

Sosiaali- ja terveyslautakunta**Aika** 25.09.2019 klo 15:00 - 15:42**Paikka** Kunnantalo, sosiaalitoimiston kokoushuone**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
48	Tehostetun palveluasumisen palveluseteli 1.1.2017 alkaen	4
49	Rintamaveteraanien lakisääteiset kotipalvelut 1.11.2019	7
50	UNA KAARI-hanke	10
51	Effica -potilastietojärjestelmän versiopäivitykset	12
52	Työvapaushakemus sairaanhoitajan toimesta/Pilvi Rauhala	13
53	Tiedoksi saatettavat viranhaltija päätökset ajalta 19.8.2019 - 15.9.2019	14

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Pudas Anna-Liisa Huilaja Tiina Kääriäinen Tuomas Vaara Yrjö Ala Kimmo Hangasvaara Sirkka Tuunainen Markku Björkberg-Hettula Eija	1. varapuheenjohtaja 2. varapuheenjohtaja varajäsen jäsen varajäsen varajäsen esittelijä / pöytäkirjanpitäjä tekninen sihteeri	Poistui klo 15.36
Poissa	Toivanen Marita Kenttälä Pekka Kivisaari Yrjötapio Taskila Mauri Nikka Milja Salmi Jukka Erkkilä Akseli Kinnunen Leena Mäntymaa Vuokko	varajäsen varajäsen jäsen puheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen kunnanhallituksen edustaja	VM päätös 19.6.2018 VM päätös 19.6.2018 VM päätös 19.6.2018 VM päätös 19.6.2018 VM päätös 19.6.2018

Laillisuus ja
pääösvaltaisuus

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsitellyt asiat

§ :t 48 - 53

Pöytäkirjan
tarkastajien valinta

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Tuomas Kääriäinen ja Yrjö Vaara

Allekirjoitukset

Anna-Liisa Pudas
Puheenjohtaja

Markku Tuunainen
Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Kittilässä 25.9.2019

Tuomas Kääriäinen

Yrjö Vaara

Pöytäkirja ollut
nähtävänä

Kittilä 3.10-2019

Markku Tuunainen
Perusturvajohtaja

Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 103	14.12.2016
Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 19	26.04.2017
Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 48	25.09.2019

Tehostetun palveluasumisen palveluseteli 1.1.2017 alkaen

22/05.02.03/2018

Sotelk 14.12.2016 § 103

(Lisätietoja: hoivapalvelupäällikkö, puh. 0400 330 655)

Tehostetun palveluasumisen palveluseteli on tarkoitettu ympärivuorokautiseen palveluasumiseen. Palvelusetelillä kunta sitoutuu maksamaan yksityisen palvelukodin hoivan ja hoidon kustannuksista setelin suuruisen arvon.

Palvelusetelin käyttöä säätelee laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä (569/2009). Asiakkaan kannalta palvelusetelin etuna on mm. valinnanvapauden lisääntyminen. Tämän myötä tarjoutuu mahdollisuus muuttaa itselle mieluisimpaan palvelutaloon, myös jonotusaika saattaa lyhentyä. Vaihtoehtona palvelusetelin käyttöönotolle on se, että asiakas jää kunnan järjestämien palvelujen piiriin. Vain erityisestä harkinnasta kunta voi ostaa tehostetun palveluasumisen hoivapaikan ostopalveluna.

Asiakkaat, joiden asumis- ja hoivapalvelut järjestetään palvelusetelillä, täyttävät samat tehostettuun palveluasumiseen ohjautumisen kriteerit kuten muutkin julkiseen asumispalveluun SAP-työryhmän kautta sijoittuvat asiakkaat.

Palveluseteliä voi käyttää vain palvelutarpeen arvioinnissa todettuun hoivan ja hoidon maksuun. Sillä ei voi maksaa muita palveluntuottajan tarjoamia palveluja. Asiakas maksaa vuokran, ateriapalvelun, tukipalvelut kuten siivous- ja vaatehuolto sekä mahdollisen omavastuusuuden eli tuottajan vuorokausihinnan ja palvelusetelin arvon välisen erotuksen sekä muut mahdolliset palveluntuottajan kanssa sopimansa palvelut suoraan palvelun tuottajalle.

