

Revontuli-Opiston jaosto

Aika 17.06.2019 klo 17:05 - 17:50

Paikka Revontuli-Opisto, REDU Kittilä (ent. Levi-instituutti) Valtatie 82,
99100 Kittilä

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
8	Revontuli-Opiston kauden 2019-2020 alustavan opetusohjelman hyväksyminen	3
9	Kurssimaksuperusteet Revontuli-Opiston ulkopuolelta tulevien opettajien kursseille	4
10	Outi Keskitalon oikaisuvaatimus koskien Revontuli-Opiston jaoston (VapsivJ 14.3.2019 § 6) päätöstä	6
11	Johanna Kalikka-Kustulan anomus kurssimaksusta vapauttamiseksi	8
12	Tanssin- ja liikunnanopettaja Jutta Hartojoen virkavapaa-anomus	9
13	Tiedoksi saatettavat viranhaltijapäätökset	10
14	Tiedoksi saatettavat asiat	11

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Aikio Lea Anne Lakkala Heikki Rauhala Esa Tanninen Pasi Kivisaari Yrjötapio Mäkelä Arne Aspelund Taina	jäsen jäsen/puheenjohtaja jäsen esittelijä/pöytäkirjanpitäjä varajäsen Vt. sivistystoimenjohtaja henkilöstöpäällikkö	§ 3:n ajan
Poissa	Kantola Susanna Kurkela Outi Mäntyvaara Juha-Pekka	jäsen jäsen, vpj jäsen	

Laillisuus ja
päättövaltaisuus

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsitellyt asiat

§ :t 8 - 14

Pöytäkirjan
tarkastajien valinta

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Yrjötapio Kivisaari ja Esa Rauhala

Allekirjoitukset

Heikki Lakkala
Puheenjohtaja

Pasi Tanninen
Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Kittilässä _____.

Yrjötapio Kivisaari

Esa Rauhala

Pöytäkirja ollut
nähtävänä

Kittilä _____.

Pasi Tanninen
Revontuli-Opiston rehtori

Revontuli-Opiston kauden 2019-2020 alustavan opetusohjelman hyväksyminen

VapsivJ 17.06.2019 § 8

Kauden 2019-2020 kurssisuunnittelua on tehty kuntakohtaisten tavoitetuntimäärien puitteissa siten, että hieman alle puolet vuoden opetustuntimäärästä toteutuu tulevan syksyn aikana. Revontuli-Opiston jaoston vahvistaman toimintasuunnitelman mukaan vuonna 2019 tavoitellaan noin 18 000 opetustunnin toteutumista, josta 5.6. mennessä on toteutunut 9 356 tuntia. Näistä Kittilässä on pidetty 4 624 opetustuntia, Sodankylässä 3569 opetustuntia, Enontekiöllä 980 opetustuntia ja verkko-opintoja on järjestetty 183 tuntia.

Opetusohjelma täydentyy vielä syksyn 2019 ja kevään 2020 aikana peruuntuneiden kurssien tilalle järjestettävistä kursseista tai muista nopeasti esille tulevista koulutustarpeista. Ne järjestetään vahvistettujen tuntimäärien ja hyväksytyin talousarvion puitteissa.

Suunnittelussa painotetaan paikkakuntakohtaisten toiveiden ja tarpeiden huomioimista sekä mahdollisimman kattavaa sivukylille järjestettävää kurssitoimintaa. Tulevana vuonna teemana on kansalaisten digitaitojen kehittäminen ja näihin tarjotaan saadun hankerahoituksen turvin opetusta kaikissa opistokunnissa.

Revontuli-Opiston kauden 2019-2020 opas taitetaan ja toimitetaan kirjapainoon 12.8.2019 mennessä. Opas on jakelussa elokuussa 21.8.- 23.8.2019 Syyslukukausi alkaa 16.9.2019 ja syyslukukausi päättyy 8.12..Kevään opetuskausi alkaa 13.1.2020 ja päättyy 19.4.2020

Revontuli-Opiston rehtori:

Revontuli-Opiston jaosto hyväksyy kauden 2019-2020 alustavan opetusohjelman (liite 1)

Päätös:

Revontuli-Opiston jaosto hyväksyi kauden 2019-2020 alustavan opetusohjelman esityksen mukaisesti.

