

Sosiaali- ja terveyslautakunta**Aika** 25.06.2020 klo 14:00 - 14:38**Paikka** Kunnantalo, valtuustosali**Käsitellyt asiat**

| § | Otsikko | Sivu |
|----------|--|-------------|
| 31 | Sosiaaliasiamiehen raportti vuodesta 2019 Kittilän kunnanhallitukselle | 3 |
| 32 | Tunturi-Lapin asumisyksikkö, tarvekartoitus ja hankesuunnitelma/Kolpeneen tuki- ja osaamiskeskus | 4 |
| 33 | Jäsenkuntien esitykset Kolpeneen tuki- ja osaamiskeskuksen vuoden 2021 talousarviota varten | 5 |
| 34 | Henkilöstösiirrot sosiaalipalveluista perusterveydenhuollon avohoitoon | 7 |
| 35 | Työvapaa hakemus ajalle 21.9.2020 - 5.9.2021/Rauhala Pilvi | 9 |
| 36 | Tiedoksi saatettavat viranhaltija päätökset ajalta 18.5. - 14.6.2020 | 10 |

Osallistujat

| | Nimi | Tehtävä | Lisätiedot |
|--------|--|---|-----------------------|
| Läsnä | Granroth Aaro Ala Kimmo Hangasvaara Sirkka Hettula Arto Pudas Anna-Liisa Suhonen Eeva Kurt Heli Huilaja Tiina Björkberg-Hettula Eija Keskitalo Anja | puheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen esittelijä / pöytäkirjanpitäjä tekninen sihteeri avopalveluohjaaja | Paikalla §:t 32 ja 33 |
| Poissa | Salmi Jukka Kangas Pentti Vaara Yrjö Toivanen Marita | 2. varapuheenjohtaja varajäsen jäsen kunnanhallituksen edustaja | |

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Työjärjestyksen hyväksyminen

Lautakunta hyväksyi työjärjestyksen.

Käsitellyt asiat

§ :t 31 - 36

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Anna-Liisa Pudas ja Eeva Suhonen

Allekirjoitukset

Aaro Granroth
Puheenjohtaja

Tiina Huilaja
Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Kittilässä 25.6.2020

Anna-Liisa Pudas

Eeva Suhonen

Pöytäkirja ollut nähtävänä

Tämä pöytäkirja on 26.6.2020 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, kunnan verkkosivuille (<http://www.kittila.fi>)

Kittilä 26.6.2020

Eija Björkberg-Hettula
tekninen sihteeri

Sosiaaliasiamiehen raportti vuodesta 2019 Kittilän kunnanhallitukselle

149/05.05.00/2014

Sotelk 25.06.2020 § 31

Laki sosiaalihuollon asiakkaan oikeuksista ja asemasta määrittelee sosiaaliasiamiehen tehtävät.

Sosiaaliasiamiehen tehtävänä on:

1. neuvoa asiakkaita tämän lain soveltamiseen liittyvissä asioissa,
2. avustaa asiakasta 23 §:n 1 momentissa tarkoitettussa asiassa (muistutus)
3. tiedottaa asiakkaan oikeuksista,
4. toimia muutenkin asiakkaan oikeuksien edistämiseksi ja toteuttamiseksi, sekä
5. seurata asiakkaiden oikeuksien ja aseman kehitystä kunnassa ja antaa siitä selvitys vuosittain kunnanhallitukselle

Lain mukaan kunnan tulee nimetä sosiaaliasiamies, joka voi olla kahden tai useamman kunnan yhteinen.

Kittilän kunnan ja Merikratos Oy:n välisen ostopalvelusopimuksen mukaan yhtiö tuottaa sosiaaliasiamiespalvelun Kittilän kunnan sosiaalihuollon asiakkaille.

Lakiin perustuen Merikratos Oy on tehnyt sosiaaliasiamiehen raportin vuodesta 2019 Kittilän kunnanhallitukselle.

