

Koululautakunta**Aika** Keskiviikko 23.10.2019 klo 10:30 - 12:26**Paikka** Kunnantalo, kunnanhallituksen kokoushuone**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
90	Talousarvio 2020, Levi Snow Sport Academy	4
91	Koululautakunnan pöytäkirjaotteen allekirjoittaminen	6
92	Koululautakunnan toteumavertailu 1.1.-30.9.2019	7
93	Koululautakunnan talousarvio 2020 ja taloussuunnitelma vuosille 2021-2022	8
94	Perusopetuksen opetussuunnitelman päivittäminen/toimialueittain opiskelevan lukuvuositodistus	11
95	Merkittiin tiedoksi	12
96	Tiedoksi saatettavat viranhaltijapäätökset	13

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Jussila Asko	puheenjohtaja	
	Huikuri-Kujala Helena	2. varapuheenjohtaja	
	Fagerholm Emilia	jäsen	
	Jokela Ville	jäsen	
	Kenttälä Toni	jäsen	
	Mertaniemi Hannu	varajäsen	
	Moksi Aila	jäsen	
	Hangasvaara Sirkka	varajäsen	
	Kautto Sakari	kunnanhallituksen edustaja	
	Mäkelä Aarne	esittelijä	
	Snell Marja	tekninen sihteeri	
	Ylinampa Janne	yläkoulun ja lukion rehtori	
	Toivola Marketta	varhaiskasvatuspäällikkö	
Poissa	Linnala Jukka	jäsen	
	Lehtola Liinus	nuorisovaltuuston edustaja	
	Kantola Susanna	puheenjohtaja	VM:n päätös 19.6.2018
	Saarela Mikko	jäsen	VM:n päätös 19.6.2018

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Aila Moksi pyysi kokouksen loppuun puheenvuoron kysymystä varten ja puheenjohtaja hyväksyi pyynnön.

Käsitellyt asiat

§ :t 90 - 96

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Toni Kenttälä ja Sirkka Hangasvaara.

Allekirjoitukset

Asko Jussila
Puheenjohtaja

Aarne Mäkelä
Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Tauko pidettiin klo 11.06-11.11.

Kittilässä 23.10.2019

Toni Kenttälä

Sirkka Hanganvaara

Pöytäkirja nähtävänä olo

Tämä pöytäkirja on 23.10.2019 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, kunnan verkkosivuille (<http://www.kittila.fi>)

Kittilä 23.10.2019

Aarne Mäkelä
vs. sivistystoimenjohtaja

Levi Snow Sport Academy	3	01.10.2019
Koululautakunta	§ 90	23.10.2019

Talousarvio 2020, Levi Snow Sport Academy

77/02.02/2019

LeviSSA 3

Talousarvio ja –suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja –suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet. Kunnan talousarvio ja taloussuunnitelma on kuntastrategian toteuttamisen ja seurannan keskeinen väline.

Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitus-tarve katetaan. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa brutto- tai nettomääräisenä. Kunnan toiminnassa ja taloushoidossa on noudatettava talousarviota.

Kittilän kunnan talousarvion laadinnan lähtökohtana ovat kuntastrategia, vuoden 2018 tilinpäätös, vuoden 2019 ennuste sekä taloussuunnitelma vuodelle 2020, jota on muokattu päivitettyjen ennusteiden pohjalta.

Levi Snow Sport Academyn vuoden 2020 talousarvio pohjautuu olennaisilta osin vuoden 2019 talousarvioon. Merkittävimmät muutokset koskevat henkilöstökuluja ja koulutuspalvelujen ostoja joihin tulee määrärahojen korotuksia. Henkilöstökulujen osalta paine määrärahan nostoon tulee Lapin urheiluakatemiaa kanssa tehtävästä yhteistyöstä. Yhteistyön lisääntyminen kasvattaa henkilöstön palkkukuluja. Toisaalta lisääntynyt yhteistyö kasvattaa Alppikoulun tuloja. Oppilasmäärien kasvu nostaa koulutusmenoja, mutta toisaalta tuo lisää tuloja. Edellä mainituista syistä johtuen Alppikoulun katteen arvioidaan kohentuvan.

Yläkoulun ja lukion rehtori:

Esitetään koululautakunnalle Levi Snow Sport Academy talousarvio 2020 hyväksyttäväksi oheisen liitteen mukaisesti.

