



KITTELÄN KUNTA

TOIMINTAMALLI SISÄILMAONGELMIEN HALLINNASSA

SISÄLLYSLUETTELO

1. Toimintamalli sisäilmaongelmien ehkäisyyn ja hallintaan
2. Toimintamalli sisäilmaongelman selvittelytyössä
 - 2.1. Esimiehelle tehtävä ilmoitus
 - 2.2. Sisäilmasta oireileva työterveyshuoltoon
 - 2.3. Haittailmoitus sisäilmaongelmasta (oheinen liite)
3. Sisäilmatyöryhmä ja sen toiminta
4. Sisäilmaongelmien käsittely
 - 4.1. Esiselvitykset ja alustava arvio
 - 4.2. Laajemman selvityksen käynnistäminen
 - 4.3. Tiedotus
 - 4.4. Toimenpiteet sisäilmaongelmien ratkaisussa
 - 4.4.1 Mahdollisen sisäilmaongelman aiheuttajaa ei löydy
 - 4.4.2 Mahdollisen sisäilmaongelman aiheuttaja löytyy
 - 4.5. Sisäilmaremonttien kontrollointi
5. Asiaa koskevia keskeisiä lakipykälä



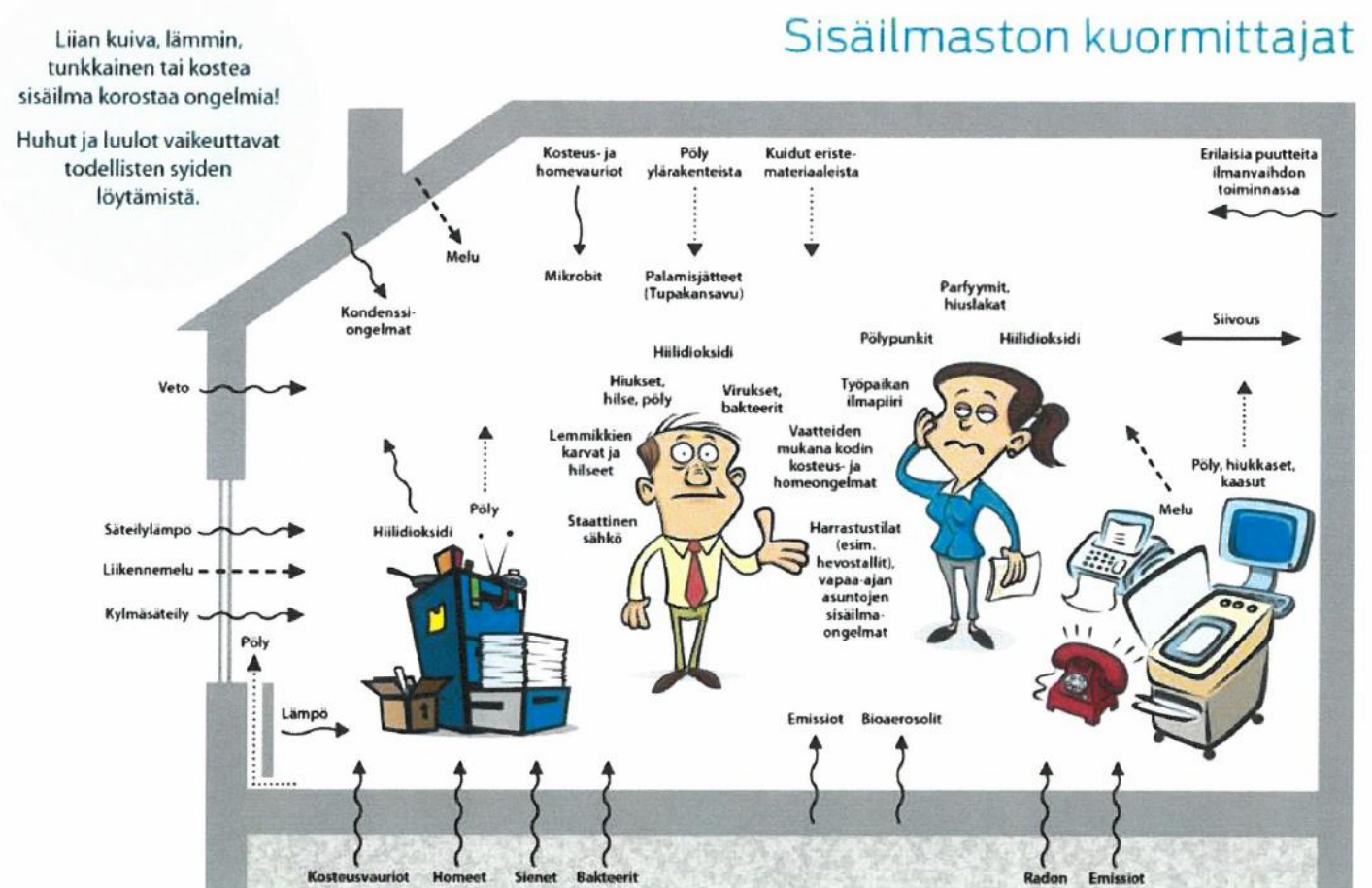
KITTELÄ

1 TOIMINTAMALLI SISÄILMAONGELMIEN EHKÄISYYN JA HALLINTAAN

Työpaikan sisäympäristön tila ja sisäilman laatu vaikuttaa työntekijöiden terveyteen. Huono sisäilma aiheuttaa oireita ja sairauksia, hyvä sisäilma lisää viihtyvyyttä ja parhaimmillaan edistää työn tuottavuutta.

Sisäilmaongelmat ovat usein hankalia ja niiden tutkiminen on vaikeaa suorien mittaus- ja arviointimenetelmien puuttuessa. Sisäilmahaittojen tutkiminen on ongelmallista myös siksi, että syy-seuraussuhteiden osoittaminen on epävarmaa.

Usein sisäilmahaittoja aiheuttavat kosteus- ja homevauriot, haihtuvat orgaaniset yhdisteet, radioaktiivinen radonkaasu, tunkkainen tai kuiva ilma, huoneilman pölyt ja väärä lämpötila voivat aiheuttaa oireilua.



