

**Sosiaali- ja terveyslautakunta**

**Aika** 29.01.2020 klo 15:00 - 17:20

**Paikka** Kunnantalo, kunnanhallituksen kokouhuone

**Käsitellyt asiat** Julkisenä käsiteltävien asioiden lisäksi käsiteltiin julkisuuslain perusrusteella salaisina asiat:  
1. Vastaus työsuojelun vastualueen selvityspyyntöön  
PSAVI/9072/2019 (JulkL 24 § kohta 15)  
2. Lausunto asiaan LAAVI/1285/2019 (JulkL 24 § kohta 15)

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
1	Sosiaali- ja terveyslautakunnan kokousajat ja -paikat vuonna 2020	4
2	Sosiaali- ja terveyslautakunnan pöytäkirjaotteen allekirjoittaminen	5
3	Sosiaalityöntekijän virkavaali	6
4	Palveluasumismaksut 1.2.2020 alkaen	7
5	Omaishoidon tuen myöntämisperusteet ja hoitopalkkiot 1.1.2020 alkaen	12
6	Lasten ja nuorten perhehoidon, tukiperheiden sekä tukihenkilöiden palkkiot ja kulukorvaukset 1.1.2020 lähtien	17
7	Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksut 1.2.2020 alkaen	21
8	Tiedoksi saatettavat viranhaltija päätökset ajalta 18.11.2019-19.1.2020	22
9	Ajankohtaiset asiat sosiaali- ja terveyslautakunnalle tiedoksi	23

**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Granroth Aaro Huilaja Tiina Ala Kimmo Hangasvaara Sirkka Hettula Arto Pudas Anna-Liisa Suhonen Eeva Kurt Heli Tuunainen Markku Björkberg-Hettula Eija	puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen esittelijä tekninen sihteeri	
Poissa	Vaara Yrjö Toivola Juha Salmi Jukka	jäsen varajäsen 2. varapuheenjohtaja	VM päätös 19.6.2018

**Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Työjärjestyksen jyväksyminen**

Lautakunta hyväksyi työjärjestyksen.

**Käsitellyt asiat**

§ :t 1 - 9

**Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Arto Hettula ja Anna-Liisa Pudas

**Allekirjoitukset**

Aaro Grantroth §:t 1-4, 6-9  
Puheenjohtaja

Markku Tuunainen  
Pöytäkirjanpitäjä

Tiina Huilaja § 5  
Varapuheenjohtaja

**Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Kittilässä 29.1.2020

Arto Hettula

Anna-Liisa Pudas

**Pöytäkirja ollut tietonähtävänä**

Tämä pöytäkirja on 30.1.2020 viety nähtäväksi yleiseen verkkoon, kunnan nettisivuille (<http://www.kittila.fi>)

Kittilä 30.1.2020

Eija Björkberg-Hettula  
tekninen sihteeri

**Sosiaali- ja terveyslautakunnan kokousajat ja -paikat vuonna 2020**

Sotelk 29.01.2020 § 1

(Lisätietoja: perusturvajohtaja, puh. 040 847 6526)

Kittilän kunnan hallintosäännön mukaan toimielimen kokoukset pidetään toimielimen päättämänä aikana ja paikassa.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

Hallintosäännön mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Perusturvajohtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää, että lautakunta kokoontuu vuoden 2020 aikana pääsääntöisesti joka kuukauden viimeisenä keskiviikkona klo 15.00 alkaen kunnantalolla.

Esityslistat lähetetään sähköpostilla lisäksi kunnanhallituksen puheenjohtajalle ja kunnanjohtajalle sekä laitetaan kunnan www.-sivuille.

Sosiaali- ja terveyslautakunnan kokouskutsu ja esityslista tulee julkaista sähköisessä kokouspalvelussa vähintään viisi (5) päivää ennen sosiaali- ja terveyslautakunnan kokousta kullekin jäsenelle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai –velvollisuus. Viikonlopun päivät sisältyvät laskennallisiin päiviin.

Sosiaali- ja terveyslautakunnan kokouksen pöytäkirja tarkistetaan samana päivänä ja pidetään nähtävänä kunnanvirastolla pöytäkirjantarkistusta seuraavana arkipäivänä. Pöytäkirja julkaistaan myös kunnan www-sivuilla.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin muutoksella, että kokoukset aloitetaan klo 14.00.

---

**Sosiaali- ja terveyslautakunnan pöytäkirjaotteen allekirjoittaminen**

Sotelk 29.01.2020 § 2

(Lisätietoja: perusturvajohtaja, puh. 040 847 6526)

Kittilän kunnan voimassa olevan hallintosäännön mukaan toimielinen pöytäkirjanotteen allekirjoittaa pöytäkirjanpitäjä tai muu toimielimen määräämä henkilö. Asioiden sujuvoittamiseksi on tarpeen määrätä pöytäkirjanpitäjän lisäksi toinen henkilö allekirjoittajaksi. Sosiaali- ja terveystoimen teknisenä sihteerinä toimii Eija Björkberg-Hettula.

Perusturvajohtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta määrää, että Eija Björkberg-Hettula toimii sosiaali- ja terveyslautakunnan pöytäkirjaotteiden allekirjoittajana.

Päätös:

Eesitys hyväksyttiin.  

---

**Sosiaalityöntekijän virkavaali**

377/01.01.00/2014

Sotelk 29.01.2020 § 3

(Lisätietoja: perusturvajohtaja puh. 040 8476526)

Kittilän kunnassa on ollut haettavana 16.1.2020 mennessä sosiaalityöntekijän virka. Määräaikaan mennessä saapui seitsemän hakemusta. Yhdistelmä hakijoista on esityslistan liitteenä.

Haastattelutilaisuus pidetään 27.1.2020 ja siihen kutsutaan Jaakko Jaatinen, Eve Lääts ja Maire Pallari. Haastattelijoina ovat sosiaali- ja terveyslautakunnan puheenjohtaja Aaro Granroth, varapuheenjohtaja Tiina Huilaja, henkilöstöpäällikkö Taina Aspelund ja perusturvajohtaja Markku Tuunainen.

