

**Koululautakunta****Aika** Keskiviikko 22.01.2020 klo 09:06 - 09:52**Paikka** Kunnantalo, Kunnanhallituksen kokoushuone**Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
1	Koululautakunnan käyttösuunnitelma 2020	4
2	Työ- ja loma-ajat lukuvuosi 2020-2021	5
3	Perustettavat opettajan virat opetustoimessa	7
4	Koulusihteerin nimikkeen muuttaminen sivistystoimensihteeriksi	9
5	Palveluohjaajan viran perustaminen	10
6	Kittilän kunnan varhaiskasvatussuunnitelma 1.2.2020 alkaen	12
7	Perhepäivähoitajan työsuhteen vakinaistaminen	14
8	Tiedoksi saatettavat asiat	16

**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Jussila Asko Yritys Inkeri Jokela Ville Kenttälä Toni	puheenjohtaja 2. varapuheenjohtaja jäsen jäsen	
	Moksi Aila Mertaniemi Hannu Hangasvaara Sirkka Kautto Sakari Mäkelä Aarne Snell Marja	jäsen varajäsen varajäsen kunnanhallituksen edustaja esittelijä tekninen sihteeri	Poistui klo 9:25 §3 käsittelyn aikana. Saapui klo 9:32 §4 käsittelyn aikana.  Poissa §4
Poissa	Kantola Susanna Huikuri-Kujala Helena Linnala Jukka Pääkkölä Matti Lehtola Liinus Toivola Marketta	1. varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen nuorisovaltuuston edustaja varhaiskasvatuspäällikkö	VM:n päätös 19.6.2018

**Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Käsitellyt asiat**

§ :t 1 - 8

**Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Sirkka Hangasvaara ja Aila Moksi.

**Allekirjoitukset**

Asko Jussila  
Puheenjohtaja

Aarne Mäkelä  
Pöytäkirjanpitäjä

**Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Kittilässä 22.1.2020

Sirkka Hangasvaara

Aila Moksi

**Pöytäkirja nähtävänä olo**

Tämä pöytäkirja on 23.1.2020 viety nähtäväksi yleiseen

tietoverkkoon, kunnan verkkosivuille (<http://www.kittila.fi>)

Kittilä 22.1.2020

Aarne Mäkelä  
vs. sivistystoimenjohtaja

**Koululautakunnan käyttösuunnitelma 2020**

Koululk 22.01.2020 § 1

(Lisätietoja: vs. sivistystoimenjohtaja p. 040 7057 486)

Koululautakunta hyväksyi talousarvioesityksen vuodelle 2020 ja taloussuunnitelman vuosiksi 2021 - 2022 kokouksessaan 23.10.2019 § 90. Koululautakunnan käsittelyn jälkeen kunnanhallituksessa (Khall 3.12.2019 § 366) koulutoimen talousarvioon tehtiin seuraavat muutokset:

- eläkemenoihin lisättiin niistä puuttuneet 70 390 €
- avustukset kotitalouksille oikaistiin 40 000€
- ulkoisten sisäisten ja ulkoisten kulujen korjaus 800€

Kunnanvaltuusto hyväksyi talousarvion 2020 ja taloussuunnitelman 2021-2022 kokouksessaan 16.12.2019 § 68.

Muutosten jälkeen koko koululautakunnan toimintatuotot ovat vuonna 2020 yhteensä 773 200 € ja toimintakulut 16 492 810 €. Koululautakunnan toimintakate vuonna 2020 on yhteensä 15 719 610 €. Koska muutokset ovat verraten pieniä, sivistystoimen toiminta säilyy lautakunnan hyväksymän talousarvion puitteissa.