Liitteet

Liite 1 Revontuli-Opiston opinto-ohjelma kaudelle 2019-2020

Kurssimaksuperusteet Revontuli-Opiston ulkopuolelta tulevien opettajien kursseille

VapsivJ 17.06.2019 § 9

Revontuli-Opiston jaosto käsitteli edellisessä kokouksessa (VapsivJ 14.03.2019 § 5) Revontuli-Opiston kurssimaksuperusteita ja päätti tuolloin, että jatkossa Muonion kunnan alueelta tulevien opettajien kurssien kurssimaksuperusteet ovat samat kuin opistoalueen sisältä tulevien opettajien kursseilla. Lisäksi Revontuli-Opiston jaosto antoi opistolle tehtäväksi selvittää maksuperusteet muutoinkin opistoalueen ulkopuolelta tulevien opettajien kurssien osalta.

Asiaa on pohdittu opiston henkilöstön kesken. Pohdinnassa tuli esille kaksi mahdollista mallia: 1) kaikki Revontuli-Opiston toiminta-alueen rajakunnista tulevien opettajien pitämät kurssit hinnoitellaan jatkossa kuten opiston toiminta-alueen sisältä tulevien opettajien kurssit. Revontuli-Opiston rajakuntia Suomessa ovat Muonio, Kolari, Rovaniemi, Kemijärvi, Pelkosenniemi ja Savukoski. Opisto rajautuu myös kolmeen valtioon eli Ruotsiin, Norjaan ja Venäjään, joita ei tässä tarkastelussa oteta huomioon. Toinen mahdollinen malli olisi 2) asetetaan kurssimaksun perusteeksi kilometriraja, esimerkiksi 150 km.

Kuntakarttaa tarkastelemalla voi todeta nopeasti, että opiston rajakunnista opettamaan tuleminen tarkoittaa aina kohtuullista matkustamista ja lisäksi vaihteluväli tässä voi olla valtavaa. Pääsääntöisesti tähän asti ulkopuolelta kulkeneet opettajat ovat joutuneet ajamaan varsin pitkiä matkoja ja siksi rajakuntaperuste ei vaikuta hyvältä mallilta. Esimerkiksi Rovaniemeltä Kilpisjärvelle kertyy matkaa 440km.

Toinen vaihtoehto toimisi niin, että mikäli opettaja tulee ulkopuolelta opistoalueen ja hänen matkansa opetuspisteelle on vähemmän kuin 150 km, niin kurssi hinnoitellaan kuten opiston sisältä tulevien opettajien kurssit. Tässä haasteena on soveltuvan km-rajan asettaminen. Esimerkiksi 150 km raja aiheuttaisi sen, että samalla Rovaniemeläisellä opettajalla kurssi Sodankylässä olisi halvempi kuin kurssi Kittilässä tai Enontekiöllä. Tällainen kilometriraja olisi hankala tasavertaisuuden näkökulmasta. Periaatteena on ollut, että saman opettajan tietty sama kurssi missä tahansa toiminta-alueella on kuntalaisille samanhintainen.

Revontuli-Opiston jaoston edellisessä kokouksessa tekemä päätös, jossa Muoniosta tulevan opettajan kurssit hinnoitellaan kuten toiminta-alueen sisältä tulevien opettajien kurssit, voidaan perustella Enontekiön tuntiopettajien vähäisellä resurssilla.

Kaiken kaikkiaan Revontuli-Opistossa alueen ulkopuolelta tulleita opettajia oli kaudella 2018-2019, Sodankylässä 5, Kittilässä 6 ja Enontekiöllä 1.

Edellä mainitun perusteella olisikin selkeyden ja tasa-arvoisuuden vuoksi perusteltua säilyttää nykyinen hinnoittelu. Tällöin jos opettaja tulee Revontuli-Opiston ulkopuoliselta alueelta, niin opiskelijoilta perittävä kurssimaksu on **2,62 € /oppitunti /opiskelija**, mikäli palkka-vaatimus on OVTES:n mukainen.

