

**Koululautakunta****Aika** Tiistai 17.09.2019 klo 09:00 - 10:50**Paikka** Lapin koulutuskeskus REDU, takkahuone**Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
85	Lastenhoitajan valinta	4
86	Vanhus- ja vammaisneuvoston edustajan valinta	5
87	Sivistystoimen strategialuonnos	6
88	Yläkoulun- ja lukion rehtorin tuntimäärä	8
89	Merkittiin tiedoksi	9

**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Jussila Asko	puheenjohtaja	
	Huikuri-Kujala Helena	2. varapuheenjohtaja	
	Fagerholm Emilia	jäsen	
	Kenttälä Toni	jäsen	
	Linnala Jukka	jäsen	
	Moksi Aila	jäsen	
	Hangasvaara Sirkka	varajäsen	
	Kautto Sakari	kunnanhallituksen edustaja	
	Mäkelä Aarne	esittelijä	
	Snell Marja	tekninen sihteeri	
	Toivola Marketta	varhaiskasvatuspäällikkö	
Poissa	Jokela Ville	jäsen	
	Lehtola Liinus	nuorisovaltuuston edustaja	
	Kantola Susanna	puheenjohtaja	VM:n päätös 19.6.2018
	Saarela Mikko	jäsen	VM:n päätös 19.6.2018

**Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Aila Moksi ja Toni Kenttälä pyysivät kokouksen loppuun puheenvuorot kysymystä varten ja puheenjohtaja hyväksyi pyynnöt.

**Käsitellyt asiat**

§ :t 85 - 89

**Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Sirkka Hangasvaara ja Jukka Linnala.

**Allekirjoitukset**

Asko Jussila  
Puheenjohtaja

Aarne Mäkelä  
Pöytäkirjanpitäjä

**Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Kittilä 18.9.2019

Sirkka Hangasvaara

Jukka Linnala

Pöytäkirja nähtävänä olo

Tämä pöytäkirja on 18.9.2019 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, kunnan verkkosivuille (<http://www.kittila.fi>)

Kittilä 18.9.2019

Aarne Mäkelä  
vs. sivistystoimenjohtaja

Koululautakunta

§ 85

17.09.2019

---

**Lastenhoitajan valinta**

270/01.01.01/2019

Koululk 17.09.2019 § 85

(Lisätietoja: varhaiskasvatuspäällikkö puh. 040 716 2084)

Kittilän varhaiskasvatuksessa on ollut haettavana lastenhoitajan tehtävä 23.9.2019 alkaen toistaiseksi.

Tehtävää haki määräaikaan 22.7.2019 mennessä 8 hakijaa, joista seitsemällä on kelpoisuus tehtävään. Kaksi hakijaa perui hakemuksensa. Haastatteluun kutsuttiin viisi hakijaa, joista kolme saapui haastatteluun: Anu Aarrevaara, Saana Hakala ja Piia Laakso-Vaara.

Haastatteluryhmään kuuluivat koululautakunnan puheenjohtaja Asko Jussila, päiväkodin johtaja Mervi Kurtakko ja varhaiskasvatuspäällikkö Marketta Toivola. Haastattelussa käytettiin kaikille samaa haastattelurunkoa.

Hakijoiden koulutus, työkokemus ja haastattelut huomioiden esittää haastatteluryhmä yksimielisesti lastenhoitajan tehtävään Anu Aarrevaaraa.

Vs. sivistystoimenjohtaja:

Koululautakunta päättää valita lastenhoitajan tehtävään 23.9.2019 alkaen Anu Aarrevaaran. Ennen tehtävän vastaanottamista tulee hakijan toimittaa hyväksyttävä lääkärintodistus, huumetestitodistus ja rikosrekisteriote. Tehtävässä on kuuden kuukauden koeaika.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

---

**Vanhus- ja vammaisneuvoston edustajan valinta**

Koululuk 17.09.2019 § 86

(Lisätietoja: vs. sivistystoimenjohtaja puh. 040 705 7486)

Laura Kaukoranta on 19.6.2019 saapuneella ilmoituksellaan ilmoittanut luopuvansa kaikista Kittilän kunnan luottamustehtävistään 1.8.2019 alkaen paikkakunnalta muuton takia. Kittilän kunnanvaltuusto on kokouksessaan 2.9.2019 § 41 myöntänyt hänelle eron koululautakunnan jäsenyydestä ja valinnut hänen tilalleen Emilia Fagerholmin.