Vs. sivistystoimenjohtaja:

Koululautakunta päättää, että kunnanhallituksen ja -valtuuston hyväksymä koululautakunnan talousarvio toimii vuoden 2020 koululautakunnan käyttösuunnitelmana.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

---

**Työ- ja loma-ajat lukuvuosi 2020-2021**

Kouluk 22.01.2020 § 2

(Lisätietoja vs. sivistystoimenjohtaja p. 040 7057 486)

POL 23§:n perusteella perusopetuksessa lukuvuosi alkaa 1 päivänä elokuuta ja päättyy 31 päivänä heinäkuuta. Lukuvuodessa on 190 työpäivää. Lukuvuoden työpäivistä vähennetään kuitenkin muuksi arkipäiväksi kuin lauantaiksi sattuvat itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vapunpäivä. Lukuvuonna 2020-2021 näistä päivistä lomapäiväksi ajoittuu loppiainen, joka on kalenterissa keskiviikkona 6.1.

Lukuvuoden koulutyö päättyy viikon 22 arkipäivänä (POA 7§).

Lukuvuoden 2020-2021 työ- ja loma-ajat ovat olleet koulutoimessa valmistelussa. Asia on käsitelty koulunjohtajien ja OAJ:n edustajan kanssa rehtorikokouksessa 9.1.2020. Edellä mainitut esittävät työ- ja loma-ajoiksi alla olevia aikoja.

Syyslukukausi 12.8. - 19.12.2020

- syysloma 12.10. - 16.10.2020 (vko 42)
- joululoma 20.12.2020 - 6.1.2021

Kevätlukukausi 7.1. - 5.6.2021

- talviloma 8.3. - 14.3.2021 (vko 10)
- pääsiäinen 2.4. - 5.4.2021
- helatorstai 13.5.2021

Työ- ja vapaa-päivät liitteessä 1.

vs. sivistystoimenjohtaja:

Koululautakunta päättää, että Kittilän kunnan perusopetuksen ja lukion työ- ja loma-ajat lukuvuonna 2020 – 2021 ovat seuraavat:

Syyslukukausi 12.8. - 19.12.2020

- syysloma 12.10. - 16.10.2020 (vko 42)
- joululoma 20.12.2020 - 6.1.2021

Kevätlukukausi 7.1. - 5.6.2021

- talviloma 8.3. - 14.3.2021 (vko 10)
- pääsiäinen 2.4. - 5.4.2021
- helatorstai 13.5.2021

Lisäksi kouluilla on mahdollisuus anoa sivistystoimenjohtajalta yksi lauantaityöpäivä, jolla koulut korvaavat työpäivän.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

---

Liitteet

Liite 1 Työpäivät 2020

**Perustettavat opettajan virat opetustoimessa**

Kouluk 22.01.2020 § 3

(Lisätietoja: vs. sivistystoimenjohtaja puh. 040 705 7486)

Kuntalain mukaan virat perustetaan sellaista tehtävää varten, joissa käytetään julkista valtaa. Vaikka henkilön tehtäviin sisältyisi julkisen vallan käyttöä vain vähäisessä määrin, henkilön tulee olla kuntaan virkasuhteessa.

Kittilän kunnan hallintosäännön (Kvalt 19.6.2017 § 56) 6 luku 42 §:ssä todetaan, että valtuusto päättää viran perustamisesta ja lakauttamisesta sekä virkanimikkeen muuttamisesta.

Kittilän koululautakunta on hyväksynyt koululautakunnan talousarvion 2020 ja taloussuunnitelman 2019-2021 kokouksessaan 23.10.2019 § 90 ja sivistystoimen strategian ja kehittämissuunnitelman 2019-2021 kokouksessaan 28.11.2019 § 98. Koululautakunnan edellä mainitut kokoukset ovat sisältäneet esitykset luokanopettajien ja erityisopettajan virkojen perustamiseksi. Kunnanvaltuusto on hyväksynyt kunnan talousarvion ja taloussuunnitelman vuosille 2021-2022 kokouksessaan 16.12. 2019 § 68.

Kittilän kunnassa perusopetuksessa on useamman vuoden ajan täytetty luokanopettajien tehtäviä määräaikaisesti, koska kunnassa ei ole ollut riittävästi luokanopettajan virkoja. Kun opettajan työpanoksen tarve on jatkuvaluonteinen, tehtäviä ei voi hoitaa määräaikaisina, vaan silloin on perustettava virka. Virkojen perustaminen ei aiheuta lisäkustannuksia viran määräaikaiseen hoitamiseen verrattuna.