Revontuli-Opiston rehtori:

Revontuli-Opiston jaosto pitää ennallaan opiston ulkopuolelta tulevien opettajien pitämien kurssien maksuperusteet poislukien edellisen kokouksen päätöksen mukaisesti Muoniosta tulevien opettajien pitämät kurssit.

Päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Outi Keskitalon oikaisuvaatimus koskien Revontuli-Opiston jaoston (VapsivJ 14.3.2019 § 6) päätöstä

VapsivJ 17.06.2019 § 10

Revontuli-Opiston jaostolle on saapunut Kittilän kunnan kirjaamoon 17.5.2019 Outi Keskitalon oikaisuvaatimus koskien Revontuli-Opiston jaoston (VapsivJ 14.03.2019 § 6) päätöstä Enontekiön musiikin suunnittelijaopettaja/aluevastaavan viran muuttamista musiikinopettajan viraksi.

Oikaisuvaatimuksessa Keskitalo vaatii päätöksen kumoamista, koska päätös on hänen mukaansa lainvastainen ja epätarkoituksenmukainen. Lisäksi Keskitalo vaatii, että musiikinsuunnittelijaopettajan/alevastaavan virka tulee vanhoine palvelussuhteen ehtoineen palauttaa viipymättä voimaan.

Liitteenä olevassa vastauksessa työnantaja perustelee, miksi perusteita oikaisuvaatimuksen hyväksymiselle ei ole.

Revontuli-Opiston rehtorin täydennetty esitys:

Tässä täydennytyssä esityksessä tuodaan vielä esiin keskeiset tekijät, joiden perusteella oikaisuvaatimusta esitetään hylättäväksi.

Kuntia sitovan kansalaisopistojen yhdistämissopimuksen mukaisesti jokainen kunta vastaa oman kuntansa alueella tapahtuvan opetuksen nettokustannuksista. Revontuli-Opiston Enontekiön osaston nykyisellä rahoituksella ja virkarakenteella isäntäkuntana toimiva Kittilän kunta ei pysty tuottamaan tilattuja opetustunteja Enontekiölle. Esitetyn virkajärjestelyn avulla kansalaisopistopalvelut Enontekiöllä voidaan turvata.

Edellä mainituista taloudellisista ja tuotannollisista syistä Enontekiöllä joudutaan vähentämään työtehtäviä merkittävästi. Työnantajalla on KVhl 37 §:n taloudellis-tuotannolliset perusteet sijoittaa viranhaltijan toiseen virkaan ilman suostumusta, vaikka palvelussuhteen ehdot heikkenevät. Menettely on ollut yhteistoimintalain (14.4.2007/449) mukainen neuvottelumenettely, jossa viranhaltija itse on ollut mukana ja neuvottelussa ja hänellä on ollut avustajana OAJ:n luottamusmies.

Virkajärjestely laitettiin vireille vasta Outi Keskitalon hoitovapaalta palaamisen (7.3.2018) jälkeen Revontuli-Opiston jaoston kokouksessa 11.6.2018. Yhteistoimintaneuvottelun pöytäkirjan mukaisesti sovitut lisäselvitystä vaativat asiat on toteutettu ja Enontekiön kunta toimitti 7.2.2019 lausunnon, jonka mukaan se yhtyy valmistelussa olevaan virkamuutokseen.

Revontuli-Opiston rehtori:

Oikaisuvaatimus hylätään, koska perusteita sen hyväksymiselle ei ole.

Päätös:

Revontuli-Opiston jaosto päätti hylätä Outi Keskitalon oikaisuvaatimuksen yksimielisesti.

Liitteet

Liite 2 Oikaisuvaatimus
Liite 3 Revontuli-Opiston jaoston vastaus Outi Keskitalon oikaisuvaatimukseen

Johanna Kalikka-Kustulan anomus kurssimaksusta vapauttamiseksi

VapsivJ 17.06.2019 § 11

Revontuli-Opiston jaostolle on saapunut 6.5.2019 Johanna Kalikka-Kustulan tekemä anomus Tajin kevätlukukauden laskujen mitätöimisestä.

