

## TEHTÄVÄNKUVAUS- JA ARVIOINTI

<b>TAUSTATIEDOT</b>	
Tehtävän nimike Palveluohjaaja	
Henkilön nimi	Koulutus soveltuva korkeakoulututkinto
Työpaikka (fyysisen työympäristön kuvaus) Varhaiskasvatuksen tehtäväkenttä	
<b>YLEISKUVAUS TEHTÄVÄSTÄ</b>	
Tehtävän tarkoitus Varhaiskasvatuksen asiakkaiden ohjaus, neuvonta ja asiakasta koskevat maksupäätökset.	
Keskeiset tehtävät (tehtäväkokonaisuudet)  - Asiakkaiden palveluohjaus ja neuvonta. - Asiakasmaksuperusteiden, tulotietojen selvittäminen ja maksuista päättäminen. Laskutus ja perintä. - Toimii varhaiskasvatuksen sähköisten sovellusten pääkäyttäjänä: Daisy-toiminnanohjausjärjestelmä, Webropol, ProEconomica, Intrum, tulorekisteri ja Varda.  - Varhaiskasvatuksen arkistointi ja tilastointi. - Varhaiskasvatuksen koulutussihteeri; koulutusten koordinointi ja tilajärjestelyt. - Viestintäverkoston jäsen.	

<b>KVTES:N SOVELTAMISOHJEIDEN VAATIVUUSTEKIJÄT (palkkausluvun 5 § 1 mom. 2. kohta)</b>
<b>1 Työn edellyttämä osaaminen (tiedot, taidot ja itsenäinen harkinta)</b>  Tehtävän kelpoisuusehto: soveltuva korkeakoulututkinto. Asiakaspalveluhenkisyttä, erittäin hyvät tietotekniset taidot, yhteistyötaitoja ja organisointikykyä. Vaatii itsenäistä harkintaa monitahoisten tehtävien hallinnassa. Varhaiskasvatuksen lainsäädännön ja laatutekijöiden hallintaa. Tieto perhe-etuuksista.
<b>2 Työn vaikutukset ja vastuu</b>  Vaikutukset ulottuvat niin varhaiskasvatuksen asiakkuuksiin; perheet ja henkilöstö. Kuukausittainen tuloerä noin 30 000 € laskutusten ja perinnän järjestelyjen muodossa. Useiden sovellusten pääkäyttäjä.
<b>3 Yhteistyötaidot (tehtävässä vaadittavat vuorovaikutus- ja ihmissuhdetaidot)</b>  Kykyä tulla toimeen erilaisten asiakkaiden kanssa. Empatiakyky ja keskustelutaitoa.
<b>4 Työolosuhteet (tehtävään liittyvät fyysiset ja henkiset olosuhteet, esim. henkinen kuormittavuus)</b>  Henkinen kuormittavuus merkittävä työn laaja-alaisuuden vuoksi. Määräajat tehtävissä sekä laaja asiakasmäärä tuovat kuormittavuutta.

Tehtävänkuvaus on käsitelty viranhaltijan/työntekijän kanssa

Aika ja paikka .....

.....

Esimiehen allekirjoitus