Perusturvajohtaja:

Haastatteluun kutsuttiin Jaakko Jaatinen, Eve Lääts, Maire Pallari ja Marja Merivirta. Maire Pallari ei saapunut haastettuluu.

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää valita sosiaalityöntekijän virkaan Eve Läätsin. Hän on koulutuksen, työkokemuksen, haastattelun ja kokonaisarvionnin perusteella virkaan soveltuvin. Virassa on kuuden kuukauden koeaika ja virkaan valitun tulee toimittaa hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan ennen viran vastaanottamista. Tehtäväkohtainen palkka on 3425,84 euroa kuukaudessa ja sen lisäksi maksetaan 250 euron suuruinen rekryointilisä kuukaudessa viran vastaanottamisesta 31.12.2021 asti.

Päätös:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti valita sosiaalityöntekijän virkaan Eve Läätsin. Hän on koulutuksen, työkokemuksen, haastattelun ja kokonaisarvionnin perusteella virkaan soveltuvin. Virassa on kuuden kuukauden koeaika ja virkaan valitun tulee toimittaa hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan ennen viran vastaanottamista. Tehtäväkohtainen palkka on 3425,84 euroa kuukaudessa ja sen lisäksi maksetaan 250 euron suuruinen rekryointilisä kuukaudessa viran vastaanottamisesta 31.12.2021 asti.

---

Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 65	20.12.2017
Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 22	28.03.2018
Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 4	29.01.2020

---

## Palveluasumismaksut 1.2.2020 alkaen

326/02.05.00/2010

Sotelk 20.12.2017 § 65

(Lisätietoja; hoivapalvelupäällikkö, puh. 0400 330 655)

Lain sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista (1992/734) mukaan kunnallisista sosiaali- ja terveystalvuuista voidaan periä maksu, ellei lailla ole toisin säädetty. Maksu ei saa ylittää palvelun tuottamisesta aiheutuvia kustannuksia.

Sosiaali- ja terveydenhuollon palveluista henkilön mukaan määrätty maksu voidaan jättää harkintapäätöksellä perimättä tai sitä alennetaan siltä osin kuin maksun periminen vaarantaa henkilön tai perheen toimeentulon edellytyksiä tai henkilön lakisääteisen elatusvelvollisuuden toteuttamista (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista 1992/734 11§).

Palvelumaksu on sama asumispaikasta riippumatta (oma tai ostopalvelu). Ostopalveluissa ateriamaksu vaihtelee tuottajittain ja myös tukipalvelumaksuja tuotetaan sisällöllisesti eri tavoin, joiden hinta myös vaihtelee. Vuokra määräytyy yksikön huonekoon, jyvitysten mukaan eri yksiköissä sekä ostopalveluissa.

### Tavallinen palveluasuminen

Asiakkaan bruttotulojen 576 € ylittävältä osalta peritään palvelumaksua 32 %.

### Tehostettu palveluasuminen

Asiakkaan bruttotulojen 576 € ylittävältä osalta peritään palvelumaksua 42 %.

Palvelumaksu sisältää tehostetussa palveluasumisessa: ylläpitosiivouksen, perussiivouksen, lähtösiivouksen, pyykkihuoltomaksun sekä ympärivuorokautisen hoidon, lääkehoidon (ei lääkkeitä) ja hoivan osuuden.

Tulot huomioidaan sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuasetuksen (9.10.1992/912) 29§ mukaisesti. Tuloina ei oteta huomioon asumistukea ja rintamalisää. Poissaolojen osalta maksua ei peritä yli viisi (5) päivää ylittävältä ajalta. Vuorokausimaksu määräytyy jakamalla kuukausimaksu kolmellakymmenellä (30).

Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 65	20.12.2017
Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 22	28.03.2018
Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 4	29.01.2020

---

Palvelumaksun alentamisessa sovelletaan seuraavia harkintaperusteita:

Maksualennusta ei myönnetä, mikäli henkilöllä on säästöjä yli 6000 euroa.

Maksualennusta ei myönnetä, mikäli asiakkaan ensisijaiset etuudet kuten Kelan eläkkeensaajan hoitotuki, asumistuki ovat hakematta.

Palvelumaksua alennetaan tilanteessa, jossa palvelun käyttäjä muutoin joutuisi hakemaan toimeentulotukea. Alennuksen tarvetta harkitessa perusteena käytetään perustoimeentulotuen laskelmaa. Maksualennusta haetaan kirjallisesti vapaamuotoisella hakemuksella ja siihen liitetään tositteet asumis- ja terveydenhuoltomenoista sekä kaikkien pankkitilien saldotiedot ja tietoa muusta varallisuudesta. Lääkekulut ja muut ennakoitavissa olevat sairauskulut hyväksytään harkinnassa palvelumaksua alentaviksi menoiksi.

Entisen asunnon (koskee omistusasuntoja) välttämättömät kustannukset hyväksytään yksin asuvalla henkilöllä maksua alentaviksi menoiksi kolmen (3) kuukauden ajan palveluasumisen alkamisesta. Puolisoilla hyväksytään asumiskulut toistaiseksi puolisoiden välisen elatusvelvollisuuden perusteella niin, ettei entisessä asunnossa (koskee omistusasuntoja) asuvalle puolisolle tule toimeentulotuen tarvetta. Kuluiksi hyväksytään mm. yhtiövastike, lämmityskulut, sähkö-, vesi-, ja jätemaksut, kotivakuutus ja kohtuulliset kiinteistön hoitokustannukset.

Perusturvajohtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää hyväksyä palveluasumisen asiakasmaksut 1.1.2018 lukien esityksen mukaisesti.

Päätös:

Puheenjohtaja totesi sosiaali- ja terveyslautakunnan hyväkseen perusturvajohtajan esityksen muutoksella, että kohta *"Maksualennusta ei myönnetä, mikäli henkilöllä on säästöjä yli 6000 euroa"* muutetaan seuraavasti Maksualennusta ei myönnetä mikäli henkilöllä on säästöjä yli 10 000 euroa.