Raportti sisältää asiakastilastot ja niiden kehityksen verrattuna edellisiin vuosiin ja siihen liittyen kuntakohtaisen asiakastilaston, asiakkaan aseman ja oikeuksien tarkastelua Merikratos Oy:n asiakaskunnissa kuntakyselyn vastauksien valossa sekä vuoden 2019 yhteenvedon.

Merikratos Oy on toimittanut Kittilän kunnalle myös rekisteriselosteen sosiaaliasiamiestoiminnalle.

Merikratos Oy:n sosiaaliasiamiehen raportti on liitteenä.

Vt. perusturvajohtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää merkitä tiedoksi sosiaaliasiamiehen raportin vuodesta 2019 ja lähettää sen kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

Liite 1 Sosiaaliasiamiehen selvitys vuodesta 2019 Kittilän kunnanhallitukselle

Tunturi-Lapin asumisyksikkö, tarvekartoitus ja hankesuunnitelma/Kolpeneen tuki- ja osaamiskeskus

217/05.02.04/2020

Sotelk 25.06.2020 § 32

(Lisätiedot; hoivapalvelupäällikkö, puh. 0400 330 655)

Kolpeneen tuki- ja osaamiskeskus on toteuttanut yhdessä Tunturi-Lapin kuntien kanssa tarvekartoituksen, jonka mukaan on perusteltua käynnistää 20 -paikkaisen seudullisen asumisyksikön suunnittelu Kittilään. Hanke on sekä käyttötalouden että rahoituksen osalta toteutuskelpoinen, mikäli siihen saada Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskuksen investointiavustus.

Kittilässä on noin 20 toimintakyvyltään ja avuntarpeeltaan erilaista kehitysvammaista ihmistä, jotka tarvitsevat uuden asunnon. Asunnon tarve on pitkäkestoinen. Kolarilla, Muoniolla ja Enontekiöllä ei ole tällä hetkellä tarvetta kehitysvammaisten asumispalveluille, mutta lähivuosina kyllä. Kaikilla Tunturi-Lapin kunnilla on tarvetta järjestää tilapäishoitoa lähellä vakituista asuinpaikkaa.

ARA on suhtautunut hankkeeseen positiivisesti. Hankkeesta on neuvoteltu myös Kittilän kunnan kaavoituksen kanssa ja Kittilästä löytyy tarkoitukseen soveltuva tontti hankkeen toteuttamiseksi. ARA:n investointiavustuksen saaminen edellyttää Kittilän sosiaali- ja terveystoimen sitovaa lausuntoa kehitysvammaisten ihmisten palveluasuntotarpeesta.

Kolpeneen tuki- ja osaamiskeskuksen hallitus on käsitellyt asiaa kokouksessaan 12.6.2020 ja päättänyt esittää syksyllä tuki- ja osaamiskeskuksen valtuustolle hankkeeseen ryhtymistä.

Vt. perusturvajohtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta merkitsee tiedoksi Tunturi-Lapin asumisyksikön tarvekartoituksen. Asian valmistelua jatketaan kunnan ja Kolpeneen tuki- ja osaamiskeskuksen kanssa.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

- Liite 2 Tunturi-Lapin asumisyksikkö, tarvekartoitus ja hankesuunnitelma/Kolpeneen tuki- ja osaamiskeskus
- Liite 3 Ote Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymän kokouksesta 12.6.2020

Jäsenkuntien esitykset Kolpeneen tuki- ja osaamiskeskuksen vuoden 2021 talousarviota varten

131/02.02.00/2016

Sotelk 25.06.2020 § 33

(Lisätiedot; hoivapalvelupäällikkö, puh. 0400 330 655)

Kolpeneen tuki- ja osaamiskeskus on pyytänyt jäsenkuntien hallituksilta esityksiä vuoden 2021 talousarvion ja vuosien 2022-2023 taloussuunnitelman laatimista varten. Jäsenkuntien palvelujen käyttöarviot ja kehittämistarpeet on pyydetty kirjaamaan lomakkeelle, joka on pykälän liitteenä.

