

Vapaan sivistystyön lautakunta**Aika** Torstai 22.10.2020 klo 13:02 - 15:33**Paikka** Kunnantalo, valtuustosali**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
31	Maastohiihtäjien tunnustuspalkinnot	4
32	Kinisjärvi-Vuoman kyläyhdistys ry:n latuavustushakemus	5
33	Tiedoksi saatettavat asiat	6
34	Vapaan sivistystyön lautakunnan toteumavertailu ajalta 1.1.-30.9.2020	7
35	Vapaan sivistystyön lautakunnan talousarvio 2021 ja taloussuunnitelma vuosille 2022-2023	8

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Palosaari Raija Ylisuvanto Jukka Ala Kimmo Fagerholm Emilia Jauhojärvi Pirkko Kurt Heli Toivola Ritva Siitonen Esa Suhonen Eeva Ovaskainen Ahti Marletsuo Juha	puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja 2. varapuheenjohtaja jäsen jäsen varajäsen varajäsen jäsen jäsen kunnahallituksen edustaja liikuntasihteeri	Paikalla §:t 31-35 klo 13:02-14:35 Paikalla § 35 klo 14:49-15:22 Paikalla § 35 klo 14:49-15:22
	Salminen Marika Seppälä Sanna Mäkelä Arne Snell Marja	kulttuurisihteeri nuorisosihteeri esittelijä tekninen sihteeri	
Poissa	Talvensaari Onni Sirkka Raili Tanninen Pasi	nuorisovaltuuston edustaja kirjastotoimenjohtaja Revontuli-Opiston rehtori	

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsitellyt asiat

§ :t 31 - 35

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Esa Siitonen ja Jukka Ylisuvanto.

Allekirjoitukset

Raija Palosaari
Puheenjohtaja

Arne Mäkelä
Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Tauko pidettiin klo 14.45 - 14.49.

Kittilässä 22.10.2020

Esa Siitonen

Jukka Ylisuvanto

Pöytäkirja nähtävänä olo

Tämä pöytäkirja on 22.10.2020 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, kunnan verkkosivuille (<http://www.kittila.fi>)

Kittilä 22.10.2020

Aarne Mäkelä
vt. sivistystoimenjohtaja

Maastohiihtäjien tunnustuspalkinnot

Vapsivlk 22.10.2020 § 31

(lisätietoja: liikuntasihteeri 040 573 1123)

Vapaan sivistystyön lautakunta myönsi menestyneiden urheilijoiden stipendit ja tunnustuspalkinnot kesäkuun kokouksessaan (17.06.2020 § 23). Informaatiokatkoksesta johtuen kaksi kittiläläistä maastohiihtäjää jäi tuolloin palkitsematta.

Vuonna 2019 kittiläläisten maastohiihtäjien valtakunnallisen tason saavutukset olivat seuraavat (suluissa urheilijan edustama seura):

Elmeri Helander (Karihaaran Visa)

Koululiikuntaliiton mestaruushiihtojen pronssia, M12, 2,5km perinteisellä hiihtotavalla

Koululiikuntaliiton mestaruushiihtojen hopeaa, M12, takaa-ajo 3km vapaalla hiihtotavalla

Verner Tanninen (Valkeakosken Haka)

Koululiikuntaliiton mestaruushiihtojen pronssia, M15, 6km perinteisellä hiihtotavalla

Koululiikuntaliiton mestaruushiihdoissa Helander edusti Lukkarin koulua ja Tanninen edusti Kittilän yläkoulua.

Vt. sivistystoimenjohtaja:

Vapaan sivistystyön lautakunta päättää myöntää tunnustuspalkinnot seuraavasti:

Elmeri Helander 200 euroa

Verner Tanninen 200 euroa

Tunnustuspalkinnot maksetaan hyväksytyt talousarvion puitteissa kustannuspaikalta 70201 menotililtä 4730.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kinisjärvi-Vuoman kyläyhdistys ry:n latuavustushakemus

Vapsivlk 22.10.2020 § 32

(lisätietoja: liikuntasihteeri 040 573 1123)

Vapaan sivistystyön lautakunta käsitteli talvikauden 2019-2020 latuavustukset kesäkuun kokouksessaan (17.06.2020 § 22).

Latuavustushakemusten määräaika oli 31.5.2020. Myönnettyjen latuavustusten yhteissumma oli 10 382,50 euroa. Vuoden 2020 talousarvioon on tätä tarkoitusta varten varattu 12 000 euron suurinen määräraha kustannuspaikalle 70201 menotilille 4740.

Kinisjärvi-Vuoman kyläyhdistys ry on toimittanut latuavustushakemuksen sähköpostitse liikuntatoimistolle 24.8.2020. Hakemus on ohjeiden mukainen.

Kyläyhdistyksen toimittaman ajopäiväkirjan mukaan aikavälillä 2.1.-21.4.2020 kertyi yhteensä 504 kunnostuskilometriä. Avustussääntöjen mukainen kilometrikorvaus on 2,20 euroa. Maksimiavustus on 750 euroa per kausi.

Vt. sivistystoimenjohtaja:

Vapaan sivistystyön lautakunta päättää myöntää Kinisjärvi-Vuoman kyläyhdistys ry:lle 750 euron suuruisen latuavustuksen talvikaudelle 2019-2020.

Avustus maksetaan hyväksytyn talousarvion puitteissa kustannuspaikalta 70201 menotililtä 4740.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Vapaan sivistystyön lautakunta § 33 22.10.2020

Tiedoksi saatettavat asiat

130/00.00.01/2020, 113/00.00.01/2017

Vapsivlk 22.10.2020 § 33

(Lisätietoja: vt. sivistystoimenjohtaja puh. 040 705 7486)

Päätös Kvalt 31.8.2020 § 104 Vapaan sivistystyön lautakunnan vaali

Liikuntasihteerin ajankohtaiskatsaus.