Erityisopetuksen tarve on kasvanut ja opetuksen turvaamiseksi tarvitaan erityisopettaja.

Palkkaus opettajan virkoihin määräytyy OVTES:n mukaisesti. Kelppoisuusehdot määrittyvät opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 986/1998 mukaisesti.

Virkojen täyttäminen tapahtuu kevään aikana hakumenettelyn kautta.

Kunnan valtuuston hyväksymä talousarvio 2020 sisältää esitettäväksi perustettavien virkojen kustannukset.

Tarkemmat tehtäväkuvat tarkastellaan esimiesten kanssa.

Tehdyn selvityksen mukaan luokanopettajien virkoja tarvitaan neljä, joista kaksi sijoittuu Sirkan koululle ja kaksi Lukkarin koululle. Erityisopettajan sijoituspaikka ratkeaa kevään suunnittelun yhteydessä. Kittilän kunnassa osa erityisopettajista opettaa useammalla koululla.

Vs. sivistystoimenjohtaja:

Koululautakunta päättää esittää, että kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että se perustaa seuraavat virat 1.8.2020 lukien.

- 4 luokanopettajan virkaa
- 1 erityisopettajan virka

Päätös:

Eesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

---



**Koulusihteerin nimikkeen muuttaminen sivistystoimensihteeriksi**

Koululk 22.01.2020 § 4

(Lisätietoja: vs. sivistystoimenjohtaja puh. 040 705 7486)

Kittilän sivistystoimessa on valmistunut sivistystoimen strategia ja kehittämissuunnitelma vuosille 2019-2021. Kehittämissuunnitelman mukaan koulutoimessa oleva koulusihteerin nimike tulisi muuttaa nimikkeeksi, joka paremmin kuvaisi sihteerin nykyistä toimenkuvaa.

Sivistystoimen koulusihteerin toimenkuvassa keskeistä on koulu- ja vapaan sivistystyön lautakunnan toimintaan liittyvät sihteerin tehtävät. Koulusihteerin nimike muodostaa mielikuvan, että työtehtävät tapahtuisivat koululla. Todellisuudessa toimipaikka on sivistystoimen hallinnossa. Koulusihteerin tehtävä on toimi.

Koulusihteerin nimikkeen muutos koskee koulusihteerin Marja Snellin nimikettä. Marja Snell on antanut kirjallisen suostumuksensa koulusihteerin nimikkeen muuttamiseksi sivistystoimensihteeriksi.

Vs. sivistystoimenjohtaja:

Koululautakunta päättää muuttaa koulusihteerin Marja Snellin nimikkeen sivistystoimensihteeriksi 1.2.2020 lukien.

Päätös:

Kokouksen teknisenä sihteerinä toimiva koulusihteerin Marja Snell poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi.

Eesitys hyväksyttiin yksimielisesti.  

---

**Palveluohjaajan viran perustaminen**

Koululk 22.01.2020 § 5

(Lisätietoja: vs. sivistystoimenjohtaja puh. 040 705 7486)

Kuntalain mukaan virat perustetaan sellaista tehtävää varten, joissa käytetään julkista valtaa. Vaikka henkilön tehtäviin sisältyisi julkisen vallan käyttöä vain vähäisessä määrin, henkilön tulee olla kuntaan virkasuhteessa.

Kittilän kunnan hallintosäännön (Kvalt 19.6.2017 § 56) 6 luku 42 §:ssä todetaan, että valtuusto päättää viran perustamisesta ja lakauttamisesta sekä virkanimikkeen muuttamisesta.

Kittilän koululautakunta on hyväksynyt koululautakunnan talousarvion 2020 ja taloussuunnitelman 2020-2021 kokouksessaan 23.10.2019 § 90 ja sivistystoimen strategian ja kehittämissuunnitelman 2019-2021 kokouksessaan 28.11.2019 § 98. Koululautakunnan edellä mainitut kokoukset ovat sisältäneet esityksen palveluohjaajan viran perustamiseksi. Kunnanvaltuusto on hyväksynyt kunnan talousarvion 2020 ja taloussuunnitelman vuosille 2021-2022 kokouksessaan 16.12. 2019 § 68.