---

Sotelk 28.03.2018 § 22

(Lisätietoja; hoivapalvelupäällikkö, puh. 0400 330 655)

Ikäihmisten palveluasumismaksut on tarkistettu edellisen kerran 1.1.2016 alkaen ja tuolloin on määritely asukkaan käyttövaraksi 150 euroa kuukaudessa. 1.1.2018 voimaan tullessa palveluasumismaksut -pykälässä käyttövaraa ei ole enää huomioitu.



Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 65	20.12.2017
Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 22	28.03.2018
Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 4	29.01.2020

---

Perusturvajohtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää hyväksyä palveluasumisen asiakasmaksu laskemisen siten, että asukkaalle tulee aina jäädä vähintään sosiaali- ja terveyslautakunnan päättämä voimassa oleva henkilökohtainen käyttöraha kuukaudessa (150 €/kk).

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

---

Sotelk 29.01.2020 § 4

### **Palveluasumismaksut 1.2.2020 alkaen**

(Lisätietoja; hoivapalvelupäällikkö, puh. 0400 330 655)

Lain sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista (1992/734) mukaan kunnallisista sosiaali- ja terveyspalveluista voidaan periä maksu, ellei lailla ole toisin säädetty. Maksu ei saa ylittää palvelun tuottamisesta aiheutuvia kustannuksia.

Sosiaali- ja terveydenhuollon palveluista henkilön mukaan määrätty maksu voidaan jättää harkintapäätöksellä perimättä tai sitä alennetaan siltä osin kuin maksun periminen vaarantaa henkilön tai perheen toimeentulon edellytyksiä tai henkilön lakisääteisen elatusvelvollisuuden toteuttamista (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista 1992/734 11§).

Palvelumaksu on sama asumispaikasta riippumatta (oma tai ostopalvelu). Ostopalveluissa ateriamaksu vaihtelee tuottajittain ja myös tukipalvelumaksuja tuotetaan sisällöllisesti eri tavoin, joiden hinta myös vaihtelee. Vuokra määräytyy yksikön huonekoon, jyvitysten mukaan eri yksiköissä sekä ostopalveluissa.

### **Tavallinen palveluasuminen**

Asiakkaan nettotulojen 588 € ylittävältä osalta peritään palvelumaksua 35 %.

### **Tehostettu palveluasuminen**

Asiakkaan nettotulojen 588 € ylittävältä osalta peritään palvelumaksua 45 %.

Palvelumaksu sisältää tehostetussa palveluasumisessa: ylläpitosiivouksen, perussiivouksen, lähtösiivouksen, pyykkihuoltomaksun se-

Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 65	20.12.2017
Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 22	28.03.2018
Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 4	29.01.2020

---

kä ympärivuorokautisen hoidon, lääkehoidon (ei lääkkeitä) ja hoivan osuuden.

Tulot huomioidaan sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuasetuksen (9.10.1992/912) 29§ mukaisesti. Tuloina ei oteta huomioon asumistukea ja rintamalisää. Poissaolojen osalta maksua ei peritä yli viisi (5) päivää ylittävältä ajalta. Vuorokausimaksu määräytyy jakamalla kuukausimaksu kolmellakymmenellä (30).

Käyttövarana palveluasumisen asiakkaille huomioidaan palveluasumismaksua laskettaessa 200 euroa/kk, joka vähennetään nettotuloista ja jonka jälkeen määritellään asiakkaan palvelumaksu. Mikäli edellä mainittua käyttövaraa ei jää, palvelumaksua ei peritä.

Palvelumaksun alentamisessa sovelletaan seuraavia harkintaperusteita:

Maksualennusta ei myönnetä, mikäli henkilöllä on säästöjä yli 10 000 euroa.

Maksualennusta ei myönnetä, mikäli asiakkaan ensisijaiset etuudet kuten Kelan eläkkeensaajan hoitotuki, asumistuki ovat hakematta.

Palvelumaksua voidaan alentaa tilanteessa, jossa palvelun käyttäjä muutoin joutuisi hakemaan toimeentulotukea. Alennuksen tarvetta harkitessa perusteena käytetään perustoimeentulotuen laskelmaa. Maksualennusta haetaan kirjallisesti vapaamuotoisella hakemuksella ja siihen liitetään tositteet asumis- ja terveydenhuoltomenoista sekä kaikkien pankkitilien tilitiedot saldoineen ja tietoa muusta varallisuudesta. Lääkekulut ja muut ennakoitavissa olevat sairauskulut hyväksytään harkinnassa palvelumaksua alentaviksi menoiksi.

Entisen asunnon (koskee omistusasuntoja) välttämättömät kustannukset hyväksytään yksin asuvalla henkilöllä maksua alentaviksi menoiksi kolmen (3) kuukauden ajan palveluasumisen alkamisesta. Puolisoilla hyväksytään asumiskulut toistaiseksi puolisoiden välisen elatusvelvollisuuden perusteella niin, ettei entisessä asunnossa (koskee omistusasuntoja) asuvalle puolisolle tule toimeentulotuen tarvetta. Kuluiksi hyväksytään mm. yhtiövastike, lämmityskulut, sähkö-, vesi-, ja jätemaksut, kotivakuutus ja kohtuulliset kiinteistön hoitokustannukset.

Perusturvajohtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää hyväksyä palveluasumisen maksut 1.2.2020 alkaen.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Sosiaali- ja terveystalautakunta	§ 65	20.12.2017
Sosiaali- ja terveystalautakunta	§ 22	28.03.2018
Sosiaali- ja terveystalautakunta	§ 4	29.01.2020

---

---

**Omaishoidon tuen myöntämisperusteet ja hoitopalkkiot 1.1.2020 alkaen**

31/05.02.20/2014

Sotelk 29.01.2020 § 5

(Lisätietoja: hoivapalvelupäällikkö, puh. 0400 330 655)

Omaishoidon tuki on lakisääteinen (937/2005) sosiaalipalvelu, jonka järjestämisestä kunnan tulee huolehtia määrärahojen puitteissa.

