

Vapaan sivistystyön lautakunta**Aika** Maanantai 28.10.2019 klo 13:08 - 15:11**Paikka** Kunnantalo, kunnanhallituksen kokoushuone**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
43	Vapaan sivistystyön lautakunnan pöytäkirjaotteen allekirjoittaminen	4
44	Vapaan sivistystyön lautakunnan kokoukset ja kokouskutsujen lähettäminen	5
45	Vapaan sivistystyön lautakunnan talousarvio 2020 ja taloussuunnitelma vuosille 2021-2022	7
46	Tiedoksi saatettavat asiat	9

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Toivanen Marita Palosaari Raija Lompolo Lasse Kurt Heli Toivola Ritva Ylisuvanto Jukka Mertaniemi Tuula Salminen Marika Marletsuo Juha Seppälä Sanna Tanninen Pasi Seppälä Aaron	puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja varajäsen jäsen jäsen jäsen kunnanhallituksen edustaja kulttuurisihteeri liikuntasihteeri nuorisosihteeri revontuli-opiston rehtori nuorisovaltuuston edustaja	Saapui klo 13:50 § 45 käsittelyn aikana
	Mäkelä Aarne Snell Marja	esittelijä tekninen sihteeri	
Poissa	Ylläsjärvi Esa Ala Kimmo Jokela Ville Siitonen Esa Sirkka Raili	2. varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen kirjastotoimenjohtaja	

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsitellyt asiat

§ :t 43 - 46

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Raija Palosaari ja Ritva Toivola.

Allekirjoitukset

Marita Toivanen
Puheenjohtaja

Aarne Mäkelä
Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Kittilä 29.10.2019

Raija Palosaari

Ritva Toivola

Pöytäkirja nähtävänä olo

Tämä pöytäkirja on 29.10.2019 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, kunnan verkkosivuille (<http://www.kittila.fi>)

Kittilä 29.10.2019

Aarne Mäkelä
vs. sivistystoimenjohtaja

Vapaan sivistystyön lautakunnan pöytäkirjaotteen allekirjoittaminen

Vapsivlk 28.10.2019 § 43

(Lisätietoja: vs. sivistystoimenjohtaja puh. 040 705 7486)

Kittilän kunnan voimassa olevan hallintosäännön 153 §:n mukaan toimielimen pöytäkirjanotteen allekirjoittaa pöytäkirjanpitäjä tai muu toimielimen määräämä henkilö. Asioiden sujuvoittamiseksi on tarpeen määrätä pöytäkirjanpitäjän lisäksi toinen henkilö allekirjoittajaksi. Vapaan sivistystyön lautakunnan teknisenä sihteerinä toimii koulusihteerinä Marja Snell.

vs. sivistystoimenjohtaja:

Vapaan sivistystyön lautakunta määrää, että koulusihteerinä Marja Snell toimii vapaan sivistystyön lautakunnan pöytäkirjaotteiden allekirjoittajana.

Päätös:

Eesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Vapaan sivistystyön lautakunnan kokoukset ja kokouskutsujen lähettäminen

Vapsivlk 28.10.2019 § 44

(Lisätietoja: vs. sivistystoimenjohtaja p. 040 7057 486)

Kittilän kunnan hallintosäännön mukaan toimitelien päättää kokousajan ja -paikan (127 §). Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitelimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen. Hallintosäännön 128 § mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä olleessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimitelimen päätöksen tekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimitelimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteessä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimitelimen päättämällä tavalla.

Vapaan sivistystyön lautakunnan jäsenet ovat saaneet kannettavat tietokoneet ja koulutuksen sähköisestä kokouskäytännestä 18.4.2019. Myös varajäsenet ovat saaneet kannettavat tietokoneet ja vastaavan koulutuksen 27.5.2019. Koulutustilaisuudessa keskusteltiin, että jatkossa vapaan sivistystyön lautakunnan kokouskutsut lähetetään viisi päivää – viikonlopun päivät mukaan lukien - ennen kokousta sähköiseen kokouskäytänneseen siirtymisen jälkeen.