Päätös:

Päätetään esittää koululautakunnalle Levi Snow Sport Academyn talousarvio 2020 hyväksyttäväksi oheisen liitteen mukaan.

Koululk 23.10.2019 § 90

Vs. sivistystoimenjohtaja

Koululautakunta päättää hyväksyä Levi Snow Sport Academyn talousarvion 2020 LeviSSA:n ohjausryhmän esityksen mukaisena.

Levi Snow Sport Academy	3	01.10.2019
Koululautakunta	§ 90	23.10.2019

Päätös:
Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

Liite 1 Talousarvioesitys 2020, Alppilukio

Koululautakunnan pöytäkirjaotteen allekirjoittaminen

Koululk 23.10.2019 § 91

(Lisätietoja: vs. sivistystoimenjohtaja puh. 040 705 7486)

Kittilän kunnan voimassa olevan hallintosäännön 153 §:n mukaan toimielimen pöytäkirjanotteen allekirjoittaa pöytäkirjanpitäjä tai muu toimielimen määräämä henkilö. Asioiden sujuvoittamiseksi on tarpeen määrätä pöytäkirjanpitäjän lisäksi toinen henkilö allekirjoittajaksi. Koululautakunnan teknisenä sihteerinä toimii koulusihteerinä Marja Snell.

vs. sivistystoimenjohtaja:

Koululautakunta määrää, että koulusihteerinä Marja Snell toimii koululautakunnan pöytäkirjaotteiden allekirjoittajana.

Päätös:

Eesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Koululautakunnan toteumavertailu 1.1.-30.9.2019

Koululk 23.10.2019 § 92

(Lisätietoja: vs. sivistystoimenjohtaja p. 040 705 7486)

Kunnanhallituksen antamien ohjeiden mukaan tulee hallintokuntien talousarvioiden käyttöä tarkastella säännöllisesti lautakuntien kokouksissa.

Koululautakunnan talousarvion käytöstä on ajettu lautakunnan jäsenille talousarvion toteumavertailu vuodelta 2019, ajalta 1.1.-30.9.2019.

Oheismateriaalina toteumavertailu.

Vs. sivistystoimenjohtaja:

Koululautakunta merkitsee tiedoksi toteumavertailun ajalta 1.1.2019-30.9.2019.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Koululautakunnan talousarvio 2020 ja taloussuunnitelma vuosille 2021-2022

Kouluk 23.10.2019 § 93

(Lisätietoja: vs. sivistystoimenjohtaja, puh. 040 7057486)

Kuntalain 110 §:n mukaan kunnanvaltuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on myös hyväksyttävä taloussuunnitelma suunnittelukaudeksi.

Suunnittelukausi kattaa vuodet 2020 - 2022, joista 2020 on talousarviovuosi ja vuodet 2021 - 2022 taloussuunnitelmavuosia. Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet. Kunnan talousarvio ja taloussuunnitelma ovat kuntastrategian toteuttamisen ja seurannan keskeinen väline.

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Kunnan tulee taloussuunnitelmassa päättää yksilöidyistä toimenpiteistä, joilla alijäämä mainittuna ajanjaksona katetaan. Kittilän kunnalle on kertynyt taseeseen ylijäämää edellisiltä vuosilta vuoden 2018 loppuun mennessä noin 14,5 miljoonaa euroa, joten kuntalaisissa mainittua alijäämän kattamisvelvollisuutta ei kunnalla tällä hetkellä ole.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 13.8.2019 § 228 antanut talousarvion laadintaohjeet hallintokunnille. Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa brutto- tai nettomääräisenä. Talousarviossa ja -suunnitelmassa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota.

Kittilän kunnan talousarvion laadinnan lähtökohtana ovat kuntastrategia, vuoden 2018 tilinpäätös, vuoden 2019 ennuste sekä taloussuunnitelma vuodelle 2020, jota on muokattu päivitettyjen ennusteiden pohjalta. Sivistystoimessa on laadittu oma kuntastrategiaan pohjautuva sivistystoimen strategia, joka ohjaa sivistystoimen talousarviota ja taloussuunnittelua. Sivistystoimen strategiaa ja talousarviota vuodelle 2020 sekä taloussuunnitelmaa vuosille 2021-2022 on laadittu yhteistoiminnallisesti henkilökunnan kanssa.