Omaishoidon tuella tarkoitetaan kokonaisuutta, johon kuuluvat hoidettavalle annettavat tarvittavat palvelut sekä omaishoitajalle annettava hoitopalkkio, vapaa ja omaishoitoa tukevat palvelut, jotka määritellään hoito- ja palvelusuunnitelmassa. Omaishoitajan on oltava hoidettavan omainen tai muu hoidettavalle läheinen henkilö, ns. vierashoitaja ei voi toimia omaishoitajana.

**Tuen myöntämisen edellytykset (3 §)**

Omaishoidon tukea haetaan kunnasta kirjallisesti hakulomakkeella. Jos kunta myöntää omaishoidon tukea, kunta ja omaishoitaja tekevät omaishoidon tuesta toimeksiantosopimuksen ja sen liitteeksi hoito- ja palvelusuunnitelman.

Jotta tuki voidaan myöntää, tulee seuraavien edellytysten täytyä: henkilö alentuneen toimintakyvyn, sairauden, vamman tai muun vastaavanlaisen syyn vuoksi tarvitsee kotioloissa hoitoa ja muuta huolenpitoa hoidettavan omainen tai muu hoidettavalle läheinen henkilö on valmis vastaamaan hoidosta ja huolenpidosta tarpeellisten palveluiden avulla hoitajan terveys ja toimintakyky vastaavat omaishoidon asettamia vaatimuksia omaishoito yhdessä muiden tarvittavien sosiaali- ja terveydenhuollon palveluiden kanssa on hoidettavan hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden kannalta riittävää hoidettavan koti on terveydellisiltä ja muilta olosuhteiltaan siellä annettavalle hoidolle sopiva tuen myöntämisen arvioidaan olevan hoidettavan edun mukaista.

**Omaishoitosopimus (8 §)**

Omaishoitajan ja kunnan välille laadittavassa toimeksiantosopimuksessa tulee olla kirjattuna hoitopalkkion määrä ja maksutapa, oikeus vapaapäiviin, määräaikaisen sopimuksen kesto, hoitopalkkion maksamisesta hoidon keskeytyessä hoitajasta johtuvasta syystä tai hoidettavasta johtuvasta muusta kun terveydellisestä syystä.

Omaishoitosopimuksen tehnyt omaishoitaja ei ole työsopimuslain tarkoittamassa työsuhteessa kuntaan, hoidettavaan tai hoidettavan huoltajaan. Omaishoitajan eläketurvasta säädetään kunnallisessa eläkelaisissa. Kunnan on otettava tapaturmavakuutuslain 57 §:n 1 momentin mukainen vakuutus hoitajalle.

Omaishoitosopimukset on laadittava toistaiseksi voimassa oleviksi ellei ole erityistä syytä määräaikaisen sopimuksen tekemiseen. Määräaikaisen sopimuksen tekemisen lähtökohtana on aina hoidettavan etu.

#### Sopimuksen päättäminen (9 §)

Irtisanomisaika on kaksi kuukautta, jos kunta sanoo sopimuksen irti ja yksi kuukausi, jos omaishoitaja sanoo sopimuksen irti. Jos hoito ei enää vastaa hoidettavan etua tai vaarantaa hoidettavan terveyden tai turvallisuuden, tulee sopimus purkaa välittömästi.

Jos hoidettavan omaishoito käy tarpeettomaksi terveydentilan muutoksesta johtuen, päättyy sopimus sen kuukauden lopussa. Jos hoidettava sijoitetaan pysyvästi pitkäaikaiseen laitoshoitoon tai palveluasumiseen, päättyy sopimus saman kuukauden lopussa, jona palvelupäätös asumisesta on tehty asiakkaalle.

Jos hoidettavan omaishoito keskeytyy terveydentilasta johtuvasta syystä tilapäisesti, hoitopalkkion maksaminen keskeytyy kuukauden kuluttua.

Jos hoito keskeytyy hoitajasta johtuvasta syystä tai hoidettavasta johtuvasta muusta kuin terveydentilasta johtuvasta syystä, keskeytyy hoitopalkkion maksaminen ilmoitusajankohtana.

Omaishoitajalla on velvollisuus ilmoittaa kuntaa omaishoidossa tapahtuvista olennaisista muutoksista, jotka vaikuttavat omaishoidon tuen maksamiseen.

#### Hoito- ja palvelusuunnitelma (7 §)

Suunnitelma laaditaan yhdessä hoidettavan ja omaishoitajan kanssa ja siihen kirjataan omaishoitajan antama hoidon määrä ja sisältö, annettavien sosiaali- ja terveysten palveluiden määrä ja sisältö, omaishoitajan hoitotehtävää tukevien sosiaalipalvelujen määrä ja sisältö, hoidettavan hoidon järjestäminen omaishoitajan vapaan, terveydenhuoltoon liittyvien käyntien tai muun poissaolon aikana.

Hoito- ja palvelusuunnitelma tarkistetaan omaishoitotilanteen muutuksessa olennaisesti sekä hoidettavan tai omaishoitajan pyynnöstä.

#### Omaishoitajalle annettava tuki ja vapaan järjestäminen (4 §)

Omaishoitolain § 4 mukaan sopimuksen tehneellä omaishoitajalla on oikeus pitää vapaata vähintään kaksi vuorokautta kalenterikuukautta kohti. Omaishoitajalla on oikeus pitää vapaata vähintään kolme vuorokautta kalenterikuukautta kohti, jos hän on yhtäjaksoisesti tai vähäisin keskeytyksin sidottu hoitoon ympärivuorokautisesti tai jatkuvasti päivittäin. Sidonnaisuus katsotaan ympärivuorokautiseksi

siitä huolimatta, että hoidettava viettää säännöllisesti vähäisen osan vuorokaudesta käyttäen kotinsa ulkopuolella järjestettyjä sosiaali- tai terveyspalveluja taikka saaden kuntoutusta tai opetusta.

