

Eija Björkberg-Hettula
toimistovirkailija

Perusturvajohtajan ajankohtaiset asiat/tiedoksi annettavat asiat

Sotelk 25.11.2020 § 53

(Lisätietoja: Perusturvajohtaja Sirkka-Liisa Olli, p. 040 847 6526)

Perusturvajohtaja antaa tilannekatsauksen kunnan ajankohtaisista asioista. Samassa yhteydessä käsitellään muut sosiaali- ja terveyslautakunnalle tiedoksi saapuneet ja tiedotettavat asiat.

Perusturvajohtaja:

1) merkitsee tiedoksi talouskatsauksen 1-10/2020

2) merkitsee tiedoksi mahdolliset muut asiat

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Vastaavan hoitajan virkavaali

384/01.01.00/2020

Sotelk 25.11.2020 § 54

(Lisätiedot: Hoivapalvelupäällikkö, puh.0400 330 655)

Vanhus- ja vammaispalveluissa on ollut haettavana 3.8.2020 mennessä vastaavan hoitajan virka. Määräaikaan mennessä saapui 1 hakemus. Virka laitettiin uudelleen avoimeksi, haku-aika päättyi 16.10.2020, uudessa haussa määräaikaan saapui 1 hakemus. Virkaa aiemmin hakenut ei työkokemuksensa osalta täyttänyt viran vaatimuksia, joten haastatteluun kutsuttiin ainoastaan pätevä hakija.

Haastattelutilaisuus järjestettiin 10.11.2020 ja haastattelijoina toimivat sosiaali- ja terveyslautakunnan puheenjohtaja Aaro Granroth, perusturvajohtaja Sirkka-Liisa Olli ja hoivapalvelupäällikkö Katja Hietanen. Haastattelutyöryhmä haastatteli esh Marjaana Ahvosen teamsin kautta.

Perusturvajohtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää:

1. Valita vastaavan hoitajan virkaan esh Marjaana Ahvosen, jonka haastattelutyöryhmä yksimielisesti arvioi koulutuksen, työkokemuksen ja haastattelun perusteella olevan virkaan soveltuva.
2. Virkaan esitettävän esh Marjaana Ahvosen tehtäväkohtainen palkka on 2920,94 euroa kuukaudessa.
3. Virassa noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa.
4. Virkaan valitun tulee esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan viimeistään 30 päivän kuluessa valitsemispäätöksen tiedoksisaannista.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 1 Hakijayhteenveto vastaavan hoitajan virkaan/Pääskylä

Sosiaalityöntekijän virkavaali

68/01.01.01/2017

Sotelk 25.11.2020 § 55

(Lisätiedot: Vastaava sosiaalityöntekijä , puh. 0400 139 684)

Kittilän kunnassa on ollut haettavana 23.10.2020 mennessä lastensuojelun ja lapsiperheiden palvelujen sosiaalityöntekijän virka. Määräaikaan mennessä saapui kuusi (6) hakemusta. Yhdistelmä hakijoista oheismateriaalina.

Haastatteluun kutsuttiin kolme (3) pätevää hakijaa: Marja Katisko, Sinikka Porkka ja Ann-Mari Viitamäki. Hakijat haastateltiin 10.11.2020. Haastattelijoina toimivat Anri Tiri vastaava sosiaalityöntekijä, Aaro Granroth sosiaali- ja terveyslautakunnan puheenjohtaja ja Sirkka-Liisa Olli perusturvajohtaja.

Perusturvajohtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää:

1. Valita sosiaalityöntekijän virkaan Ann-Mari Viitamäen. Hän on osaamisensa, työkokemuksensa sekä haastattelun perusteella tehdyn kokonaisarvion perusteella virkaan ansioitunein.
2. Virkaan esitettävän Ann-Mari Viitamäen tehtäväkohtaiseksi palkaksi vahvistetaan 3.850,00 €/kk.
3. Virassa noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.
4. Virkaan valitun tulee esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan ja lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) mukainen rekisteriote viimeistään 30 päivän kuluessa valitsemispäätöksen tiedoksisaannista.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 2 Hakijayhteenveto sosiaalityöntekijän virkaan 10/2020

Sosiaalityöntekijän virkaan varalle valinta

68/01.01.01/2017

Sotelk 25.11.2020 § 56

(Lisätiedot: Vastaava sosiaalityöntekijä, puh. 0400 139 684)

Kittilän kunnassa on ollut haettavana 23.10.2020 mennessä lastensuojelun ja lapsiperheiden palvelujen sosiaalityöntekijän virka. Määräaikaan mennessä saapui kuusi (6) hakemusta. Yhdistelmä hakijoista oheismateriaalina.

