

Yrjötapio Kivisaaren ero vapaan sivistystyön jaoston (Revontuli-Opisto) varajäsenyydestä ja uuden varajäsenen vaali

113/00.00.01/2017

Khall 10.03.2020 § 101

(Lisätietoja: Kunnanjohtaja Antti Jämsén, puh. 040 745 9830)

Yrjötapio Kivisaari on anonut eroa kaikista Kittilän kunnan luottamustehtävistään kirjaamoon saapuneilla viesteillään 25.2.2020 ja 2.3.2020. Kivisaari perustelee eroaan sillä, että häntä tutkitaan rikosasiassa. Hän myös viittaa kuntalain 85 §:ään, jonka mukaan luottamushenkilö hoitaa tointa virkavastuulla ja johon sovelletaan rikoslain (39/1889) virkarikoksia koskevia säännöksiä.

Kuntalain 70 §:n 3 momentin mukaan luottamustoimesta voi erota pätevistä syistä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin. Valtuusto myöntää eron valtuutetuille ja varavaltuutetuille.

Kunnanvaltuusto on valinnut kokouksessaan 19.6.2017 § 41 Yrjötapio Kivisaaren vapaan sivistystyön jaostoon (Revontuli-Opisto) Susanna Kantolan henkilökohtaiseksi varajäseneksi.

Kittilän kunnan hallintosäännön 10 §:n mukaan Kittilän kunnanvaltuusto nimeää vapaan sivistystyön jaostoon (Revontuli-Opisto) kaksi edustajaa ja heille henkilökohtaiset varajäsenet. Kunkin sopimuskuntakunta nimeää kaksi jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet.

Nimeämisen yhteydessä on huomioitava tasa-arvolain säännökset.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että se myöntää Yrjötapio Kivisaarelle eron vapaan sivistystyön jaoston (Revontuli-Opisto) varajäsenyydestä ja valitsee henkilökohtaisen varajäsenen Susanna Kantolalle.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Kvalt 01.06.2020 § 28

Päätös:

Valtuutettu Merja Korva esitti Vuokko Mäntymaata.

**Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto****§ 101
§ 28****10.03.2020
01.06.2020**

Kunnanvaltuusto päätti myöntää Yrjötapio Kivisaarelle eron vapaan sivistystyön jaoston (Revontuli-opisto) varajäsenyydestä ja valita Susanna Kantolalle henkilökohtaiseksi varajäseneksi Vuokko Mäntymaan yksimielisesti.

Otteen oikeaksi todistaa:

Kittilässä 5.6.2020



**Merja Koivisto
Arkistonhoitaja**

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Kunnallisvalituksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Kunnallisvalituksen valitusperusteina ovat päätöksen tai päätöksenteon laillisuusvirheet.

Valitusviranomaisen ja yhteyshenkilön tiedot

Valitusviranomainen: Pohjois-Suomen hallinto-oikeus
Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu
Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu
Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi
Telefax: 029 5642 841
Puhelin: 029 5642 800 (vaihe)
Virka-aika: ma - pe kello 8.00 – 16.15

Valitusajan ja sen alkaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajkaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusosoituksen sisältö, liitteet ja toimittaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä kirjallisesti. Valituskirjelmä on valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava ja siinä on mainittava valittajan nimi ja kotikunta. Vastaavasti on ilmoitettava laillisen edustajan, asiamiehen tai valituksen laatijan nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava päätös, johon haetaan muutosta, miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä perusteet, joilla muutosta vaaditaan. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä; päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa, tai päätös on muuten lainvastainen.

Valituskirjelmään on liitettävä alkuperäinen tai viran puolesta oikeaksi todistettu jäljennös päätöksestä, josta valitetaan; todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta sekä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajan kuluessa valitusviranomaiselle. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, valituksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen. Valitus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli valituskirjelmä lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana.

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto**§ 101**
§ 28**10.03.2020**
01.06.2020

ennen valitusajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan (telekopio tai sähköposti) tulee olla määräaikana viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Valitusasiakirjoja, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei tule lähettää suojaamattomassa sähköpostiyhteydessä, suojaamattomalla verkkolomakkeella tai niiden liitteenä.

Kunnallisvalitus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Kunnallisvalituksen maksu

Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään, mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen. (Tuomioistuinmaksulaki 11.12.2015/1455.)

(Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu päivitettyä 1.1.2018 oli 250 euroa.)

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kittilän kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITILÄ
Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITILÄ
Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi
Telefax: 016 642 259
Puhelin: 0400 356 500
Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirja on 4.6.2020 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon (<http://www.kittila.fi>).

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 5.6.2020.