

Koululautakunta**Aika** Keskiviikko 27.11.2019 klo 09:02 - 10:22**Paikka** Kunnantalo, kunnanhallituksen kokoushuone**Käsitellyt asiat**

| § | Otsikko | Sivu |
|----------|--|-------------|
| 97 | Lastenmäärän lisääminen päiväkodeilla yli 3 -vuotiaiden ryhmissä | 4 |
| 98 | Sivistystoimen strategia ja kehittämissuunnitelma 2019-2021 | 5 |
| 99 | Koulutoimen laskujen hyväksyjät 2020 | 7 |
| 100 | Kokousaikataulu 1.1.-30.6.2020 | 8 |
| 101 | Merkittiin tiedoksi | 9 |

Osallistujat

| | Nimi | Tehtävä | Lisätiedot |
|--------|---|--|-----------------------|
| Läsnä | Jussila Asko Yritys Inkeri Huikuri-Kujala Helena Jokela Ville Kenttälä Toni Moksi Aila Pääkkölä Matti Hangasvaara Sirkka Kautto Sakari Mäkelä Aarne Snell Marja Toivola Marketta | puheenjohtaja 2. varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen kunnanhallituksen edustaja esittelijä tekninen sihteeri varhaiskasvatuspäällikkö | |
| Poissa | Kantola Susanna Linnala Jukka Lehtola Liinus | 1. varapuheenjohtaja jäsen nuorisovaltuuston edustaja | VM:n päätös 19.6.2018 |

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsitellyt asiat

§ :t 97 - 101

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Toni Kenttälä ja Helena Huikuri-Kujala.

Allekirjoitukset

Asko Jussila
Puheenjohtaja

Aarne Mäkelä
Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Kittilässä 27.11.2019

Toni Kenttälä

Helena Huikuri-Kujala

Pöytäkirja nähtävänä olo

Tämä pöytäkirja on 27.11.2019 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, kunnan verkkosivuille (<http://www.kittila.fi>)

Kittilä 27.11.2019

Aarne Mäkelä
vs. sivistystoimenjohtaja

Lastenmäärän lisääminen päiväkodeilla yli 3 -vuotiaiden ryhmissä

Kouluk 27.11.2019 § 97

(Lisätietoja: varhaiskasvatuspäällikkö puh. 040 716 2084)

Nykyisen varhaiskasvatusasetuksen (753/ 2018 § 1) mukaan päiväkodissa voi kasvatusta, opetusta ja hoitotehtävissä olevalla vastuuhenkilöllä olla enintään kahdeksan yli viisi tuntia päivässä varhaiskasvatuksessa olevaa kolme vuotta täyttäneitä lasta. Siten yli 3 -vuotiaiden ryhmässä voisi olla 24 lasta.

Kittilässä on käytössä edellisen asetuksen mukainen seitsemän lasta/ vastuuhenkilö eli 21 lasta/ lapsiryhmä. Marraskuun 2019 aikana on tilojen vähäisyyden ja rekrytoinnin vaikeuden vuoksi jouduttu tekemään lasten sijoituspäätöksiä asetuksen sallima lapsimäärä, sillä kunta on velvollinen järjestämään varhaiskasvatusta siinä laajuudessa ja sellaisin toimintamuodoin kuin kunnassa esiintyvä tarve edellyttää (varhaiskasvatuslaki § 5).

Yleinen hakuaika varhaiskasvatukseen on neljä kuukautta. Lisäksi laki vaatii: mikäli varhaiskasvatukseen tarve johtuu työllistymisestä, opinnoista, koulutuksesta tai muutosta toiseen kuntaan työn tai opintojen takia eikä tarpeen alkamisajankohta ole ennakoitavissa, varhaiskasvatuspaikkaa on haettava viimeistään kaksi viikkoa ennen kuin lapsi tarvitsee paikan.

Lyhyt hakuaika, kuntaan muutto ja osapäivä-/ kuukausihoidon muuttuminen ennakoimattomasti kokoaikaiseksi aiheuttavat vaikeuksia järjestää lapsille hoitopaikka talvisesongin alkaessa.

Vs. sivistystoimenjohtaja:

Koululautakunta päättää, että 1.12.2019 alkaen voidaan yli 3 -vuotiaiden lasten päiväkotiryhmiin sijoittaa kahdeksan kokopäiväistä lasta yhtä vastuuhenkilöä kohden. Päätös on voimassa 30.4.2020 asti talvisesongin päättymiseen asti.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Sivistystoimen strategia ja kehittämissuunnitelma 2019-2021

Kouluk 27.11.2019 § 98

(Lisätietoja: vs. sivistystoimenjohtaja puh. 040 705 7486)

Kittilän kunnanvaltuusto on kokouksessaan 20.8.2018 hyväksynyt Kittilän kuntastrategian, jonka visio on: Kittilä – puhdasta kultaa. Arvoiksi on päätetty luonto, inhimillisyys, vieraanvaraisuus ja edelläkävijyyys. Kuusi painopistealuetta strategiassa ovat yhteisöllinen ja osallistava Kittilä, positiivinen viestintä ja imago, huomio hyvinvointiin, viihtyisä ympäristö ja hyvät kulkuyhteydet, yritysmyönteisyys ja elinvoimatyö sekä digitaalisuuden kehittäminen.