Lisäksi kunta voi myöntää harkinnanvaraisesti omaishoidon tuen saajille enemmän vapaata ja alle vuorokauden mittaisia virkistysvapaata.

Kunta on velvollinen järjestämään hoidettavan tarkoituksenmukaisen hoidon hoitajan vapaan ajaksi. Hoidettavalla ja hoitajalla ei kuitenkaan ole ehdotonta oikeutta valita haluamaansa hoitomuotoa tai hoitopaikkaa.

Omaishoitajan vapaan tai muun poissaolon aikainen sijaishoito on voitu 1.8.2011 alkaen järjestää omaishoidon tuesta annetun lain 4 a §:n perusteella toimeksiantosopimuksella, jonka kunta tekee sijaishoitajan kanssa. Kunta päättää sijaishoidon hoitopalkkion suuruuden. Sijaishoito voidaan järjestää, jos omaishoitaja suostuu siihen. Lisäksi edellytyksenä on, että järjestely toteutetaan ottamalla huomioon hoidettavan henkilön mielipide ja että järjestely arvioidaan hoidettavan henkilön edun mukaiseksi.

Sijaishoitajan kanssa tehtävässä toimeksiantosopimuksessa sovitaan sijaishoitajalle maksettavan hoitopalkkion määrästä ja maksutavasta, tarvittaessa sijaishoitajalle aiheutuvien kustannusten korvaamisesta, toimeksiantosopimuksen voimassaolosta ja tarvittaessa muista sijaishoitoa koskevista seikoista.

Sijaishoitajan työoikeudellisesta asemasta sekä eläke- ja tapaturmavakuutusturvasta on voimassa, mitä niistä omaishoitajan osalta 10 §:ssä säädetään.

Omaishoitaja voi pitää kertyneet vapaapäivät säännöllisesti kuukausittain. Hoitaja voi myös säästää vapaapäiviä ja pitää vapaata pidemmän jakson kerralla erikseen sovittaessa. Omaishoitajan lakisääteisen vapaan aikaisesta sijaishoidosta, joka korvaa omaishoitajan antamaa hoitoa ja huolenpitoa, kunta voi periä sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksulaisissa 734/1992 6 b § säädetyn maksun.

#### Hoitopalkkio (5 §)

Palkkion taso määräytyy hoidon sitovuuden ja vaativuuden mukaan. Hoitopalkkio on 1.1.2020 alkaen vähintään 408,11 euroa kuukaudessa vuoden alussa tehdyn indeksikorotuksen vuoksi. Hoidollisesti raskaan siirtymävaiheen aikana maksettava hoitopalkkion on 1.1.2020 lukien vähintään 1028,37 euroa kuukaudessa. Hoitopalkkioita tarkistetaan kertoimella, joka vuosittain vahvistetaan työntekijäin eläkelain (395/1961) 7 b §:n soveltamista varten.

Omaishoidon tuesta maksettava hoitopalkkio on veronalaista tuloa, josta toimitetaan ennakonpidätys. Palkkio maksetaan jälkikäteen seuraavan kuukauden 10. päivään mennessä hoitajan ilmoittamalle tilille rahalaitokseen. Päätös omaishoidon tuen myöntämisestä tulee voimaan hakemuskuukautta seuraavan kuukauden alusta lukien.

Hoitopalkkio voidaan sopia säädettyä määrää pienemmäksi, jos hoidon sitovuus on vähäisempää kuin mitä 4 §:n 1 momentissa edellytetään ja hoidon ja huolenpidon tarve on vähäistä taikka siihen on hoitajan esittämä erityinen syy. Hoitopalkkio voi olla alle 408,11 euroa kuukaudessa myös silloin, mikäli hoidettava asuu sellaisella alueella, mihin on haastavaa järjestää kotihoidon palveluja ja avun tarve on ilmeinen, mutta vähäinen.

Silloin, kun hoidettava on säännöllisesti tai erityisestä syystä lyhytaikaisessa hoidossa tai kuntoutuksessa, vähennetään hoitopalkkiota/vrk kaikilta 7 vuorokautta ylimeneviltä vuorokausilta hoitokuukautta kohti.

Hoitopalkkioiden 2, 3 ja 4 maksuluokkia voidaan alentaa yhdellä maksuluokalla mikäli asiakkaalle on myönnetty henkilökohtainen avustaja keskimäärin yli 7 h päivässä ja omaishoidon tarve on vuorokauden aikana vähäistä.

Perusturvajohtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää hyväksyä omaishoidon tuen myöntämisperusteet ja vahvistaa omaishoidon tarkistettut (indeksikotus) hoitopalkkiot 1.1.2020 alkaen seuraavasti:

1. Luokka (Rava 1,65-2,19) 408,11 euroa hoidettava tarvitsee jonkin verran apua joissain päivittäisissä toiminnoissaan kuten peseytymisessä, pukeutumisessa, liikkumisessa, syömisessä, lääkkeiden ottamisessa, kodinhoidossa, asioinnissa

hoidettavan muisti on jonkin verran alentunut (viitteellinen suositus MMSE- mittauksen arvosta 24-28)

hoitotyö ei ole jatkuvasti sitovaa, mutta säännöllistä ja toistuvaa, hoidettava voi asua yksin

2. Luokka (Rava 2,2-2,70) 620,28 euroa hoidettava tarvitsee apua päivittäisissä toiminnoissaan kuten peseytymisessä, pukeutumisessa, liikkumisessa, syömisessä, lääkkeiden ottamisessa.

hoidettavan muisti on alentunut (viitteellinen suositus MMSE- mittauksen arvosta 23-27)

hoitotyö ei ole jatkuvasti sitovaa, hoidettava pärjää yksinkin useita tunteja

3. Luokka (Rava 2,71-3,60) 718,52 euroa

hoidettava tarvitsee paljon apua päivittäisissä toiminnoissa kuten peseytymisessä, pukeutumisessa, liikkumisessa, syömisessä, lääkkei-

den ottamisessa

hoidettavan muisti on selvästi heikentynyt ja hän tarvitsee jatkuvaa ohjausta ja seurantaa (viitteellinen suositus MMSE- mittauksen arvosta 15-22)

hoitotyö on jatkuvasti sitovaa.