Sivistystoimen hallinnossa on ollut valmistuneen strategian mukaan tarvetta tehtävänimikkeiden ja tehtäväkuvien päivittämiseen vastaamaan nykyisen organisaation palvelutarvetta.

Sivistystoimessa on kaksi koulusihteerin nimikkeellä olevaa sihteerinä. Toisen koulusihteerin työnkuva on painottunut koulu- ja vapaan sivistystyön lautakunnan asioihin. Toisen koulusihteerin työnkuva on painottunut varhaiskasvatuksen asioihin. Työtehtävissä on tehtäviä, joiden hoitamiseksi toimen muuttaminen viraksi tehostaa organisaation toimintaa.

Lapsiperheiden etuudet ja varhaiskasvatuksen palvelut ovat monimutkaistuneet. Perheillä on tarve saada keskitetysti tietoa eri vaihtoehtoista lastensa hoidon järjestämiseksi vanhempainvapaan jälkeen. Varhaiskasvatuksen palveluohjaus opastaa perheitä lapsen varhaiskasvatusjärjestelyihin, hoitovaihtoehtoihin ja hakemiseen liittyvissä asioissa. Lisäksi palveluohjaajan tehtäviin kuuluu asiakasmaksujen päättäminen koululautakunnan ohjeiden mukaisesti, laskutus ja perintä.

Kittilässä varhaiskasvatuspalvelut käsittävät päivä- ja vuorohoidon, esiopetuksen, tehostetun ja erityisen tuen, tilapäisen hoidon, avoimen päiväkotitoiminnan, lastensuojelun tukitoimet ja kunnan alueella toimivat yksityiset toimijat.

Palveluohjaajan esimies hyväksyy palveluohjaajan tehtävän kuvan. (liitteenä)

Palvelussuhteen ehdot määräytyvät Kvtes:n mukaisesti. Kelpoisuusehtona on soveltuva korkeakoulututkinto.

Nyt perustettavan palveluohjaajan viran täyttäminen tapahtuu sisäisellä siirrolla.

Kunnan valtuuston hyväksymä talousarvio 2020 sisältää esitettäväksi perustettavien viran palkkakustannukset.

Vs. sivistystoimenjohtaja:

Koululautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että se perustaa palveluohjaajan viran 1.5.2020 lukien.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

---

Liitteet

Liite 2 Palveluohjaajan virka

**Kittilän kunnan varhaiskasvatussuunnitelma 1.2.2020 alkaen**

Kouluk 22.01.2020 § 6

(lisätietoja varhaiskasvatuspäällikkö 040 7162 084)

Varhaiskasvatussuunnitelman (vasu) perusteet on varhaiskasvatuslain perusteella Opetushallituksen antama valtakunnallinen määräys, jonka mukaan paikalliset ja lasten varhaiskasvatussuunnitelmat laaditaan ja varhaiskasvatus toteutetaan. Varhaiskasvatussuunnitelman perusteiden laatimista ohjaa erityisesti varhaiskasvatuslaki, jossa säädetään lapsen oikeudesta varhaiskasvatukseen sekä varhaiskasvatuksen tavoitteista.

Varhaiskasvatus on osa suomalaista koulutusjärjestelmää sekä tärkeä vaihe lapsen kasvun ja oppimisen polulla. Huoltajilla on ensisijainen vastuu lasten kasvatuksesta. Varhaiskasvatus tukee ja täydentää kotien kasvatustehtävää ja vastaa omalta osaltaan lasten hyvinvoinnista. Uudistuksen lähtökohtana ovat lasten kasvuympäristön ja varhaiskasvatuksen toimintaympäristön muutokset.

Varhaiskasvatussuunnitelmakokonaisuus on kolmitasoinen. Se koostuu valtakunnallisesta varhaiskasvatussuunnitelman perusteista, paikallisista varhaiskasvatussuunnitelmista sekä lasten varhaiskasvatussuunnitelmista.