Talousarvioraamin oletus on 2,5 %:n heikennys toimintakatteessa. Veroprosenttien pysyessä ennallaan ja huomioiden verotuloennusteet sekä ennakkolaskelmat valtionosuuksista päädyttäisiin 2,8 miljoonan euron vuosikatteeseen, joka on vuoden 2018 toteutumaa huonompi mutta kuluvan vuoden talousarviota suurempi ja kattaa oletettavasti vuotuisten poistojen määrän.

Käyttötalouden kuluissa täytyy kaikissa mahdollisissa asioissa pyrkiä taloudellisuuteen, säästömahdollisuuksien löytämiseen ja siihen, etteivät kulut kasva esimerkiksi toimintoja uudelleen organisoimalla. Kuitenkin tiedostetaan se, että kulujen kasvuun on painetta eikä kulujen kasvua voida aina välttää. Lautakunnat tarkastavat maksut ja taksat.

Pyritään lisäämään toimintatuottoja siltä osin kuin se on mahdollista.

Tavoitteena on, että toimialojen nettokulut (=toimintakate) kasvavat enintään 2,5 prosenttia kuluvan vuoden talousarvioon verrattuna.

Varhaiskasvatus- ja koulutuspalvelut edistävät elinikäistä oppimista. Parhaimmillaan hyvin hoidetut opetus- ja kulttuuripalvelut nostavat kunnan imagoa sekä houkuttelevat lisää asukkaita ja yhteisöjä kuntaan.

Kunnat voivat edistää aktiivisesti omilla toimillaan yhteisöllisyyttä, osallisuutta ja tasa-arvoa. On tärkeää huomioida saavutettavuus ja mahdollistaa eri osallisuuskanavien ja toimintamallien käyttö. Osallisuus monipuolistuu ja se edellyttää päätöksenteolta uudistumista ja avoimuutta. (Kuntaliiton sivistyspoliittinen ohjelma - Sivistyksen suunta 2030. 27.9.2019).

Osallistuvan budjetoinnin periaate perustuu ajatukseen, että asukkaat osallistuvat vuorovaikutteisen prosessin avulla kaupungin varoista rahoitettavien palvelujen ja investointien suunnitteluun ja päätöksentekoon.

Varhaiskasvatuksessa Kittilän kunta aloittaa osallistuvan budjetoinnin vuoden 2020 talousarviossa varhaiskasvatuksessa siten, että kaikissa varhaiskasvatuksen yksiköissä toimisto- ja koulutarvikkeista käytetään 2 % (4640€) ja retkikuljetuksista 50% (2950€) osallistuvaan budjettiin. Tavoitteena on lisätä etenkin 3-6 -vuotiaiden lasten osallisuutta ja yrittäjyyttä varhaiskasvatuksen leikkivälineiden hankinnassa ja retkikohteiden valinnassa. Hankinta- ja valintamenettely tehdään ohjatusti työpajoissa/ lasten kokouksissa lapsia tosiasiallisesti osallistaen yhdenvertaisuus, lapsen etu ja kestävän kehityksen -periaatteita noudattaen.

Muksulan päiväkodin vakituisten palkkamäärärahaan on sisällytetty varhaiskasvatuksen opettajan tehtävä (1.9.20 eli 4 kk).

Lapsiperheiden hyvinvointityöryhmä ja Lapsiystävällinen kunta –koordinaattori ovat noin vuoden ajan kehittäneet yhdessä Lape-hankkeen kanssa Perhekeskuksen toimintamallia Kittilään.

Ns. Perheiden olohuone tulee sosiaali- ja terveystoimen hallinnoimaksi ja koulutoimen panostus vuonna 2020 on varhaiskasvatuksen opettajan työpanos (4kk).

Liitteenä talousarvio 2020 ja taloussuunnitelma 2021-2022.

Vs. sivistystoimenjohtaja:

Koululautakunta päättää hyväksyä koululautakunnan talousarvion vuodelle 2020 sekä taloussuunnitelman vuosille 2021-2022 ja lähettää ne edelleen kunnanhallituksen ja –valtuuston käsittelyyn.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisäksi koululautakunta päätti, että talousarvion 2020 peruskoulujen menokohtiin 4411, sisäiset ateriapalvelumenot, lisätään välipalojen kustannusarvio 71500e jaettuna kouluittain oppilasmäärien mukaan.