Laura Kaukoranta on ollut koululautakunnan edustajana vanhus- ja vammaisneuvostossa. Laura Kaukorannan tilalle on tarpeen valita edustaja edellä mainittuun toimielimeen.

Vs. sivistystoimenjohtaja:

Koululautakunta toteaa, että Laura Kaukorannan edustus vanhus- ja vammaisneuvostossa päättyy. Koululautakunta valitsee edustajansa vanhus- ja vammaisneuvostoon.

Päätös:

Koululautakunta valitsi yksimielisesti edustajaksi vanhus- ja vammaisneuvostoon Aila Moxsin.

---

**Sivistystoimen strategialuonnos**

Kouluk 17.09.2019 § 87

(Lisätietoja: vs. sivistystoimenjohtaja puh. 040 705 7486)

Koululautakunta käynnisti opetustoimen strategiatyön 28.2.2019 perustamalla ohjausryhmäksi Siku-johtoryhmän. Siku-johtoryhmä koostuu sivistystoimen esimiehistä ja koululautakunnan ja vapaan sivistystyön lautakunnan nimeämistä edustajista. Päätöksessään 28.2.2019 koululautakunta arvio, että sivistystoimen strategiatyö olisi tuotavissa koululautakunnan käsittelyyn syyskuussa 2019.

Ohjausryhmän strategiatyö käynnistyi ensimmäisellä yhteisellä koulutusseminaarilla 19.3.2019, jossa analysoitiin maaliskuun aikana henkilökunnalta kerätty SWOT-materiaalia.

Siku-johtoryhmän työskentely jatkui FCG:n johtavan konsultin Raila Oksasen johdolla kaksipäiväisessä työseminaarissa 4.-5.4.2019. Työseminaarin aikana analysoitiin vielä SWOT-materiaalia ja sen pohjalta luotiin luonnokset sivistystoimen visiosta, arvoista toiminta-ajatuksesta ja painopistealueista.

Kevään aikana Siku-johtoryhmän luonnosta on rikastutettu monissa henkilöstötilaisuuksissa. Koululautakunnan kokouksissa jäsenillä on ollut mahdollisuus tutustua valmisteilla olevan sivistystoimen strategian valmistumiseen ja sen eri vaiheisiin. Näin on hahmottunut se pitkäkestoinen työ, mitä tämäntapaiset kehittämisprosessit vaativat. Työ on hidasta, jotta mahdollisimman monet pääsevät mukaan prosessiin. Laajin henkilökunnan käsittely järjestyi 8.8.2019 perusopetuksen ja lukion opettajien veso-päivän yhteydessä, johon tilaisuuteen osallistui koulunkäynninohjaajia ja varhaiskasvatuksen opettajia. Kokonaisuutena strategiaprosessia edisti yli sata henkilöä puolen päivän aikana.

Toimialueet ovat valmistelleet yksityiskohtaisempia kehittämissuunnitelmia, jotka ovat valmisteilla olevan strategialinjausten mukaisia. Näissä kehittämissuunnitelmissa on yksityiskohtaisemmin voitu suunnitella toimenpiteitä, jotka toimivat talousarvion ja taloussuunnitelman tukena nyt ja tulevana vuosina.

Suunnitelman mukaan Siku-johtoryhmä kokoontuu viimeiseen ohjausryhmän työpalaveriin 26.9.2019, jonka jälkeen valmisteilla oleva strategiatyö etenee koululautakunnan ja vapaan sivistyslautakunnan käsittelyyn.

Vs. sivistystoimenjohtaja Aarne Mäkelä esittelee sivistystoimen strategialuonnosta kunnanvaltuuston talousarvioseminaarissa 2.9. teemalla sivistystoimen strategia taloussuunnittelun välineenä.

Luonnos sivistystoimen strategiasta esitellään kokouksessa.

Vs. sivistystoimenjohtaja:

Vs. sivistystoimenjohtaja esittelee valmisteilla olevan sivistystoimen strategiluonnoksen ja kehittämissuunnitelmaluonnokset. Koululautakunta käy evästyskeskustelun valmisteilla olevasta strategiasta ja kehittämissuunnitelmista ja sen vaikutuksista talousarvioon ja taloussuunnitteluun.