Sisäilmaongelmien ehkäisyyn ja hallintaan tarkoitetun toimintamallin avulla luodaan selkeä sisäilma-ongelmien hallintaprosessi. Toimintamalli sisältää ilmoitusmenettelyn, sisäilmatyöryhmän roolin ja tehtävät.

KITTI LÄ

2. TOIMINTAMALLI SISÄILMAONGELMAN SELVITTELYTYÖSSÄ

Tämä malli koskee kunnan työntekijöitä.

2.1. Esimiehelle tehtävä ilmoitus

Sisäilmaongelman epäilystä tulee ilmoittaa kirjallisesti esimiehelle.

Kiinteistössä havaittu näkyvä vaurio ilmoitetaan esimiehelle, joka ilmoittaa asian kirjallisesti kiinteistöpalvelu/huoltomestarille BEM-palvelun kautta (bem.buildercom.net). Järjestelmän kautta ilmoituksen vastaanottamisesta tulee ilmoitus sen tekijälle.

2.2 Sisäilmasta oireileva työterveyshuoltoon

Sisäilmasta oireilevan henkilön tulee käännyä työterveyshuollon puoleen, jonka kautta on mahdollista saada objektiivinen arvio henkilöstön oireiluista työpaikalla.

Työterveyshuolto selvittää oireilua, jolloin saadaan systemaattista tietoa haittatekijöistä ja niiden yleisyydestä. Työterveyshuolto tuo tarvittaessa asiaa yleisellä tasolla sisäilmatyöryhmän käsittelyyn. Yksittäisen työntekijän asiaa ei käsitellä sisäilmatyöryhmässä

2.3 Haittailmoitus sisäilmaongelmasta (oheinen liite)

Haittailmoitus tehdään sen jälkeen, jos ongelman ratkaisua ei ole löydetty esimiehelle tehdyn ilmoituksen ja työterveyshuollon kautta.