Vs. sivistystoimenjohtaja:

Lautakunta päättää, että vapaan sivistystyön lautakunta kokoontuu eri kutsusta. Kokouspaikkana on kunnanhallituksen kokoushuone tai muu kokoushuone kunnantalolla.

Vapaan sivistystyön lautakunnan kokouskutsu ja esityslista tulee lähettää vähintään viisi (5) päivää ennen vapaan sivistystyön lautakunnan kokousta kullekin jäsenelle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai –velvollisuus. Viikonlopun päivät sisältyvät laskennallisiin päiviin.

Esityslistat lähetetään sähköpostilla lisäksi kunnanhallituksen puheenjohtajalle ja kunnanjohtajalle sekä laitetaan kunnan www.-sivuille.

Lautakunnan kokouksen pöytäkirja tarkistetaan kokouksessa päätetynä ajankohtana ja pidetään nähtävänä kunnanvirastolla pöytäkirjantarkistusta seuraavana arkipäivänä.

Päätös:

Vs. sivistystoimenjohtaja Aarne Mäkelä muutti esitystään siten, että lautakunta päättää, että vapaan sivistystyön lautakunta kokoontuu eri kutsusta. Kokouspaikkana on kunnanhallituksen kokoushuone tai muu kokoushuone kunnantalolla.

Vapaan sivistystyön lautakunnan kokouskutsu julkaistaan sähköisessä kokouspalvelussa ja esityslista tulee lähettää vähintään viisi (5) päivää ennen vapaan sivistystyön lautakunnan kokousta kullekin jäsenelle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Viikonloppun päivät sisältyvät laskennallisiin päiviin.

Esityslistat lähetetään sähköpostilla lisäksi kunnanhallituksen puheenjohtajalle ja kunnanjohtajalle sekä laitetaan kunnan www.-sivuille.

Lautakunnan kokouksen pöytäkirja tarkistetaan kokouksessa päätetynä ajankohtana ja pidetään nähtävänä kunnanvirastolla pöytäkirjantarkistusta seuraavana arkipäivänä.

Vs. sivistystoimenjohtajan muutettu esitys hyväksyttiin.

Vapaan sivistystyön lautakunnan talousarvio 2020 ja taloussuunnitelma vuosille 2021-2022

Vapsivlk 28.10.2019 § 45

(Lisätietoja: vs. sivistystoimenjohtaja, puh. 040 7057486)

Kuntalain 110 §:n mukaan kunnanvaltuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on myös hyväksyttävä taloussuunnitelma suunnittelukaudeksi.

Suunnittelukausi kattaa vuodet 2020 - 2022, joista 2020 on talousarviovuosi ja vuodet 2021 - 2022 taloussuunnitelmavuosia. Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet. Kunnan talousarvio ja taloussuunnitelma ovat kuntastrategian toteuttamisen ja seurannan keskeinen väline.

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Kunnan tulee taloussuunnitelmassa päättää yksilöidyistä toimenpiteistä, joilla alijäämä mainittuna ajanjaksona katetaan. Kittilän kunnalle on kertynyt taseeseen ylijäämää edellisiltä vuosilta vuoden 2018 loppuun mennessä noin 14,5 miljoonaa euroa, joten kuntalaisissa mainittua alijäämän kattamisvelvollisuutta ei kunnalla tällä hetkellä ole.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 13.8.2019 § 228 antanut talousarvion laadintaohjeet hallintokunnille. Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa brutto- tai nettomääräisenä. Talousarviossa ja -suunnitelmassa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota.