Kittilän kunnan varhaiskasvatussuunnitelmaa on uudistettu vastaamaan nykyisiä valtakunnallisia vasun perusteita. Työryhmässä on ollut edustus päiväkodeista ja perhepäivähoidosta. Huoltajia on kuultu teemailtoina ja kyselyllä. Lapsia kuultiin haastatteluin.

Keskeisimmän arvoperustan yleisperiaatteet ovat lapsen edun ensisijaisuus, lapsen oikeus hyvinvointiin, huolenpitoon ja suojeluun, lapsen mielipiteen huomioon ottaminen sekä yhdenvertaisen ja tasa-arvoisen kohtelun vaatimus ja lapsen syrjintäkielto YK:n Lapsen oikeuksien sopimuksen, varhaiskasvatuslain ja YK:n vammaisten henkilöiden oikeuksia koskevan yleissopimuksen mukaisesti.

Kittilän vasussa korostetaan lapsen mahdollisuutta aloitteeseen, yrittäjyyteen ja kokeiluun, mitkä katsotaan olevan osallisuuden ja osallistumisen tärkeimmät lähtökohdat. Aloitteeseen vastaaminen, sitä seuraava kokeilu ja asian mahdollinen onnistuminen/ epäonnistuminen aikuisen mukana ollessa luo lapselle turvallisen ympäristön ja ilmapiiriin myös pettymiseen. Lapsessa kiinnitetään huomio vahvuuksiin, ja nähdään lapsi kokonaisvaltaisena toimijana osana ryhmää. Nämä tekijät ovat osaltaan rakentamassa lapselle vahvaa itsetuntoa.

Lisäksi nykyiseen vasuun on sisällytetty periaatteita katsomuskasvatuksesta, kehotunnekasvatuksesta, monikielisten ja saamenkielisten lasten varhaiskasvatuksesta.

Kiusaamisen ennaltaehkäisyyn kiinnitetään huomiota. Lapsen hyvä itsetunto, vanhempien osallistuminen lapsen varhaiskasvatussuunnitelman laatimiseen ja lapsiryhmän oma ns. ryhmävasu ovat tärkeitä kiusaamisen ehkäisyssä. Kaikkiin lapsiryhmiin laaditaan yhdessä lasten (ikä ja kehitystaso huomioon ottaen), vanhempien ja ryhmän henkilöstön kanssa ryhmän oma Kiusaamisen ennaltaehkäisy -sopimus.

Toiminta perustuu suunnitteluun, pedagogisuuteen, havainnointiin ja arviointiin. Vanhempien kanssa tehtävän yhteistyön lisäksi painottuu monialainen yhteistyö. Lasten kanssa toiminnassa korostetaan ennen kaikkea liikkumista, leikkiä, vuorovaikusta ja taiteellista kokemista.

Vs. sivistystoimenjohtaja:

Koululautakunta päättää hyväksyä Kittilän varhaiskasvatussuunnitelman 1.2.2020 alkaen.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

---

Liitteet

Liite 3 Kittilän kunnan varhaiskasvatussuunnitelma 2020

**Perhepäivähoitajan työsuhteen vakinaistaminen**

Koululk 22.01.2020 § 7

(Lisätietoja varhaiskasvatuspäällikkö 040 7162 084)

Merja Virta on toiminut perhepäivähoitajana Kittilän kunnassa hoitaen lapsia omassa kodissaan seuraavilla ajoilla: 7.1.-31.5.16 (sijaisuus), 2.1.-4.6.17, 11.9.17-31.5.18 ja 6.8.18-10.10.19.