Kuntayhtymän tilikauden 2019 tulos muodostui 180 463 euroa alijäämäiseksi. Syntynyt alijäämä johtui yllätyksenä tulleesta lomapalkkavelan kasvusta 351 140 eurolla. Kuntayhtymän toimintatuotot toteutuivat 98%:sesti ja toimintakulut 99%:sesti suhteessa talousarvioon. Investointien toteuma oli 2 896 355 euroa ja toteutumisaste 77%. Investointien pääkohteina olivat pitkäaikaisen kuntoutuksen ja monivammaisten tehostetun palveluasumisen yksiköt.

Koronatilanteesta johtuen maksutuottojen notkahdus tuo talouteen yli 300 000 euroa vähemmän. Tuki- ja osaamiskeskuksella on paineita korottaa palvelujen hintoja vuodelle 2021. Hintoja on edellisen kerran korotettu vuonna 2014.

Tulevaisuuden soteratkaisua odotellessa Kolpeneen tuki- ja osaamiskeskus keskittyy kehitysvammaisuuteen ja autismiin liittyvän vaativan erityisosaamisen turvaamiseen Lapin maakunnassa.

Kittilän kunta on käynnistänyt yhteistyön vuoden 2020 aikana tuki- ja osaamiskeskuksen kanssa Tunturi-Lapin asumisyksikön toteuttamiseksi Kittilään.

Vt. perusturvajohtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle seuraavan lausunnon antamista:

Kittilän kunnan palvelutarpeet Kolpeneen tuki- ja osaamiskeskukselta ovat vuosille 2021-2022 saman suuntaiset kuin aiempina vuosina. Liitteenä avopalveluohjaajan laatima arvio palvelujen käytöstä vuodelle 2021 sekä suunnitelmakaudelle 2022-2023.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Liitteet

- Liite 4 Pyyntö esitysten tekemisestä Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymän vuoden 2021 talousarviota varten
- Liite 5 Liite Jäsenkuntien esitykset Kolpeneen tuki- ja osaamiskeskuksen vuoden 2021 talousarviota varten

| | | |
|--------------------------------|------|------------|
| Sosiaali- ja terveyslautakunta | § 18 | 27.02.2019 |
| Sosiaali- ja terveyslautakunta | § 34 | 25.06.2020 |

Henkilöstösiirrot sosiaalipalveluista perusterveydenhuollon avohoitoon

4/01.00.02/2019

Sotelk 27.02.2019 § 18

(Lisätiedot: perusturvajohtaja, puh. 040 847 6526)

Asia käsitellään salaisena JulKL 24 ½:n kohdan 17 perusteella.

Sosiaalipalvelujen tulosalueella on tehty suunnattu selvitys perhe- ja sosiaalipalvelujen työntekijöiden psykososiaalisesta kuormituksesta. Selvityksen laati kunnan toimeksiannosta työterveyshuolto ja sen toteutti työterveyspsykologi.

Saadun työpaikkaselvitysraportin käsittelyn yhteydessä on keskusteltu kolmen työntekijän siirtymisestä vastaavan sosiaalityöntekijän alaisuudesta avoterveydenhuollon osastonhoitajan alaisuuteen. Yhden työntekijän kohdalla ko. järjestely on jo 50 %:sti voimassa. Kaikki osapuolet, joita asia koskee, ovat yksimielisiä siirron tarpeellisuudesta.

Liitteet oheismateriaalina.

Perusturvajohtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää, että mielenterveys-päihde-työntekijä, päiväkeskusohjaaja-perhetyöntekijä ja perhetyöntekijä-sosiaaliohjaaja siirtyvät avoterveydenhuollon osastonhoitajan alaisuuteen 1.4.2019 alkaen.