Liitteet

- Liite 2 Koulutoimi osastoittain TA2020
- Liite 3 Taloussuunnitelma

Perusopetuksen opetussuunnitelman päivittäminen/toimialueittain opiskelevan lukuvuositodistus

Kouluk 23.10.2019 § 94

(Lisätietoja: vs. sivistystoimenjohtaja puh. 040 705 7486)

Kittilän koululautakunta on kokouksessaan 21.6.2016 § 36 hyväksynyt perusopetuksen ja lukion opetussuunnitelmat 1.8.2016.

Erityisopettajat ovat päivittäneet toiminta-alueittain opiskelijan oppilaan lukuvuositodistuksen. Todistus sisältää osa-alueet, jotka toiminta-alueittain opiskelevalla on myös HOJK:issa.

Lukuvuositodistus on käytettävissä sekä väliarviointitodistuksena että lukuvuoden lopussa lukuvuositodistuksena todistuksen nimeä muokkaamalla.

Vs. sivistystoimenjohtaja:

Koululautakunta päättää hyväksyä liitteen mukaisen lukuvuositodistuksen käytettäväksi toimialueittain opiskelevilla oppilailla. Lukuvuositodistusta voidaan nimeä muokkaamalla käyttää myös väliarviointitodistuksena.

Päätös:

Eesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

Liite 4 Lukuvuosiarviointi

Koululautakunta

§ 95

23.10.2019

Merkittiin tiedoksi

Kouluk 23.10.2019 § 95

(Lisätietoja: vs. varhaiskasvatuspäällikkö puh. 040 716 2084)

Rekisteri- tietosuojaseloste Koskien varhaiskasvatuksen sähköistä tietojärjestelmää Daisya.

Vs. sivistystoimenjohtaja:
Koululautakunta merkitsee tiedoksi.

Päätös:
Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

Liite 5 Rekisteriseloste Daisy 16.10.2019

Tiedoksi saatettavat viranhaltijapäätökset

Koululk 23.10.2019 § 96

(Lisätietoja: vs. sivistystoimenjohtaja p. 040 705 7486)

Kuntalain 107 §:n 2 mom. mukaan luottamushenkilön ja viranhaltijan päätöksistä pidetään pöytäkirjaa, jollei se päätöksen luonteen johdosta ole tarpeetonta.

Pöytäkirjan pitämisellä parannetaan muun muassa kansalaisten mahdollisuutta valvoa oikeusturvaansa (muutoksenhaku) ja yleensä mahdollista valvoa hallintoa (julkisuusperiaate, tilintarkastajat).

Viranhaltijapäätöksistä laadittu pöytäkirja, päätösluettelo, on pidettävä yleisesti nähtävänä, ja päätökset on annettava tiedoksi samalla tavoin kuin muutkin kunnan viranomaisen päätökset.

Oheismateriaalina luettelo vs. sivistystoimenjohtajan tekemistä viranhaltijapäätöksistä tiedoksi Koululautakunnalle.

Vs. sivistystoimenjohtaja:

Koululautakunta päättää merkitä tiedoksi viranhaltijapäätökset ajalta 1.8.-15.10.2019.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

MUUTOKSENHAKUOHJE

Muutoksenhakukielto

§:t 90, 92, 93, 95, 96

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaan valmistelua tai täytäntöönpanoa; työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista; tai työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.

Oikaisuvaatimus

§:t 91, 94

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarkoituksenmukaisuus- tai laillisuusperusteella.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kittilän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimus on tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Siinä tulee mainita tekijän ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, osoite, asuinkunta sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen. Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen

oikaisuvaatimusajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan (telekopio tai sähköposti) tulee olla määräaikana viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei tule lähettää suojaamattomassa sähköpostiyhteydessä, suojaamattomalla verkkolomakkeella tai niiden liitteenä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusviranomainen ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimusviranomainen: KITTILÄN KUNTA/ Koulutoimi

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi

Telefax: 016 642 259

Puhelin: 0400 356 500

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kittilän kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi

Telefax: 016 642 259

Puhelin: 0400 356 500

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.