Anomuksen käsittelyssä on huomioitava, että ilmoittautuessaan nettissä Revontuli-Opiston kurssille, ilmoittautuja ei voi ilmoittautua kurssille, ellei hyväksy ilmoittautumisehtoja. Niissä on yksiselitteisesti maininta, että ilmoittautuminen koko lukuvuoden kurssille on sitova ja mikäli opiskelija ei aio osallistua keväälle, peruutuksesta on ilmoitettava opiston toimistoon 29.11.2018 mennessä. Näiden ehtojen lukeminen on ilmoittautujan vastuulla. Kalikka-Kustula huomauttaa, että ei ole saanut sähköpostiinsa vahvistusta ilmoittautumisesta. Mikäli ilmoittautuessaan ei anna sähköpostiosoitetta, vahvistusta ei voi saada.

Revontuli-Opiston rehtori:

Anomus hylätään, koska perusteita sen hyväksymiselle ei ole.

Päätös:

Revontuli-Opisto jaosto hylkäsi Johanna Kalikka-Kustulan anomuksen yksimielisesti.

Liitteet

Liite 4 Johanna Kalikka-Kustulan anomus

Tanssin- ja liikunnanopettaja Jutta Hartojoen virkavapaa-anomus

VapsivJ 17.06.2019 § 12

Kittilän kunnan hallintosäännön mukaisesti yli kahden kuukauden harkinnanvaraiset virkavapaat myöntää asianomaisen toimialan lautakunta, tässä tapauksessa Revontuli-Opiston jaosto, jolle tanssin- ja liikunnanopettaja Jutta Hartojoki on lähettänyt virkavapaa-anomuksen 11.6.2019. Hartojoki hakee virkavapaa-ajalle 1.8.2019-31.1.2020. Hartojoki työskentelee virkavapaan aikana Pelkosenniemen kunnan sivistys- ja hyvinvointijohtajana. Tehtävä kuuluu nykyisen viran kanssa samaan sivistystoimen toimialaan ja sen hoitamisen voidaan katsoa laajentavan viranhaltijan ammattitaitoa ja osaamista.

Revontuli-Opiston rehtori:

Jutta Hartojoen virkavapaa-anomus hyväksytään anomuksen mukaisena ajalle 1.8.2019-31.1.2020

Päätös:

Revontuli-Opiston jaosto myöntää Jutta Hartojoelle palkattoman virkavapaan tanssin- ja liikunnanopettajan virasta anomuksen mukaisesti ajalle 1.8.2019 - 31.1.2020.

Liitteet

Liite 5 Jutta Hartojoen virkavapaa-anomus

Tiedoksi saatettavat viranhaltijapäätökset

VapsivJ 17.06.2019 § 13

Saatetaan jaostolle tiedoksi tekstiilityönopettajan sijaisen palkkaaminen ajalle 23.4.-31.5.2019

Revontuli-Opiston rehtori:
Merkitään jaostolle tiedoksi

Päätös:
Merkittiin Revontuli-Opiston jaostolle tiedoksi

Revontuli-Opiston jaosto

§ 14

17.06.2019

Tiedoksi saatettavat asiat

VapsivJ 17.06.2019 § 14

Revontuli-Opiston jaostolle saatetaan tiedoksi Revontuli-Opiston talousraportti ajalta 1.1.-30.4.2019 ja talouden toteuma ajalta 1.1.-31.5.2019 sekä Revontuli-Opiston kurssiarviointi- ja palaute kauden 2019-2020 kursseista

Henkilöstöasioista saatetaan tiedoksi Revontuli-Opiston Kittilä toimipisteen toimistosihteerin työaika (50%), tekstiilityönopettajan sijaisen määrääminen ajalle 23.4.-31.5.2019 (tekstiilityönopettajan sijoittaminen hankkeeseen vastaavaksi ajaksi) ja projektisuunnittelijan suunniteltu palkkaaminen ajalle 15.7.-15.9.2019.