Määräaikaisuuksien perusteeksi on kirjattu "sesongista johtuva määräaikainen hoidon tarve. Mikäli lasten hoidon tarve muuttuu voi työsuhteen määrittämiseen tulla muutoksia." Viimeisin työsuhde on päätynyt Merjan siirryttyä anomalleen vanhempainvapaalle

Perhepäivähoitaja Merja Virta ja pääluottamusmies (Tunturi-Lapin Jyty ry) Mirva Tahvanainen anovat Merjan määräaikaisen työsuhteen muuttamista toistaiseksi voimassaolevaksi. Hakemuksessaan he viittaavat työsopimuslakiin (1. luku 3 §), jonka mukaan määräaikainen työsopimus on mahdollinen vain silloin, kun siihen on perusteltu syy. Lisäksi he ilmoittavat hakemuksessaan, että työsopimuslain mukaan työsopimusten ketjuttaminen on kiellettyä. Tämä tarkoittaa sitä, että vaikka jokaiselle työsuhteelle olisi hyväksyttävä syy, työsuhdetta on siitä huolimatta pidettävä toistaiseksi voimassa olevana, jos määräaikaisten työsopimusten lukumäärä tai niiden yhteenlaskettu kesto taikka niistä muodostuva kokonaisuus osoittaa työnantajan työvoiman tarpeen pysyväksi.

Merja Virralla on perhepäivähoitajan ammattitutkinto, joten hän on kelpoinen perhepäivähoitajan tehtävään (varhaiskasvatustilaki § 29).

Kittilän varhaiskasvatuksessa on tarvetta omassa kodissaan työskentelevälle perhepäivähoitajalle, sillä varhaiskasvatuksen subjektiivinen oikeuden raja (20h/ vk.) on poistumassa 1.8.2020 alkaen. Lisäksi on suunnitelmassa, että päiväkotien ryhmäkokojen lapsimäärää vähennetään 7 lapseen/ vastuuhenkilö 1.8.2020 alkaen. Nämä ovat osaltaan lisäämässä varhaiskasvatuspaikkojen tarvetta Kittilässä.

Vs. sivistystoimenjohtaja:

Viimeisimmät työsuhteet on tehty ajalle 6.8.18-31.5.19 ja 1.6.-10.10.19. Huomioiden Virta Merjan määräaikaisten työsuhteiden määrä ja niiden perusteet (sesongista johtuva määräaikainen hoidon tarve), on perusteltua, että Merjan työsuhde katsotaan toistaiseksi voimassa olevaksi viimeisen työsuhteen osalta eli 6.8.2018 alkaen.

Työsopimuslaki 1 luku 3 § (26.1.2001/55)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

\_\_\_\_\_

Koululautakunta

§ 8

22.01.2020

---

Tiedoksi saatettavat asiat

Koululk 22.01.2020 § 8

(Lisätietoja: vs. sivistystoimenjohtaja puh. 040 705 7486)

Kokouksen jälkeen klo 12 yhteinen palaveri teknisen lautakunnan kanssa. Palaveri keskuskoulun koulurakennuksen suunnitteluhankkeesta valtuustosalissa.

Päätös:  
Merkittiin tiedoksi.

Lisäksi koululautakunta merkitsi tiedoksi koulusihteerin haun päättyneen ja rekrytoinnin tilanteen.

---



## MUUTOKSENHAKUOHJE

### Muutoksenhakukielto

§:t 1, 3, 5, 8

## MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaan valmistelua tai täytäntöönpanoa; työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista; tai työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.

### Oikaisuvaatimus

§:t 2, 4, 6, 7

### Oikaisuvaatimusohje

#### OIKAISUVAATIMUSOHJE

##### Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarkoituksenmukaisuus- tai laillisuusperusteella.

##### Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kittilän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

##### Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimus on tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Siinä tulee mainita tekijän ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, osoite, asuin- ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen. Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan (telekopio tai sähköposti) tulee

olla määräaikana viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei tule lähettää suojaamattomassa sähköpostiyhteydessä, suojaamattomalla verkkolomakkeella tai niiden liitteenä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

#### **Oikaisuvaatimuksen maksu**

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen ja yhteystiedot**

Oikaisuvaatimusviranomainen: KITTILÄN KUNTA/ Koululautakunta

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi

Telefax: 016 642 259

Puhelin: 0400 356 500

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

#### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kittilän kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi

Telefax: 016 642 259

Puhelin: 0400 356 500

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.