4. Luokka (Rava 3,61-) 837,82 euroa

hoidettavan hoidon tarve vastaa laitoshoidon/tehostetun palveluasumisen tasoa, mikä tarkoittaa, että hoidettava tarvitsee runsaasti apua monissa päivittäisissä toiminnoissa kuten pukeutumisessa, peseytymisessä, liikkumisessa, ruokailussa, lääkkeiden ottamisessa hoidettavan muisti on heikentynyt niin paljon, että hän on täysin valvottava eikä häntä voi jättää yksin ollenkaan (viitteellinen suositus MMSE -mittauksen arvosta alle 15)

hoivatyö sitoo hoitajan kokoaikaisesti ympäri vuorokauden

5. Luokka hoitopalkkio 1028,37 euroa

raskas siirtymävaihe, jolloin hoitaja on lyhytaikaisesti estynyt tekemästä työtä esim. saattohoitotilanne, vaikeavammaisen lapsen koulun aloittaminen, mielenterveyskuntoutujan kotiutumisvaihe tai perheen jäsenen äkillinen vammautuminen esim. onnettomuuden johdosta sopimus tehdään määräaikaisena edellytetään, että hoitaja ei saa tältä ajalta vuorotteluvapaakorvausta, erityishoitorahaa tai vähäistä suurempia työtuloja

Ennaltaehkäisevä luokka hoitopalkkio 250 euroa/kk

Ennaltaehkäisevä omaishoidon tuen palkkio 250 euroa/kk on säädetty omaishoitolain 5 §:ssä. Tässä luokassa hoidettava tarvitsee hoivaa ja huolenpitoa henkilökohtaisissa toiminnoissa useita kertoja viikossa, mutta hoidettava ei täytä tukiluokan 1 kriteereitä. Ennaltaehkäisevä omaishoidon tuki voidaan myöntää, jos omaishoitajan antama hoito korvaa kotihoidon palveluja osaltaan tai kokonaan ja hoidettava asuu kaukana palveluista. Tähän palkkioon ei sisälly lakisääteistä vapaapäiväoikeutta.

Sijaishoitajalle maksettava palkkio on 84,59 euroa/vrk 1.1.2019 alkaen. Sijaishoidon osalta ei makseta muita korvauksia.

Päätös:

Puheenjohtaja ilmoitti olevansa esteellinen ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.

Puheenjohtajana toimi tämän pykälän kohdalla varapuheenjohtaja Tiina Huilaja.

Esitys hyväksyttiin.

---



**Lasten ja nuorten perhehoidon, tukiperheiden sekä tukihenkilöiden palkkiot ja kulukorvaukset 1.1.2020 lähtien**

65/05.02.19/2012

Sotelk 29.01.2020 § 6 (Lisätiedot: vastaava sosiaalityöntekijä, puh. 0400 139 684)

Uusi perhehoitolaki on tullut voimaan 1.4.2015. Kunnalla on valta myös itse päättää mm. palkkioiden ja kulukorvausten suuruudesta. Lastensuojelulaki painottaa perhehoitosijoitusten ensisijaisuutta lastensuojelussa. Perhehoitolaki rajaa hoidettavien lasten määrää perhehoidossa taatakseen mm. hoidon tason perheissä.

Perhehoitoa käytetään Suomessa myös vanhus- ja vammaispalveluissa ja laki ohjaa perhehoidon käyttöön myös niin, että perhehoitaja menee hoitamaan asiakasta tämän omaan kotiin. Perhehoitoa järjestetään eri asiakasryhmissä toimeksiantosopimuksella tavallisissa perhehoitajaksi soveltuvissa ja valmennuksen käyneissä perheissä tai sopimuksella ammatillisissa perhekodeissa. Kummatkin perhehoitomuodot ovat kunnan valvonnan piirissä.

Tukihenkilö- ja tukiperhetoiminta voi ehkäistä asiakkaan pysyvämpää sijoittamista perhehoitoon tai muualle. Tukiperheiden kysyntä on lisääntynyt edelleen vuonna 2019 Kittilässä.

Perhehoidon ja tukihenkilö ja -perhetoiminnan lakipohjana on sosiaalihuoltolaki, lastensuojelulaki ja perhehoitolaki.

Perhehoitoa voidaan järjestää lapselle ja nuorelle lyhyt- ja pitkäaikaisesti sekä kriisiluonteisesti. Perhehoitolaissa säädetään mm. perhehoitajan pätevyydestä, hoitopalkkiosta ja kustannusten korvaamisesta. Lisäksi perhehoitajan kanssa tehtävässä toimeksiantosopimuksessa sovitaan mm. perhehoitajan vapaan järjestämisestä, perhehoitajan valmennuksesta, työnohjauksesta ja koulutuksesta sekä sopimuksen irtisanomisesta.

Myös tukihenkilöille ja -perheille järjestetään koulutusta ja valmennusta. Lisäksi perhehoitoliitto suosittaa että kulukorvaukset tulisi olla todellisten kustannusten mukaiset myös heille.

Perusturvajohtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää hyväksyä lasten ja nuorten perhehoidon palkkiot ja kulukorvaukset lastensuojelussa seuraavasti:

Perhehoidon hoitopalkkion kuukausimäärään vaikuttaa lapsen hoitoisuuden lisäksi se, onko perhehoitaja työssä tai muun tulosuhteen piirissä (eläke, työttömyys, yrittäjä) vai onko hän pääasiallisesti hoitamassa lasta kotonaan tai lapsen kotona perhehoitajana.

