

Sosiaali- ja terveyslautakunta

Aika 27.11.2019 klo 15:00 - 15:22

Paikka Kunnantalo, kunnahallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat Julkisenä käsiteltävien asioiden lisäksi käsiteltiin JulKL 24 §:n 25 kohdan perusteella salaisena asia "Vastaus Lapin aluehallintoviraston selvityspyyntöön LAAVI/1020/2019"

§	Otsikko	Sivu
58	Sosiaali- ja terveystoimen laskujen hyväksyjät vuonna 2020	3
59	Työvapaahakemus ajalle 14.1.2020 - 2.8.2020/Pääkkönen Pauliina	4
60	Sosiaali- ja terveyslautakunnan yksilöasioidenjaoston nimeäminen v. 2019-2021	5
61	Tiedoksi saatettavat viranhaltija päätökset ajalta 21.10.2019-17.11.2019	6

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Granroth Aaro Huilaja Tiina Ala Kimmo Hangasvaara Sirkka Hettula Arto Pudas Anna-Liisa Suhonen Eeva Kurt Heli Tuunainen Markku Björkberg-Hettula Eija	puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen esittelijä / pöytäkirjanpitäjä tekninen sihteeri	
Poissa	Vaara Yrjö Toivola Juha	jäsen varajäsen	

Laillisuus ja
päättämisvaltaisuus

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsitellyt asiat

§ :t 58 - 61

Pöytäkirjan
tarkastajien valinta

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Ala Kimmo ja Hangasvaara Sirkka

Allekirjoitukset

Aaro Granroth
Puheenjohtaja

Markku Tuunainen
Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Kittilässä 27.11.2019

Kimmo Ala

Sirkka Hangasvaara

Pöytäkirja ollut
nähtävänä

Kittilä 28.11.2019

Sosiaali- ja terveystoimen laskujen hyväksyjät vuonna 2020

390/00.03.01/2015

Sotelk 27.11.2019 § 58

Kittilän kunnan sisäisen valvonnan ohjeen mukaisesti laskujen hyväksyjinä toimivat tilivelvolliset viranhaltijat ja hallintokuntien erikseen määräämät viranhaltijat sekä liikelaitosten osalta liikelaitosten johtajat. Toimielinten on vuosittain määrättävä henkilöt, jotka sen puolesta hyväksyvät tositteet.

Esityslistan ja pöytäkirjan liitteenä laskujen hyväksyjät ja varahenkilöt vuodelle 2020.

Perusturvajohtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää hyväksyä laskujen hyväksyjät esityslistan liitteenä olevan listan mukaisesti.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 1 Sosiaali- ja terveystoimen laskujen hyväksyjät 1.1.2020 alkaen

Työvapaahakemus ajalle 14.1.2020 - 2.8.2020/Pääkkönen Pauliina

114/01.01.01/2018

Sotelk 27.11.2019 § 59

(Lisätietoja: vs. vastaava hammaslääkäri)

Hammashoitaja Pauliina Pääkkönen on ollut palkattomalla työvapaalla ajalla 5.5.2019 - 13.1.2020 ja hän hakee työvapaalleen jatkoa 2.8.2020 asti. Vs. vastaava hammaslääkäri Tiina Karhunen esittää, että myönnetään Pauliina Pääkköselle virkavapaata 31.5.2020 asti. Perusteluna haettua lyhyempään aikaan on sijaisten saamisen vaikeus. Sijaisuus on ollut useasti auki, eikä haku ole tuottanut tulosta. Toukokuun loppuun asti hammashoitolassa on vielä oppisopimusharjoittelija suorittamassa opintojaan ja hän on voinut osittain toimia hoitajan tehtävissä. Hammashoitajien kesälomajärjestelyjen turvaamiseksi tarvitaan kaikki työntekijät paikalle.

Perusturvajohtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää myöntää Pauliina Pääkköselle palkattoman työloman ajalle 14.1. - 31.5.2020.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Sosiaali- ja terveyslautakunnan yksilöasioidenjaoston nimeäminen v. 2019-2021

113/00.00.01/2017

Sotelk 27.11.2019 § 60

(Lisätietoja: perusturvajohtaja puh. 0408476526)

Kittilän kunnan hallintosäännön mukaan sosiaali- ja terveyslautakunta valitsee keskuudestaan yksilöasioiden jaoston. Jaostossa on kolme (3) jäsentä ja kullakin henkilökohtainen varajäsen. Esittelijänä jaostossa toimii perusturvajohtaja. Yksilöasioiden jaosto päättää yksilön oikeussuojaa koskevista asioista ellei niitä ole siirretty viranhaltijalle ja käsittelee asiakasasioissa tehtyjen päätösten oikaisuvaatimukset sekä valitukset.

Perusturvajohtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää valita keskuudestaan yksilöasioiden jaostoon kolme (3) jäsentä ja kullekin henkilökohtaisen varajäsenen. Lisäksi lautakunta nimeää jäseniksi valituista puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Päätös:

Sosiaali- ja terveyslautakunta nimesi keskuudestaan yksilöasioiden jaostoon kolme (3) jäsentä ja kullekin henkilökohtaisen varajäsenen.

varsinainen jäsen

Granroth Aaro

Huilaja Tiina

Hangasvaara Sirkka

henkilökohtainen varajäsen

Hettula Arto

Kurt Heli

Pudas Anna-Liisa

Lautakunta nimesi jäseneksi valituista puheenjohtajaksi Aaro Granrothin ja varapuheenjohtajaksi Sirkka Hangasvaaran.

Tiedoksi saatettavat viranhaltija päätökset ajalta 21.10.2019-17.11.2019

Sotelk 27.11.2019 § 61

Kuntalain mukaan viranhaltijan päätöksistä pidetään pöytäkirjaa, jollei se päätöksen luonteen johdosta ole tarpeetonta.

Viranhaltijapäätöksistä laadittu pöytäkirja, päätösluettelo, on pidettävä yleisesti nähtävänä ja päätökset on annettava tiedoksi samalla tavoin kuin muutkin kunnan viranomaisen päätökset.

Oheismateriaalina luettelo viranhaltijapäätöksistä.

Perusturvajohtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää merkitä tiedoksi viranhaltijapäätökset ajalta 21.10.2019 - 17.11.2019.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

MUUTOKSENHAKUOHJE

Muutoksenhakukielto
§:t 58, 59, 60, 61

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaan valmistelua tai täytäntöönpanoa; työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista; tai työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarkoituksenmukaisuus- tai laillisuusperusteella.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kittilän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimus on tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Siinä tulee mainita tekijän ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, osoite, asuin- ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen. Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan (telekopio tai sähköposti) tulee olla määräaikana viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei tule lähettää suojaamattomassa sähköpostiyhteydessä, suojaamattomalla verkkolomakkeella tai niiden liitteenä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimusviranomaisen: KITTILÄN KUNTA/ Sosiaali- ja terveyslautakunta

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi

Telefax: 016 642 259

Puhelin: 0400 356 500

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kittilän kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi

Telefax: 016 642 259

Puhelin: 0400 356 500

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.