Vt. sivistystoimenjohtaja:

Vapaan sivistystyön lautakunta merkitsee tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

Liite 1 Päätös Kvalt 31.8.2020 § 104 Vapaan sivistystyön
lautakunnan vaali

Vapaan sivistystyön lautakunnan toteumavertailu ajalta 1.1.-30.9.2020

77/02.02/2019

Vapsivlk 22.10.2020 § 34

(Lisätietoja: vt. sivistystoimenjohtaja puh. 040 705 7486)

Kunnanhallituksen antamien ohjeiden mukaan tulee hallintokuntien talousarvioiden käyttöä tarkastella säännöllisesti lautakuntien kokouksissa.

Vapaan sivistystyön lautakunnan talousarvion käytöstä on ajettu lautakunnan jäsenille talousarvion toteumavertailu vuodelta 2020, ajalta 1.1.-30.9.2020.

Oheismateriaalina toteumavertailu.

Vt. sivistystoimenjohtaja:

Vapaan sivistystyön lautakunta merkitsee tiedoksi toteumavertailun ajalta 1.1.-30.9.2020.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Vapaan sivistystyön lautakunnan talousarvio 2021 ja taloussuunnitelma vuosille 2022-2023

77/02.02/2020

Vapsivlk 22.10.2020 § 35

(Lisätietoja: vt. sivistystoimenjohtaja, puh. 040 7057486)

Kuntalain 110 §:n mukaan kunnanvaltuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on myös hyväksyttävä taloussuunnitelma suunnittelukaudeksi.

Suunnittelukausi kattaa vuodet 2021 - 2023, joista 2021 on talousarviovuosi ja vuodet 2022 - 2023 taloussuunnitelmavuosia. Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet. Kunnan talousarvio ja taloussuunnitelma ovat kuntastrategian toteuttamisen ja seurannan keskeinen väline.

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Kunnan tulee taloussuunnitelmassa päättää yksilöidyistä toimenpiteistä, joilla alijäämä mainittuna ajanjaksona katetaan. Kittilän kunnalla on kertynyt taseeseen ylijäämää edelliseltä vuosilta vuoden 2019 loppuun mennessä noin 18,7 miljoonaa euroa, joten kuntalaisissa mainittua alijäämän kattamisvelvollisuutta ei kunnalla tällä hetkellä ole.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 11.8.2020 § 294 antanut talousarvion laadintaohjeet hallintokunnille. Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa brutto- tai nettomääräisenä. Talousarviossa ja -suunnitelmassa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota.

Kittilän kunnan talousarvion laadinnan lähtökohtana ovat kuntastrategia, vuoden 2019 tilinpäätös, vuoden 2020 ennuste sekä taloussuunnitelma vuodelle 2021, jota on muokattu päivitettyjen ennusteiden pohjalta.

Sivistystoimessa on laadittu oma kuntastrategiaan pohjautuva sivistystoimen

tystoimen strategia, joka ohjaa sivistystoimen talousarviota ja taloussuunnittelua. Sivistystoimen strategiaa ja talousarviota vuodelle 2021 sekä taloussuunnitelmaa vuosille 2022-2023 on laadittu yhteistoiminnallisesti henkilökunnan kanssa.

Koronapandemia on lisännyt kuntien toimintaedellytysten epävarmuutta. Käyttötalouden kulujen osalta on tärkeää pyrkiä löytämään taloudellisia, nykyaikaisia tapoja organisoida palveluja ja saada siten säästöjä. Toimintojen uudelleen organisoimien mahdollisuuksia tulee kartoittaa säännöllisin väliajoin. Talousarvioesityksessä tulee selkeästi tuoda esille se, kuinka taloudellisuuden ja kehittämisen näkökulma sisältyy talousarvion tavoitteisiin.

Palkkasummissa on huomioitu työehtosopimuksen mukaiset yleiskorotukset ja muut arvioidut korotukset 2,5%.

Ohjeena on tehdä hankintakalenteri. Vapaan sivistystyön lautakunnan hankinnoissa ei ole tulevalle vuodelle mitään oleellisia hankintoja.

Vt. sivistystoimenjohtaja:

Vapaan sivistystyön lautakunta päättää hyväksyä vapaan sivistystyön lautakunnan talousarvion vuodelle 2021 sekä taloussuunnitelman vuosille 2022-2023 ja lähettää ne edelleen kunnanhallituksen ja -valtuuston käsittelyyn.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

Liite 2 Vapaa sivistystyö osastoittain TA2021

Liite 3 Talousarvio 2021 ja taloussuunnitelma 2022-2023

MUUTOKSENHAKUOHJE

Muutoksenhakukielto

§: 33, 34, 35

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaan valmistelua tai täytäntöönpanoa; työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista; tai työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.

Oikaisuvaatimus

§:t 31, 32

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarkoituksenmukaisuus- tai laillisuusperusteella.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kittilän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimus on tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Siinä tulee mainita tekijän ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, osoite, asuin- ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen. Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se

jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan (telekopio tai sähköposti) tulee olla määräaikana viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei tule lähettää suojaamattomassa sähköpostiyhteydessä, suojaamattomalla verkkolomakkeella tai niiden liitteenä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusviranomainen ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimusviranomainen: KITTILÄN KUNTA/ Vapaan sivistystyön lautakunta
Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ
Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ
Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi
Telefax: 016 642 259
Puhelin: 0400 356 500
Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kittilän kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ
Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ
Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi
Telefax: 016 642 259
Puhelin: 0400 356 500
Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.