Haittailmoitus lähetetään sähköisesti kunnan työsuojelupäällikölle. Työsuojelupäällikkö keskustelee ilmoituksen tekijän/esimiehen kanssa haittailmoituksen etenemisestä ja dokumentoi haittailmoitukset ja niihin liittyvät asiat.

Työsuojelupäällikkö tuo haittailmoitukset, työterveyshuollon ja työyksikön kautta esiin tulleet sisäilmaongelmat sisäilmatyöryhmän käsittelyyn. Sisäilmatyöryhmän kokouksiin pyritään keräämään riittävästi taustatietoa haitoista ja oireista: niiden yleisyydestä ja laadusta ja esiintyvyydestä työpaikalla. Näiden taustatietojen pohjalta sisäilmatyöryhmä miettii ongelman laajuutta ja jatkotoimenpiteitä.

3 SISÄILMATYÖRYHMÄ JA SEN TOIMINTA

Sisäilmatyöryhmä toimii sisäilmaongelmien asiantuntijaelimenä.

Sisäilmatyöryhmän tehtävä on edetä ongelmien ratkaisussa moniammatillisella yhteistyöllä pyrkien esittä-



mään kestäviä ja yhtenäisiä menettelytapoja sisäilmaongelmien ratkaisemiseksi. Sisäilmatyöryhmä tuottaa tietoa prosessin etenemisestä.

Kittilän kunnan sisäilmatyöryhmään kuuluvat seuraavien tahojen edustajat:

- tekninen johtaja puheenjohtaja
- työsuojelupäällikkö, sihteeri ja koolle kutsuja
- työsuojeluvaltuutetut
- terveystarkastaja
- kiinteistöpäällikkö
- työterveyshuollon edustaja
- koululääkäri
- kouluterveydenhoitaja
- sivistystoimenjohtaja
- perusturvajohtaja
- sisäilmatyöryhmä voi tarvittaessa täydentää kokoonpanoa

Kokouskäytäntö

Sisäilmatyöryhmä kokoontuu tarvittaessa työsuojelupäällikön koolle kutsumana. Kokouskutsut ja materiaalit lähetetään 5 päivää ennen kokousta. Kokouksista tehdään muistiot, jotka julkaistaan kunnan intranetissä.

4. SISÄILMAONGELMIEN KÄSITTELY

4.1 Esiselvitykset ja alustava arvio

Kun asia tulee sisäilmatyöryhmän käsittelyyn, tarvittava aiempi tutkimusaineisto tulee olla työryhmän käytössä. Tärkeintä on selvittää oireiden ja haittojen laatu ja yleisyys työpaikalla. Oireilun arviointi saadaan työterveyshuollon selvityksillä.

Kiinteistöpalvelu selvittää rakennuksen kunnon ja huollon erityisesti, jos ne liittyvät ongelman asetteluun. Riskien arvioinnin avulla selvitetään haittatekijät ja niiden aiheuttamien terveyshaittojen todennäköisyys ja vakavuus.

4.2. Laajemman selvityksen käynnistäminen

Mikäli esiselvityksessä ei ongelman aiheuttajaa pystytä toteamaan niin tehdään laajempi kiinteistön kuntoon liittyvä työympäristöselvitys. Työympäristöselvitystä voivat olla mm. rakennuksen sisäilmaan liittyvät tutkimukset ja sisäilmastokyselyt.



KITTI L Ä

4.3. TIEDOTUS

Sisäilmatyöryhmä tiedottaa tarvittaessa sisäilmaselvityksistä ja tuloksista.

4.4. TOIMENPITEET SISÄILMAONGELMIEN RATKAISUSSA

4.4.1. Mahdollisen sisäilmaongelman aiheuttajaa ei löydy

Mikäli selvityksen mukaan rakennuksesta ei löydy sisäilmaongelman mahdollista aiheuttajaa, sisäilmatyöryhmä päättää asian käsittelyn.