Kittilän sivistystoimessa on ollut tarpeen käynnistää sivistystoimen strategiatyö, joka niveltäisi yhteen kunnan strategian kanssa. Myös opetushallitus on ohjannut ja kannustanut opetuksen järjestäjiä laatimaan kehittämissuunnitelmia, joista käytetään nimeä KuntaKesu. Näissä paikallisessa kehittämissuunnitelmassa on nostettu esiin neljä keskeistä teemaa: oppilaiden oppiminen, henkilöstön osaaminen, kestävä hyvinvointi ja johtaminen.

Uudistetulla kuntalailla 2015 pyritään vahvistamaan kunnan johtamista ja poliittisen johdon päätöksentekokykyä sekä selkeyttämään poliittisen ja ammatillisen johdon työnjakoa. Tämän lisäksi lakisääteisestä kuntastrategiasta pyritään luomaan johtamisen keskeinen ohjausväline ja näin kokoamaan yhteen pitkän aikavälin suunnittelun hajanaista sääntelyä. Tämä on myös valmisteilla olevan sivistystoimen strategian tarkoitus.

Koululautakunta käynnisti opetustoimen strategiatyön perustamalla 28.2.2019 strategiatyön ohjausryhmän. Vapaan sivistystyön lautakunta valitsi 13.3.2019 niin ikään keskuudestaan jäsenet ohjausryhmään, jolloin ryhmästä muodostui koko sivistystoimea käsittelevä johtoryhmä, josta käytettiin nimeä Siku-johtoryhmä.

Koululautakunta valitsi ryhmään Aila Moxsin, Sirkka Hangasvaaran ja vapaan sivistystyön lautakunta valitsi ohjausryhmään Raija Palo-saaren, Marita Toivasen ja Aaron Seppälän. Esimiehistä ryhmään ovat kuuluneet koulunjohtajat Lauri Kinnunen ja Ari Mäkinen, rehtori Janne Ylinampa, vs. varhaiskasvatuspäällikkö Pirjo Junttila-Vitikka, varhaiskasvatuspäällikkö Marketta Toivola, liikuntasihteerit Juha Marletsuo, nuorisosihteerit Sanna Seppänen, kirjastojohtaja Raili Sirkka, rehtori Pasi Tanninen ja vs. sivistystoimenjohtaja Aarne Mäkelä.

Siku-johtoryhmä aloitti käytännön työn 19.3. 2019 työseminaarilla ja jatko-seminaarilla 4.-5.4.2019, jossa työtä ohjasi FCG:n johtava konsultti Raisa Oksanen.

Ohjausryhmän ohella strategiatyötä ovat työstäneet koko sivistystoimen henkilökunta monissa palaverissa, kokouksissa ja tilaisuuksis-

sa. Enimmillään strategiatyön valmistelussa on ollut noin 120 opetus- ja varhaiskasvatuspalvelujen opetushenkilöä.

Sekä koululautakunnalla että vapaan sivistystyön lautakunnalla on ollut mahdollisuus kommentoida valmisteilla olevaa työtä lautakuntien kokouksissa. Vs. sivistystoimenjohtaja Aarne Mäkelä on kertonut koululautakunnalle strategiatyön etenemisestä kokouksissa 13.3., 10.4., 8.5., 11.6. ja 6.8.2019.

Talousarvion valmistelun yhteydessä valmisteilla olevaa sivistystoimen strategiaa on esitelty valtuustolle 14.10.2019.

Strategiaprosessia on pyritty käsittelemään mahdollisimman avoimesti ja kuntalaisia tiedottaen. Hyvä kuntalaiset tavoittava tiedotuskanava on ollut Kittilälehti, joka on kertonut strategiaprosessin vaiheista kaksi kertaa.

Sivistystoimen esimiehet ovat kokouksessaan 18.11.2019 viimeistelleet sivistystoimen strategian ja kehittämissuunnitelman 2019-2021. Strategia-asiakirjasta on muodostunut yhteinen sivistystoimen näkemys lähitulevaisuuden kehittämisestä.

Strategiatyö on prosessi ja se vaatii ajoittain päivittämistä. Varhaiskasvatus tulee käsittelemään omaa tarkennettua kehittämissuunnitelmaa ja liittämään sen suunnitelman myöhemmin tähän strategia-asiakirjaan. Samoin tekee Revontuli-Opisto.

Nyt valmisteilla oleva strategia-asiakirja ja kehittämissuunnitelma vuosille 2019-2021 arvioidaan valtuustokauden aikana vuonna 2021 ja tehdään suunnitelmat jatkosta.