Kittilän kunnan talousarvion laadinnan lähtökohtana ovat kuntastrategia, vuoden 2018 tilinpäätös, vuoden 2019 ennuste sekä taloussuunnitelma vuodelle 2020, jota on muokattu päivitettyjen ennusteiden pohjalta. Sivistystoimessa on laadittu oma kuntastrategiaan pohjautuva sivistystoimen strategia, joka ohjaa sivistystoimen talousarviota ja taloussuunnittelua. Sivistystoimen strategiaa ja talousarviota vuodelle 2020 sekä taloussuunnitelmaa vuosille 2021-2022 on laadittu yhteistoiminnallisesti henkilökunnan kanssa.

Talousarvioraamin oletus on 2,5 %:n heikennys toimintakatteessa. Veroprosenttien pysyessä ennallaan ja huomioiden verotuloennusteet sekä ennakkolaskelmat valtionosuuksista päädyttäisiin 2,8 miljoonan euron vuosikatteeseen, joka on vuoden 2018 toteutumaa huonompi mutta kuluvan vuoden talousarviota suurempi ja kattaa oletettavasti vuotuisten poistojen määrän.

Käyttötalouden kuluissa täytyy kaikissa mahdollisissa asioissa pyrkiä taloudellisuuteen, säästömahdollisuuksien löytämiseen ja siihen, etteivät kulut kasva esimerkiksi toimintoja uudelleen organisoimalla. Kuitenkin tiedostetaan se, että kulujen kasvuun on painetta eikä kulujen kasvua voida aina välttää. Lautakunnat tarkastavat maksut ja taksat.

Pyritään lisäämään toimintatuottoja siltä osin kuin se on mahdollista.

Tavoitteena on, että toimialojen nettokulut (=toimintakate) kasvavat enintään 2,5 prosenttia kuluvan vuoden talousarvioon verrattuna.

Liite talousarvio 2020 ja taloussuunnitelma 2021-2022

Vs. sivistystoimenjohtaja:

Vapaan sivistystyön lautakunta päättää hyväksyä vapaan sivistystyön lautakunnan talousarvion vuodelle 2020 sekä taloussuunnitelman vuosille 2021-2022 ja lähettää ne edelleen kunnanhallituksen ja -valtuuston käsittelyyn.

Päätös:

Vs. sivistystoimenjohtaja muutti esitystään siten, että Liikuntatoimen talousarvion 2020 sanalliseen ja numero-osaan koneiden ja laitteiden vuokrien 4840 menotiliin tehdään 10 000e lisäys jäähallin akkukäyttöisen jääkoneen leasing vuokrausta varten.

Vs. sivistystoimenjohtajan muutettu esitys hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 1 Vapaa sivistystyö osastoittain TA2020
Liite 2 Taloussuunnitelma

Vapaan sivistystyön lautakunta § 46 28.10.2019

Tiedoksi saatettavat asiat

Vapsivlk 28.10.2019 § 46

(Lisätietoja: vs. sivistystoimenjohtaja puh. 040 705 7486)

Paras koulu hankkeen eteneminen.

Vs. sivistystoimenjohtaja:

Vapaan sivistystyön lautakunta merkitsee tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

MUUTOKSENHAKUOHJE

Muutoksenhakukielto

§:t 44, 45, 46

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaan valmistelua tai täytäntöönpanoa; työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista; tai työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.

Oikaisuvaatimus

§ 43

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarkoituksenmukaisuus- tai laillisuusperusteella.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kittilän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimus on tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Siinä tulee mainita tekijän ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, osoite, asuinkunta sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen. Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen

oikaisuvaatimusajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan (telekopio tai sähköposti) tulee olla määräaikana viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei tule lähettää suojaamattomassa sähköpostiyhteydessä, suojaamattomalla verkkolomakkeella tai niiden liitteenä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusviranomainen ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimusviranomainen: KITTILÄN KUNTA/ Vapaan sivistystyön lautakunta

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi

Telefax: 016 642 259

Puhelin: 0400 356 500

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kittilän kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi

Telefax: 016 642 259

Puhelin: 0400 356 500

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.