

**Revontuli-Opiston jaosto**

**Aika** 25.03.2020 klo 10:20 - 11:15

**Paikka** Revontuli-Opisto, Valtatie 82, Kittilä (etänä Adobe Connect-yhteys)

**Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
12	Revontuli-Opiston menettely koronaviruksen vuoksi keskeytyneiden kurssien kurssimaksujen osalta	3
13	Tiedoksi saatettavat asiat	5

**Osallistujat**

Muu	Aikio Lea Anne	jäsen	
	Kurkela Outi	jäsen/puheenjohtaja	
	Lakkala Heikki	jäsen	
	Mäntyvaara Juha-Pekka	jäsen	
	Jussila Asko	jäsen/vpj	poistui yhteysongelmien vuoksi klo 10:57
	Tanninen Pasi	esittelijä/pöytäkirjanpitäjä	

---

Laillisuus ja päätösvaltaisuus      Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsitellyt asiat      § :t 12 - 13

Pöytäkirjan tarkastajien valinta      Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Heikki Lakkala ja Lea Aikio

**Allekirjoitukset**

Outi Kurkela  
Puheenjohtaja

Pasi Tanninen  
Pöytäkirjanpitäjä

**Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Kittilässä 6.4.2020

Heikki Lakkala

Lea Aikio

**Pöytäkirja ollut nähtävänä**

Kittilä 6.4.2020

Pasi Tanninen  
Revontuli-Opiston rehtori

**Revontuli-Opiston menettely koronaviruksen vuoksi keskeytyneiden kurssien kurssimaksujen osalta**

VapsivJ 25.03.2020 § 12

Suomessa vallinneen koronavirustilanteen vuoksi Valtioneuvosto antoi 12.3.2020 suosituksia työpaikoille ja ihmisten välisiin lähikontakteihin. Tämä aiheutti epätietoisuutta ja kysymyksiä, jonka pohjalta Revontuli-Opiston lähiopetus keskeytettiin ylläpitäjän ilmoituksella ajalle 16.3.-31.3.2020. Ilmoitus lähiopetuksen keskeyttämisestä lähetettiin kaikille tuntiopettajille ja opiskelijoille. Valtioneuvosto totesi 16.3.2020 Suomessa olevan poikkeusolot ja otti käyttöön valmiuslain. Valtioneuvoston linjausten pohjalta Lapin aluehallintovirasto antoi määräyksen 17.3.2020 (LAAVI/462/2020), jossa vapaan sivistystyön ja taiteen perusopetuksen tilat määrättiin suljettaviksi ajalle 18.3.-13.4.2020. Kyseisenä aikana koulutuksen järjestäjällä ei ole velvoitteita opetuksen järjestämiselle, mutta jos koulutuksenjärjestäjä katsoo, että vapaan sivistystyön opetusta tai taiteen perusopetusta on tässä poikkeustilanteessakin mahdollista järjestää esimerkiksi etäopetusjärjestelyin, voi koulutuksenjärjestäjä niin tehdä. Asian päättää koulutuksenjärjestäjä.

Revontuli-Opisto on selvittänyt tuntiopettajien halukkuutta ja mahdollisuutta jatkaa kauden kurssit loppuun etäopetuksena. Opiston kannalta olisi tärkeää, että tunteja jatkettaisiin, jotta opiston valtionosuustunnit tulisi pidetyiksi ja valtionosuus turvattaisiin jatkossakin nykyisellä tasolla. Etäopetuksen kokeileminen mahdollisimman monella kurssilla antaisi myös mahdollisuuden kehittää opiston etäopetusta tulevaisuudessa.