Vs. sivistystoimenjohtaja:

Koululautakunta hyväksyy sivistystoimen strategian ja kehittämissuunnitelman 2019-2021 ja lähettää sen kunnanhallitukselle tiedoksi.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

Liite 1 Sivistystoimen strategia ja kehittämissuunnitelma 2019-2021

Koulutoimen laskujen hyväksyjät 2020

Koululk 27.11.2019 § 99

(Lisätiedot: vs. sivistystoimenjohtaja p. 040 7057 486)

Kittilän kunnan voimassa olevan sisäisen valvonnan ohjeen (kohdan 4.3.5, kirjanpito) mukaan laskujen hyväksyjinä toimivat tilivelvolliset viranhaltijat ja hallintokuntien erikseen määräämät viranhaltijat. Toimielinten on vuosittain määrättävä henkilöt, jotka sen puolesta hyväksyvät tositteet.

Vs sivistystoimenjohtaja:

Koululautakunta päättää, että laskut vastaanottaa sekä reitittää koulusihteeri. Laskujen tarkistaminen ja hyväksyminen koulutoimen eri vastuualueilla tapahtuu seuraavasti:

Koulujen osalta koulujen opettajat vastaanottavat, tarkistavat ja tiliöivät laskut.

Koulujen johtajat ja rehtori hyväksyvät laskut. Heidän ollessa estyneenä laskut hyväksyy sivistystoimenjohtaja tai hänen ollessa estyneenä sivistystoimenjohtajan varahenkilö.

Päivähoidon osalta laskut vastaanottavat ja tarkistavat päiväkotien johtajat ja ruokahuollon osalta ravitsemustyöntekijät.

Päivähoidon osalta laskut hyväksyy varhaiskasvatuspäällikkö tai hänen ollessa estyneenä sivistystoimenjohtaja. Heidän ollessa estyneenä laskut hyväksyy sivistystoimenjohtajan varahenkilö.

Päätös:

Eesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kokousaikataulu 1.1.-30.6.2020

Koululk 27.11.2019 § 100

(Lisätietoja: vs. sivistystoimenjohtaja p. 040 7057 486)

Kittilän kunnan hallintosäännön 29 §:n mukaan toimielimen kokoukset pidetään toimielimen päättämänä aikana ja paikassa.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

Hallintosäännön 28 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille sekä varajäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Vs. sivistystoimenjohtaja:

Koululautakunta päättää, että lautakunta kokoontuu vuoden 2020 aikana seuraavasti:

22.1.2020 klo 9:00

26.2.2020 klo 9:00

1.4.2020 klo 9:00

13.5.2020 klo 9:00

10.6.2020 klo 9:00

Koululautakunnan kokouskutsu ja esityslista tulee julkaista sähköisessä kokouspalvelussa vähintään viisi (5) päivää ennen koululautakunnan kokousta kullekin jäsenelle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai –velvollisuus. Viikonlopun päivät sisältyvät läsnäolokäytännön päivien.

Esityslistat lähetetään sähköpostilla lisäksi kunnanhallituksen puheenjohtajalle ja kunnanjohtajalle sekä laitetaan kunnan www.-sivuille.

Lautakunnan kokouksen pöytäkirja tarkistetaan kokouksessa päätettynä ajankohtana ja pidetään nähtävänä kunnanvirastolla pöytäkirjantarkistusta seuraavana arkipäivänä. Pöytäkirja julkaistaan myös kunnan www-sivuilla.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Koululautakunta

§ 101

27.11.2019

Merkittiin tiedoksi

Koululk 27.11.2019 § 101
7486)

(Lisätietoja: vs. sivistystoimenjohtaja puh. 040 705

Koululautakunnan puheenjohtaja, yläkoulun ja lukion rehtori ja vs. sivistystoimenjohtaja ovat tarkastuslautakunnan vieraana kertomassa koululautakunnan asioista 28.11.2019.

Koululautakunnan joulupäivällinen 17.12.2019 klo 16.30.

Vs. sivistystoimenjohtaja:
Koululautakunta merkitsee tiedoksi.

Päätös:
Merkittiin tiedoksi.

MUUTOKSENHAKUOHJE**Muutoksenhakukielto**

§:t 98, 99, 100, 101

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaan valmistelua tai täytäntöönpanoa; työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista; tai työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.

Oikaisuvaatimus

§ 97

Oikaisuvaatimusohje**OIKAISUVAATIMUSOHJE****Oikaisuvaatimusoikeus**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarkoituksenmukaisuus- tai laillisuusperusteella.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kittilän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimus on tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Siinä tulee mainita tekijän ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, osoite, asuinkunta sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan (telekopio tai sähköposti) tulee olla määräaikana viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei tule lähettää suojaamattomassa sähköpostiyhteydessä, suojaamattomalla verkkolomakkeella tai niiden liitteenä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusviranomainen ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimusviranomainen: KITTILÄN KUNTA/ Koululautakunta

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi

Telefax: 016 642 259

Puhelin: 0400 356 500

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kittilän kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi

Telefax: 016 642 259

Puhelin: 0400 356 500

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.