Jaostolle saatetaan tiedoksi myös saadut ja haetut hankerahoitukset

Revontuli-Opiston rehtori:

Merkitään Revontuli-Opiston jaostolle tiedoksi

Päätös:

Merkittiin Revontuli-Opiston jaostolle tiedoksi

Liitteet

Liite 6 Revontuli-Opiston talousraportti 1.1.-30.4.2019

Liite 7 Revontuli-Opiston talouden toteuma 1.1.-31.5.2019

Liite 8 Revontuli-Opiston kurssiarviointi- ja palaute kevät 2019

Liite 9 Päätös Laatu- ja kehittämisavustuksen myöntämisestä vuodelle 2019

Liite 10 Päätös opintoseteliavustuksen myöntämisestä vuodelle 2019

MUUTOKSENHAKUOHJE**Muutoksenhakukielto**

8, 9, 13, 14

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaan valmistelua tai täytäntöönpanoa; työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista; tai työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.

Muutoksenhakukielto**MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Etuostolaki 22 §: Kunnan päätökseen olla käyttämättä etuosto-oikeutta ei saa hakea muutosta valittamalla.

Muutoksenhakukielto**MUUTOKSENHAKUKIELTO, VAALIT**

Vaalilain (2.10.1998/714) §:ien 45, 66 ja 83 mukaan päätöksestä ei voi tehdä oikaisuvaatimusta.

Oikaisuvaatimus

11, 12

Oikaisuvaatimusohje**OIKAISUVAATIMUSOHJE****Oikaisuvaatimusoikeus**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarkoituksenmukaisuus- tai laillisuusperusteella.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kittilän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän

päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimus on tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Siinä tulee mainita tekijän ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, osoite, asuin- ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulun- tai juhannusaatto tai arklauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen. Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan (telekopio tai sähköposti) tulee olla määräaikana viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei tule lähettää suojaamattomassa sähköpostiyhteydessä, suojaamattomalla verkkolomakkeella tai niiden liitteenä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusviranomainen ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimusviranomainen: KITTILÄN KUNTA/ Revontiuli-Opiston jaosto
Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ
Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ
Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi
Telefax: 016 642 259
Puhelin: 0400 356 500
Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kittilän kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ
Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ
Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi
Telefax: 016 642 259

Puhelin: 0400 356 500
Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi
Telefax: 016 642 259
Puhelin: 0400 356 500
Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Hallintovalitus

10

Hallintovalitusohje

VALITUSOSOITUS

Valitusoikeus

Hallintovalituksen saa tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot

Valitusviranomaisen: Pohjois-Suomen hallinto-oikeus
Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu
Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu
Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi
Telefax: 029 564 2841
Puhelin: 029 564 2800 (vaihde)
Virka-aika: ma - pe kello 8.00 – 16.15

Valitusaika ja sen alkaminen

Valitusaika on kolmekymmentä (30) päivää. Valitusaika alkaa kulua päätöksen tiedoksisaamisesta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Valitusosoituksen sisältö, liitteet ja toimittaminen

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Valituskirjelmä on valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava ja siinä on mainittava valittajan nimi ja kotikunta. Vastaavasti on ilmoitettava laillisen edustajan, asiamiehen tai valituksen laatijan nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava päätös, johon haetaan muutosta, miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä

perusteet, joilla muutosta vaaditaan. Valituskirjelmään on liitettävä alkuperäinen tai viran puolesta oikeaksi todistettu jäljennös päätöksestä, josta valitetaan; todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta sekä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajan kuluessa valitusviranomaiselle. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, valituksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen. Valitus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli valituskirjelmä lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen valitusajan päättymistä.

Sähköisen asiakirjan (faksi tai sähköposti) tulee olla määräaikana viranomaisen käytävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Valitusasiakirjoja, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei tule lähettää suojaamattomassa sähköpostiyhteydessä, suojaamattomalla verkkolomakkeella tai niiden liitteenä.

Valitus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Valituksen maksu

Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään, mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen. (Tuomioistuinmaksulaki 11.12.2015/1455.) (Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu päivitettyinä 1.1.2018 oli 250 euroa.)

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kittilän kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ
Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ
Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi
Telefax: 016 642 259
Puhelin: 0400 356 500
Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.