4.4.2. Mahdollisen sisäilmaongelman aiheuttaja löytyy

Mikäli selvityksen kohteena olevista rakennuksista löytyy rakenteisiin tai sisäilman laatuun liittyviä ongelmia, kiinteistön omistaja ryhtyy tarvittaviin toimenpiteisiin ongelman poistamiseksi.

Sisäilmatyöryhmä antaa tarvittaessa suosituksen tilojen käytöstä ennen korjausta ja korjauksien aikana.

4.5. SISÄILMAREMONTTIEN KONTROLLOINTI

Sisäilmakorjauksien jälkeen korjauskohteessa otetaan uudet sisäilmanäytteet. Näytteenotto suoritetaan aikaisintaan puolen vuoden jälkeen käyttöönotosta. Kontrollinäytteen tuloksista tiedotetaan käyttäjiä niiden valmistuttua.



KITTILÄ

5. ASIAA KOSKEVIA KESKEISIÄ LAKIPYKÄLIÄ

TYÖTURVALLISUUSLAKI 738/2002

Työnantajan yleiset velvollisuudet:

10§ Työn vaarojen selvittäminen

12§ Työympäristön suunnittelu

Työpaikan ja työympäristön rakenteita koskevat säännökset:

33§ Työpaikan ilmanvaihto ja työhuoneen tilavuus

36§ Järjestys ja siisteys

Kemialliset, fysikaaliset ja biologiset tekijät ja vaarallisten aineiden käyttö:

37§ Ilman epäpuhtaudet

40§ Biologiset tekijät

TERVEYDENSUOJELULAKI 736/1994

Asunnon ja muun oleskelutilan sekä yleisten alueiden terveydelliset vaatimukset:

26§ Asunnon ja muun oleskelutilan terveydelliset vaatimukset

27§ Asunnossa tai muussa oleskelutilassa esiintyvä terveyshaitta.

LAKI TYÖSUOJELUN VALVONNASTA JA TYÖPAIKAN TYÖSUOJELUYHTEISTOIMINNASTA 44/2006

Hyväksytty sisäilmatyöryhmän kokouksessa 6.9.2019.



KITTILÄ

HAITTAILMOITUS koetusta sisäilmaongelmasta

Lue sisäilmaongelmien toimintamalli ennen lomakkeen lähettämistä

Jätä tyhjäksi ne kohdat joita et tiedä

| | |
|---|--|
| Ilmoituksen jättäjän nimi | Sisäilmaongelmakohteen / työpaikan nimi |
| Puhelin nro | Osoite |
| Sisäilmaongelma | |
| Oireet | |
| Onko asiasta ilmoitettu aiemmin ? Jos on kenelle ja milloin ? | |
| Ilmoitus esimiehelle tehty | <input type="checkbox"/> KYLLÄ <input type="checkbox"/> EI |
| Käynti työterveyshuollossa | <input type="checkbox"/> KYLLÄ <input type="checkbox"/> EI |
| OIREILU | |
| Onko oireet tai ongelmat lisääntyneet viimeisen vuoden aikana ? | |
| Missä tiloissa ongelmat esiintyvät ? | |
| Esiintyykö oireita tietyinä ajankohtana vuodesta (vuodenaika, pakkanen, sade) ? | |
| Huomautuksia ja lisätietoja | |
| HAVAITUT VIAT/VAURIOT TILOISSA | |
| Rakenneviat (esim. kattovuodot, ikkunavuodot) | |
| Lattiaviat (esim. putkiviati, vuotavat laitteet) | |
| Kosteusvauriot | |
| Huomautuksia ja lisätietoja | |
| Päivänmäärä | Allekirjoitus |

Ilmoitus lähetetään Kittilän kunnan työsuojelupäällikölle sähköpostiin tyosuojelupaallikko@kittila.fi