Päätös:

Asia siirretty salaiselta listalta julkiselle listalle. Asian käsittely julkinen, esityslistan oheismateriaalina olleet asiakirjat ovat salassapidettäviä JulKL 24.1 §:n 17 kohdan perusteella.

Esitys hyväksyttiin.

Sotelk 25.06.2020 § 34

Henkilöstösiirrot sosiaalipalveluista perusterveydenhuollon avohoidon alaisuuteen siirrettiin 1.4.2019 alkaen. Järjestelyn toimivuutta on arvioitu mm. 13.2.2020 työhyvinvointipalaverissa. Käytännössä esimiestyö ei ole toiminut tarkoituksenmukaisesti terveydenhuollon alaisuudessa koska asiakkuudet ja päätöksenteko ovat sosiaalipalvelujen alaisuudessa. Lisäksi järjestelyn ajateltiin olevan tilapäinen ratkaisu jonka jälkeen kokonaistilanne tulee selvittää ja järjestää tarkoituksenmukaisesti.

Vt. perusturvajohtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää, että päihde- ja

| | | |
|--------------------------------|------|------------|
| Sosiaali- ja terveyslautakunta | § 18 | 27.02.2019 |
| Sosiaali- ja terveyslautakunta | § 34 | 25.06.2020 |

mielenterveystyöntekijä, päiväkeskusohjaaja-perhetyöntekijä ja perhetyöntekijä-sosiaaliohjaaja siirtyvät takaisin sosiaalitoimen alaisuuteen 1.8.2020 alkaen.

Päätös:
Esitys hyväksyttiin.

Työvapaa hakemus ajalle 21.9.2020 - 5.9.2021/Rauhala Pilvi

202/01.01.03/2020

Sotelk 25.06.2020 § 35

(Lisätietoja: johtava lääkäri)

Terveyskeskuksen vastaanotossa työskentelevä sairaanhoitaja Pilvi Rauhala on hakenut 2.6.2020 kirjatulla anomuksella palkatonta työvapaa ajalle 21.9.2020 - 5.9.2021.

Työnantaja harkitsee aina tapauskohtaisesti palkattoman virkavapaan tai työloman myöntämisen.

Johtava lääkäri esittää, että palkaton työvapaa myönnetään Pilvi Rauhalalle ajalle 21.9.2020 - 5.9.2021.

Vt. perusturvajohtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää myöntää sairaanhoitaja Pilvi Rauhalalle palkattoman työvapaan ajalle 21.9.2020 - 5.9.2021.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Sosiaali- ja terveyslautakunta § 36 25.06.2020

Tiedoksi saatettavat viranhaltija päätökset ajalta 18.5. - 14.6.2020

Sotelk 25.06.2020 § 36

(Lisätietoja: vt. perusturvajohtaja Tiina Huilaja, puh. 040 847 6526)

Perusturvajohtajan viranhaltijapäätökset ajalta 18.5.-14.6.2020.

Vt. perusturvajohtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää merkitä tiedoksi
vt. perusturvajohtajan viranhaltijapäätökset ajalta 18.5.-14.6.2020.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

MUUTOKSENHAKUOHJE

Muutoksenhakukielto

§:t 31, 32, 33,36

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaan valmistelua tai täytäntöönpanoa; työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista; tai työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.

Oikaisuvaatimus

§:t 34, 35

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarkoituksenmukaisuus- tai laillisuusperusteella.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kittilän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimus on tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Siinä tulee mainita tekijän ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, osoite, asuin- ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arklauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen. Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan (telekopio tai sähköposti) tulee

olla määräaikana viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei tule lähettää suojaamattomassa sähköpostiyhteydessä, suojaamattomalla verkkolomakkeella tai niiden liitteenä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusviranomainen ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimusviranomainen: KITTILÄN KUNTA/ sosiaali- ja terveyslautaskunta

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi

Telefax: 016 642 259

Puhelin: 0400 356 500

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kittilän kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi

Telefax: 016 642 259

Puhelin: 0400 356 500

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.