Haastatteluun kutsuttiin kolme (3) pätevää hakijaa: Marja Katisko, Sinikka Porkka ja Ann-Mari Viitamäki. Hakijat haastateltiin 10.11.2020. Haastattelijoina toimivat Anri Tiri vastaava sosiaalityöntekijä, Aaro Granroth sosiaali- ja terveyslautakunnan puheenjohtaja ja Sirkka-Liisa Olli perusturvajohtaja.

Perusturvajohtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää valita varalle sosiaalityöntekijän virkaan Marja Katiskon.

Valinnan realisoituessa virassa on kuuden (6) kuukauden koeaika ja virkaan valitun tulee toimittaa hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan ennen viran vastaanottamista.

Tehtäväkohtainen palkka on 3.850,00 €/kk.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Vastaus Lapin Aluehallintoviraston lisäselvityspyyntöön LAAVI/742/2019

18/01/2019

Sotelk 25.11.2020 § 57

(Lisätiedot: Hoivapalvelupäällikkö, puh.0400 330655)

Lapin Aluehallintovirasto pyytää lisäselvitystä liittyen Aila Moxsin 5.2.2020 ilmoitukseen koskien palvelutalo Pääskylän henkilöstön riittävyyttä suhteessa asiakkaiden palvelujen tarpeeseen. Kittilän kunnan sosiaali- ja terveyslautakunta on aiemmin asiassa antanut lausuntonsa 28.8.2019 §3 Lapin Aluehallintovirastolle.

Lisäselvityspyynnössä pyydetään Kittilän kunnan sosiaali- ja terveyslautakuntaa tai sen valtuuttamaa viranhaltijaa antamaan asiassa selvityksensä ja toimittamaan liitteenä pyydettyt asiakirjat viimeistään 4.12.2020 mennessä.

Vastauksia pyydettiin erityisesti seuraaviin kohtiin:

1) Asiakaspalautekysely; Asiakaspalautekysely on tehty viimeksi vuonna 2015. Suunnitteilla on tehdä uusi kysely kaikille ympärivuorokautisen asumisen yksiköissä (omat+ostopalvelut) asuville asiakkaille siten, että tulokset olisivat hyödynnettävissä helmikuussa 2021. Aiemman kyselyn palaute käsiteltiin esimiespalaverissa ja jokainen yksikkö sekä kotihoito sai palautteen itselleen arvioitavaksi. Palautteen arviointiin otettiin myös henkilökunta mukaan. Asiakaspalautetta palvelutalo Pääskylässä antavat omaiset ja asukkaat päivittäin/viikoittain ja ne käsitellään henkilöstöpalaverissa säännöllisesti. Jos asia on kiireinen se hoidetaan heti.

2) Muistutukset; Ajalla 1.1.2019-31.10.2020 ei ole saapunut muistutuksia koskien palvelutalo Pääskylää.

3) Viriketoiminnan toteutuminen ajalla 1.8.-31.10.2020; Tanssiliikuntaa maanantaisin ja kirjallisuuspiiri tiistaisin. Asukas vetää bingoa torstaisin tai silloin, kun asukkaat haluavat sitä toteuttaa. Yksikössä on karaokelaitteet, joita voidaan käyttää halutessaan. Ulkopuolinen karaokenvetäjä käy kerran kuukaudessa. Ulkoilua on päivittäin ja kelien salliessa. Vanhustenviikolla 4.-11.10.20 oli erilaista ohjelmaa päivittäin, esim. makkaranpaistoa kodassa, leivontaa, kauneudenhoitoa. Viriketoimintaa toteutetaan aulassa, jossa sijaitsee karaokelaitteet ja on tilaa kaikille osallistua.