## 1. Työssä oleva, yrittäjänä tai eläkkeellä oleva perhehoitaja:

Lapsi 0-17 vuotta palkkio 817 euroa, päivähoito ei pienennä hoitopalkkiota.

Hoitopalkkiota korotetaan 100-300 euroa /kk, mikäli lapsi saa Kelan vammaistukea joita on kolme luokkaa.

## 2. Kotona muutoin oleva perhehoitaja:

Lapsi 0-2 vuotias peruspalkkio 1300 e/kk. Perhehoitaja ei saa Kelalta vanhempainrahaa tai kotihoidontukea, joten tämä huomioidaan palkkion määrässä.

## 3. Kotona oleva perhehoitaja:

Lapsi 3 -6 vuotias palkkio 1100 e/kk. Osa-aikainen päivähoito lapsen kehityksen tueksi (korkeintaan 10 hoitopäivää kuukaudessa) ei pienennä palkkiota.

## 4. Kotona oleva perhehoitaja:

Lapsi 7-17 vuotias 900e/kk

Hoitopalkkiota korotetaan 100-300 euroa/kk, mikäli lapsi saa Kelan vammaistukea joita on kolme luokkaa.

Kulukorvauksen on tarkoitus kattaa sijoitetun lapsen ja nuoren ravinnosta, asumisesta, tavanomaisista harrastuksista ja henkilökohtaisista tarpeista ja muusta elatuksesta aiheutuvat tavanomaiset menot sekä ne tavanomaiset terveydenhuollon kustannukset, joita ei korvata muun lainsäädännön nojalla. Kulukorvauksesta sijaisvanhempi maksaa myös lapsen ja nuoren käyttörahan. Kulukorvaussummat perustuvat minimikulukorvaukseen ja lapsen elatuksen tarpeeseen eri ikäkausina

Kulukorvaus 1.1.2020 lähtien (ohjeistus elatuslaskurista ja perhehoitotaksoista)

0-12 vuotiaat lapset 423 euroa/kk  
13-17 vuotiaat lapset 476 euroa/kk  
(summiin tehdään vuosittain tarkistukset)

5. Täysi-ikäisen nuoren (18-20 vuotiaan) joka jatkaa perhesijoituksessa hoitopalkkio ja kulukorvaus on voimassa oleva minimimäärä. Palkkiota korotetaan portaittain 100-300 e mikäli nuori saa vammaistukea.

Täysi-ikäisen nuoren muuttaessa omaan asuntoon voidaan kulukorvausta ja hoitopalkkiota maksaa perhehoitajalle edelleen sopimuksen ja suunnitelman mukaisesti ns. jälkihuoltona.

Sekä hoitopalkkio että kuukausittain maksettava kiinteä kulukorvaus ovat verotettavaa tuloa. Lopullisessa verotuksessa kulukorvaus luokitellaan tulonhankkimiskuluksi.

Perhehoitajalain 3 § mukaista käynnistämiskorvausta maksetaan perhehoitajalle korkeintaan 3006 euroa /perhehoidossa olevaa henkilöä kohti. (summaa tarkistetaan joka vuosi).

Normaalin kulukorvauksen lisäksi maksetaan lapsen tai nuoren asiakassuunnitelman mukaisia, kertaluontoisia korvauksia.

Kouluikäisen lapsen harrastuskuluja (sis. kuljetukset) voidaan maksaa enimmillään 400 € vuodessa .

Rippikoulun tai muun aikuistumisleirin käymisestä johtuvat kuluja korvataan korkeintaan 350 e. Autokoulua tuetaan 500 eurolla ja lisäksi toisella 500 eurolla nuoren itsenäistymisvaroista mikäli niitä on kertynyt.

Sijaisperheelle maksetaan korvaus sijoitetun lapsen tai nuoren yksilöllisistä tarpeista johtuvat terveydenhuollon menot tavanomaisesta poikkeavista kustannuksista kuten terapia, polikliiniset operaatiot, osastohoidot ja silmälasit, niiltä osin kuin niitä ei muun lainsäädännön nojalla korvata.

Sijaisperheelle korvataan alle 21 -vuotiaan nuoren opinnoista aiheutuvat kustannukset kuten esim. oppikirjat ja muut opiskeluvälineet, korkeintaan 350 euroa vanhaintansseihin osallistumisesta ja ylioppilaskirjoitusten tutkintomaksut. Ammattiin tai ylioppilaaksi valmistuvien juhlien kuluihin kunta osallistuu korkeintaan 350€:lla.

Sijoitetun lapsen tai nuoren lomanviettokuluina voidaan korvata enintään 350€/vuosi.

Korvaus on lasta koskeva ja muut osallistujat maksavat itse kulunsa.

Kilometrikorvauksena oman auton käytöstä sijaisvanhemmille maksetaan Kelan taksan mukainen korvaus sen mukaan, mitä asiakassuunnitelmassa on sovittu. Normaalit päivittäiset kuljetukset esim. päivähoitoon, sisältyvät kulukorvaukseen. Erikseen korvattavia matkoja ovat lapsen, nuoren kuljettaminen asiakassuunnitelma- tai vanhempien tapaamisissa, sijaisvanhempien osallistuminen vertaisryhmään tai koulutukseen, jne. Matkoihin joihin voi hakea Kelakorvausta, ei myönnetä kilometrikorvausta .

Perhehoitajan loma:

Sijaisvanhemmalle kertyy lomaa 1pv jokaiselta kuukaudelta, jona hän on toiminut sijaisvanhempana vähintään 14vrk. Toimeksiantosopimusta neuvoteltaessa käydään läpi sijoittajakunnan lomittajavaihtoehtot sekä perheen oma verkosto ja sovitaan lomittajan palkkaamisesta koituvien kulujen maksamisesta; voidaan esim. tehdä lyhytaikainen toimeksiantosopimus lomittajalle. Mikäli lomittajavaihtoehtoa ei ole, tai sijaisperhe ei halua pitää lomaa ilman sijoitettuja lapsia, maksetaan heille lomarahana maksukuukautena ylimääräinen kulukorvaus/lapsi lomarahana.