Päätös:

Koululautakunta kävi evästyskeskustelun valmisteilla olevasta strategiasta ja kehittämissuunnitelmista ja sen vaikutuksista talousarvioon ja taloussuunnitteluun.

---

**Yläkoulun- ja lukion rehtorin tuntimäärä**

Kouluk 17.09.2019 § 88

(Lisätietoja: vs. sivistystoimenjohtaja puh. 040 705 7486)

OVTES (Kunnallinen opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimus) määrittelee OSIOSSA B Yleissivistävän koulun rehtorin viranhaltijan opetustuntimäärän § 10. 7 mom. Lukion rehtorin vuotuinen opetustuntimäärä vahvistetaan paikallisesti 152 - 418 tuntiin.

Rehtorin opetustuntimäärä on lukuvuonna 2018 - 2019 ollut koululautakunnan päätöksellä ka. 4vkh (Koululautakunta § 198 12.9.2018).

Vs. sivistystoimenjohtaja:

Koululautakunta päättää vahvistaa yläkoulun ja lukion rehtorin opetustuntimäärän 4 vkh. Opetustuntimäärä voi sisältää opetustunteja, samanaikaisopetusta, sijaisuuksia, pienryhmäopetusta ja tukiopetusta.

Päätös:

Vs. sivistystoimenjohtaja muutti esitystään siten, että lukion rehtorin opetustuntimääräksi tulee kolme (3) vkh. Opetustuntimäärä voi sisältää opetustunteja, samanaikaisopetusta, sijaisuuksia, pienryhmäopetusta, tukiopetusta ja Levi Snow Sport Academyn ohjauksen.

Vs. sivistystoimenjohtajan muutettu päätösesitys hyväksyttiin.



Koululautakunta

§ 89

17.09.2019

---

Merkittiin tiedoksi

Koululk 17.09.2019 § 89

(Lisätietoja: vs. sivistystoimenjohtaja puh. 040 705 7486)

Sopimus varhaiskasvatuspalveluiden ostosta Ylläsjärvi.

Yhteydenotto Könkään päiväkodin vanhemmilta.

Valtuusto on valinnut Asko Jussilan Revontuli-Opiston jaostoon.

Valtuusto on valinnut Emilia Fagerholmin koululautakunnan jäseneksi.

Valtuusto on myöntänyt Laura Kaukorannalle eron koululautakunnan jäsenyydestä.

Vs. sivistystoimenjohtaja:  
Koululautakunta merkitsee tiedoksi.

Päätös:  
Merkittiin tiedoksi.

Lisäksi merkittiin tiedoksi: vs. sivistystoimenjohtaja kertoi, että kouluilta tulee anomuksia kahdesta lauantaityöpäivästä. Koulut pitävät lauantaipäiviä korvaavat vapaapäivät tammikuun alussa, joka pidentää joululomaa. Vs. sivistystoimenjohtajalla on valtuudet hyväksyä nämä anomukset työsuunnitelman käsittelyn yhteydessä.

---

Oheismateriaali

Tiedustelu Könkään päiväkodin suunnitelmista  
sähköpostikeskustelu

**MUUTOKSENHAKUOHJE****Muutoksenhakukielto**

§:t 86, 87, 88, 89

**MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaan valmistelua tai täytäntöönpanoa; työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista; tai työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.

**Oikaisuvaatimus**

§ 85

**Oikaisuvaatimusohje****OIKAISUVAATIMUSOHJE****Oikaisuvaatimusoikeus**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarkoituksenmukaisuus- tai laillisuusperusteella.

**Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kittilän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimus on tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Siinä tulee mainita tekijän ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, osoite, asuinkunta sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan (telekopio tai sähköposti) tulee olla määräaikana viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei tule lähettää suojaamattomassa sähköpostiyhteydessä, suojaamattomalla verkkolomakkeella tai niiden liitteenä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

### **Oikaisuvaatimuksen maksu**

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen ja yhteystiedot**

Oikaisuvaatimusviranomainen: KITTILÄN KUNTA/ Koululautakunta

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi

Telefax: 016 642 259

Puhelin: 0400 356 500

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kittilän kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi

Telefax: 016 642 259

Puhelin: 0400 356 500

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.