4) Yksikön viimeisimmän työvuorolistan toteuma ja selitykset siinä käytetyille merkeille;

P/# = poissa töistä eli sairas, palkaton, vuosilomalla

V =vapaapäivä

/ =ei ole käytettävissä sijaisena kyseisenä päivänä

Viimeisin työvuorolista ja sen toteuma henkilöstöineen ovat liitteenä.

5) Henkilöstöluettelo, jossa ilmenee em. toteumalistalla olleiden työntekijöiden koulutukset ja tehtävät;

Vakituista henkilökuntaa on 21, joista 1 vastaava hoitaja, 1 sairaanhoitaja, 19 lähi- ja perushoitajaa. Paikkaluku on 30, josta 25 on vakituista asukaspaikkaa ja 5 vuorohoitopaikkaa. Työlomalla oleville vakituisille työntekijöille on palkattu sijaiset.

Vastaavan hoitajan sijaisena toimii tällä hetkellä sh Maija Grekula, joka on yksikössä sairaanhoitajan pysyvässä työsuhteessa. Hänen työlomansa sijaisena on lh Anne Kurtakko, joka on valmistunut sairaanhoitajaksi keväällä 2020. Vakituisten henkilökunnan tiedossa oleviin poissaoloihin on palkattu koulutettu sijainen, joka on yleensä lähihoitaja. Hoitoapulaisen nimikkeellä yksikössä työskentelee sijaisena 1-3 henkilöä.

Perusturvajohtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta antaa asiaan selvityksenään esittelyosan mukaisen selvityksen liitteineen.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 3 Liite Lapin Aluehallintoviraston lisäselvityspyyntöön
LAAVI/742/219

Muutos terveyskeskuksen vuosimaksukäytäntöihin 1.1.2021 alkaen

Sotelk 25.11.2020 § 58

(Lisätiedot: Johtava lääkäri Heidi Tanninen, heidi.tanninen@kittila.fi)

Lääkärin vastaanottokäynneistä perittävän terveyskeskusmaksun on tähän saakka voinut maksaa joko kerran vuodessa perittävänä vuosimaksuna, jonka suuruus v. 2020 on 37,80 € tai vaihtoehtoisesti on voinut maksaa yksittäisen käyntimaksun 18,90 €, joka on peritty enintään 2 kertaa/v.

Potilastietojärjestelmän muutokseen liittyen ei ole jatkossa mahdollista pitää yllä kahta eri laskutustapaa, ja siksi vuosimaksu poistetaan käytöstä. Jatkossa 1.1.2021 alkaen peritään käyntimaksu kahdelta ensimmäiseltä käynniltä kalenterivuoden aikana. Lopuista käynneistä saman vuoden aikana ei peritä asiakasmaksuja. Asiakkaalle muutos ei aiheuta lisäkustannuksia.

Perusturvajohtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää, että 1.1.2021 alkaen peritään käyntimaksu kahdelta ensimmäiseltä käynniltä kalenterivuoden aikana. Lopuista käynneistä saman vuoden aikana ei peritä asiakasmaksuja. Asiakkaalle muutos ei aiheuta lisäkustannuksia.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

MUUTOKSENHAKUOHJE

Muutoksenhakukielto

§:t 53, 57, 58

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaan valmistelua tai täytäntöönpanoa; työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista; tai työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.

Oikaisuvaatimus

§:t 54, 55, 56

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarkoituksenmukaisuus- tai laillisuusperusteella.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kittilän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimus on tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Siinä tulee mainita tekijän ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, osoite, asuin- ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen. Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan (telekopio tai sähköposti) tulee

olla määräaikana viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei tule lähettää suojaamattomassa sähköpostiyhteydessä, suojaamattomalla verkkolomakkeella tai niiden liitteenä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusviranomainen ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimusviranomainen: KITTILÄN KUNTA/ Sosiaali- ja terveyslautakunta

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi

Telefax: 016 642 259

Puhelin: 0400 356 500

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kittilän kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi

Telefax: 016 642 259

Puhelin: 0400 356 500

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.