Asiakasmaksut ja muut maksut lastensuojelulain mukaisesti perhehoidossa oleville:

Lapsilisät menevät perhehoidossa olevien lasten perhehoitajille.

Asiakasmaksua voidaan periä alaikäisen lapsen vanhemmilta tai lapselta asiakasmaksulain 734/1992 7 § mukaisesti. Perhehoidon alkaessa peritään kunnalle yleensä elatusmaksut sekä elatustuet, lapsen muut tuet ja avustukset (mm. vammaistuki) ja lapsen elatussopimukset tarkistetaan. Kittilän sosiaali- ja terveyslautakunta määrittelee lastensuojelun ja sosiaalihuoltolain mukaisille tukiperheille ja tukihenkilöille suoritettavat palkkiot ja kulukorvaukset seuraavasti:

1.1.2020 lukien palkkio ja korvaukset ovat:

A. Tukiperhe:

Palkkio 65 euroa/lapsi/vrk kulukorvaus 35euroa/lapsi/vrk

Palkkiot ja kulukorvaukset maksetaan vuorokausiperiaatteella, ei tuntiperiaatteella. Esim. lapsi tulee perjantaina koulun jälkeen tukiperheeseen, lähtee sunnuntaina kotiin on 3 vuorokautta.

B. Tukihenkilö:

Palkkio 35 euroa/tapaamiskerta kulukorvaus 20 euroa/tapaamiskerta

Tukiperheille ja -henkilöille maksetaan kilometrikorvaukset Kelan taksan mukaan lapsen hakemisesta ja viemisestä. Lapsimatustajakorvaus on 1 s /km/lapsi.

Pelastakaa Lapset ry :n kanssa on Kittilän sosiaalipalvelut tehnyt sopimuksen vuonna 2019 ja heidän hankkimien tukiperheiden palkkiot ja kulukorvaukset ovat järjestön taksojen mukaisia ja siten eivät sosiaali- ja terveyslautakunnan määriteltävissä.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

---

**Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksut 1.2.2020 alkaen**

326/02.05.00/2010

Sotelk 29.01.2020 § 7

(Lisätiedot; hoivapalvelupäällikkö, puh. 0400 330 655)

Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksut on viimeksi tarkistettu 1.2.2018 alkaen. Tuolloin sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuja ei nostettu valtioneuvoston vahvistamiin enimmäismääriin saakka vaan niitä nostettiin 2%. Myöskään 1.2.2020 alkaen esitetyt 3% tarkistukset eivät nosta asiakasmaksuja enimmäismääriin saakka.

Pitkäaikaisessa laitoshoidossa vähimmäiskäyttövara nousee 108 eurosta 110 euroon.

Terveydenhuollon maksukatto pysyy samana eli 683 euroa. Maksukattoon lasketaan mukaan terveyskeskuksen lääkäripalvelujen maksut, fysioterapiamaksut, sarjahoidon maksut, sairaalan poliklinikkamaksut, päiväkirurgian maksut, lyhytaikaisen laitoshoidon maksut, yö- ja päivähoidon maksut sekä kuntoutushoidon maksut.

Palveluasumisen ateriapaketin hinta esitetään pidettäväksi samana eli 18,40 euroa/päivä/asiakas. Ateriapaketti sisältää aamupalan, lounaan, päivällisen, iltapalan ja elintarvikkeet). Lisäksi kaikkia kotihoito tukipalveluhintoja ei esitetä korotettavaksi, koska tavoitteena on tukea asiakkaiden kotona asumista ja saada myös uusia asiakkuuksia.

Liitteenä on taulukko, jossa on vuoden 2018 sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksut sekä uudet, 1.2.2020 voimaan tulevat maksut.

Perusturvajohtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää hyväksyä sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksut 1.2.2020 alkaen.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

---

**Tiedoksi saatettavat viranhaltija päätökset ajalta 18.11.2019-19.1.2020**

Sotelk 29.01.2020 § 8

(Lisätietoja: perusturvajohtaja puh. 0408476526)

Perusturvajohtajan viranhaltijapäätökset ajalta 18.11.2019 - 19.1.2020.

Perusturvajohtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää merkitä tiedoksi perusturvajohtajan viranhaltijapäätökset ajalta 18.11.2019 - 19.1.2020.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.  

---

**Ajankohtaiset asiat sosiaali- ja terveyslautakunnalle tiedoksi**

Sotelk 29.01.2020 § 9

(Lisätietoja: perusturvajohtaja puh. 0408476526)

Perusturvajohtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää merkitä tiedoksi seuraavat ajan kohtaiset asiat:

Muistio/Seudullisen asumispalveluyksikön selvitystyön ja valmistelun käynnistäminen Tunturi-Lappiin sijoituspaikka Kittilä.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.  

---

## MUUTOKSENHAKUOHJE

### Muutoksenhakukielto

1, 2, 8

## MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaan valmistelua tai täytäntöönpanoa; työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista; tai työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.

### Oikaisuvaatimus

3, 4, 5, 6, 7, 9

### Oikaisuvaatimusohje

#### OIKAISUVAATIMUSOHJE

##### Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarkoituksenmukaisuus- tai laillisuusperusteella.

##### Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kittilän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

##### Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimus on tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Siinä tulee mainita tekijän ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, osoite, asuinkunta sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen. Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan (telekopio tai sähköposti) tulee



olla määräaikana viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei tule lähettää suojaamattomassa sähköpostiyhteydessä, suojaamattomalla verkkolomakkeella tai niiden liitteenä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

#### **Oikaisuvaatimuksen maksu**

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen ja yhteystiedot**

Oikaisuvaatimusviranomainen: KITTILÄN KUNTA/ Sosiaali- ja terveyslautakunta

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi

Telefax: 016 642 259

Puhelin: 0400 356 500

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

#### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kittilän kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi

Telefax: 016 642 259

Puhelin: 0400 356 500

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.