Opistokauden keskeytyminen ja se että opintokertoja jää useilla kursseilla pitämättä on herättänyt kysymyksen siitä, miten kurssimaksujen osalta menetellään. Revontuli-Opiston omissa ohjeissa opintokerran peruuntumisesta mainitaan, että ”Opisto ei vastaa salitai muiden tilavuorojen peruutuksista, jotka johtuvat opistosta riippumattomista syistä”. Revontuli-Opiston kaudesta 2019-2020 saatiin vietyä läpi 19 viikkoa 23 viikon mittaisesta opistokaudesta. Mikäli tässä tilanteessa opiskelijoille päätettäisiin hyvittää kurssimaksuja, jäisivät ne euromääräisesti vähäisiksi. Revontuli-Opiston rehtorin tiedustelujen mukaan suurin osa kansalaisopistoista ei hyvitä kurssimaksuja koronaviruksen takia peruuntuneista opintokerroista vedoten ”force major”-tapaiseen tilanteeseen.

Revontuli-Opiston rehtori:

Revontuli-Opisto ei hyvitä kurssimaksuja koronavirustilanteen vuoksi keskeytyneistä kursseista. Keskeytyksen syy on opistosta johtumaton ja pohjautuu ylläpitäjän päätökseen ja Valtioneuvoston suositukseen 16.3.2020 sekä Lapin aluehallintoviraston 17.3.2020 antamaan määräykseen (LAAVI/ 462/2020) kansalaisopistojen tilojen sulkemisesta ajalle 18.3.-13.4.2020.

Päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti

Liitteet

Liite 1 Tartuntatautilain 58 §:n mukainen päätös Lapin Aluehallintoviraston toimialueelle

Revontuli-Opiston jaosto

§ 13

25.03.2020

---

Tiedoksi saatettavat asiat

VapsivJ 25.03.2020 § 13

Revontuli-Opisto on käynnistänyt heti opetuksen keskeytettyä etä-opetusjärjestelyt jatkavien kurssien osalta ja tulevan kauden kauden 2020-2021 suunnittelun. Opiston syyskausi on 14.9.2020 – 6.12.2020 ja kevätkausi 18.1.2021–18.4.2021

Mikäli tilanne sallii, kuluvalle keväälle ja kesälle voidaan myös suunnitella kurssitoimintaa.

Taiteen perusopetuksen osalta nyt peruuntuneet neljä viikkoa siirrettään pääosin syksyyn elokuulle ja kausi TPO:n osalta on syksyllä 15 viikkoinen. Opetus alkaa pian koulujen alkamisen jälkeen.

Opiston toimistot palvelevat tällä hetkellä sähköpostitse ja puhelimitse klo 9-15. Kirjallinen materiaali toimitetaan opistojen postilaatikoihin. Mikäli asian hoitaminen välttämättä vaatii vierailun opiston toimistossa, siitä sovitaan erikseen puhelimitse.

Revontuli-Opiston rehtori:

Merkittään Revontuli-Opiston jaostolle tiedoksi

Päätös:

Merkittiin Revontuli-Opiston jaostolle tiedoksi

---

**MUUTOKSENHAKUOHJE****Muutoksenhakukielto****§ 13****MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaan valmistelua tai täytäntöönpanoa; työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista; tai työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.

**Oikaisuvaatimus****§ 12****Oikaisuvaatimusohje****OIKAISUVAATIMUSOHJE****Oikaisuvaatimusoikeus**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarkoituksenmukaisuus- tai laillisuusperusteella.

**Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kittilän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimus on tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Siinä tulee mainita tekijän ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, osoite, asuinkunta sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen. Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen

oikaisuvaatimusajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan (telekopio tai sähköposti) tulee olla määräaikana viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei tule lähettää suojaamattomassa sähköpostiyhteydessä, suojaamattomalla verkkolomakkeella tai niiden liitteenä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

#### **Oikaisuvaatimuksen maksu**

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen ja yhteystiedot**

Oikaisuvaatimusviranomainen: KITTILÄN KUNTA/ Revontuli-Opiston jaosto

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi

Telefax: 016 642 259

Puhelin: 0400 356 500

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

#### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kittilän kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi

Telefax: 016 642 259

Puhelin: 0400 356 500

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.