Palvelusetelin arvo on tulosidonnainen ja palvelusetelin maksimiarvo on 100 euroa/vuorokausi. Palvelusetelin asiakaskohtainen arvo määräytyy asiakkaan bruttotulojen mukaan seuraavasti:

Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 103	14.12.2016
Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 19	26.04.2017
Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 48	25.09.2019

tuloluokka € / kk	palvelusetelin arvo €/vrk	palvelusetelin arvo €/ kk
< 1050	100	3000
1050-1399	92	2760
1400-1799	88	2640
1800-2099	82	2460
2100-2499	73	2190
2500-2999	65	1950
3000-	55	1650

Perusturvajohtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää, että tehostetun palveluasumisen palveluseteli otetaan käyttöön 1.1.2017 alkaen yksityisessä tehostetussa palveluasumisessa.

Päätös:

Asia jätettiin pöydälle.

Sotelk 26.04.2017 § 19

Palveluseteli on yksi tapa järjestää kunnan lakisääteisiä sosiaali- ja terveydenhuollon palveluja. Sote-uudistuksen valmistelutyössä on pidetty tärkeänä asiakkaan valinnanvapauden lisääntymistä. Yksityisten palveluntuottajien kiinnostus tarjota palvelujaan Kittilän kunnan asukkaille on ollut huomattavan suurta.

Perusturvajohtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää, että tehostetun palveluasumisen palveluseteli otetaan käyttöön 1.5.2017 alkaen yksityisessä tehostetussa palveluasumisessa.

Päätös:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti, että vuoden 2018 talousarvion yhteydessä palataan asiaan jos on tarvetta.

Sotelk 25.09.2019 § 48

Vanhus- ja vammaispalveluissa on palveluasumishakemuksen toimittanut kuntaan 28 henkilöä. Heistä 16 tarvitsee jo tällä hetkellä tehostettua palveluasumista. Tämänhetkinen paikkamäärä (omat ja paikalliset ostopalvelut) eivät riitä, koska väestö ikääntyy ja palvelu-

Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 103	14.12.2016
Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 19	26.04.2017
Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 48	25.09.2019

tarve kasvaa.

Palvelusetelillä edistetään sosiaali- ja terveyspalvelujen käyttäjien valinnanvapautta ja mahdollisuuksia hankkia tarvitsemiaan palveluja myös yksityisiltä palveluntuottajilta. Asiakas saa itse valita palveluntuottajan omien tarpeidensa mukaisesti kunnan hyväksymiltä palveluntuottajilta.

Jos asiakas ei halua palveluaan järjestettävän palvelusetelillä, hänelle on järjestettävä palvelu muutoin.

Perusturvajohtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää, että tehostetun palveluasumisen palveluseteli otetaan käyttöön 1.1.2020 alkaen yksityisessä tehostetussa palveluasumisessa ja tarvittava määräraha esitetään varattavaksi kunnan vuoden 2020 talousarvioon.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti

Rintamaveteraanien lakisääteiset kotipalvelut 1.11.2019

319/05.02.02/2019

Sotelk 25.09.2019 § 49

(Lisätietoja: avopalveluohjaaja, puh. 040 708 4691)

Rintamaveteraanien kotona asumista tukevat palvelut muuttuvat lakisääteisiksi 1.11.2019 alkaen.

Rintamaveteraanien kotona asumista tukevat palvelut perustuvat lakiin rintama-veteraanien kuntoutuksesta (1184/1988) ja asetukseen rintamaveteraanien kuntoutuksesta (1348/1988). Laki rintamaveteraanien kuntoutuksesta säilyy, mutta se muuttuu siten, että kotona asumista palvelut tulevat rintamaveteraaneille lakisääteisiksi 1.11.2019 lähtien. Samalla määräraha muuttuu arviomäärärahaksi. Siten turvataan rahojen riittävyys palveluihin. Lain muutoksen tavoitteena on tuoda rintamaveteraanien palvelut samalle tasolle kuin sotainvalideilla, mutta palvelut perustuvat edelleen eri lakeihin.

Kotona asumista tukeviin palveluihin oikeutetun rintamaveteraanin tulee olla Suomessa asuva vuosien 1939 – 1945 sotiin osallistunut rintamasotilastunnuksen, rintamapalvelustunnuksen tai rintamatunnuksen omaava rintamaveteraani.

Valtio (eduskunta) myöntää vuosittain rintamaveteraanien kotona asumista tukeviin palveluihin määrärahaa, jolla kuntien/kuntayhtymien (myöhemmin kuntien) on määrä järjestää oman kuntansa rintamaveteraaneille kotona asumista tukevat palvelut. Määrärahaa ei voi käyttää palkkakustannuksiin.

Palvelut perustuvat henkilökohtaisen palvelutarpeen kartoitukseen, joka tehdään kunnissa lakisääteisesti. Kyseessä on kuitenkin erityisryhmä, jolle palveluja myönnettäessä kunta ei voi antaa omia ohjeitaan, eikä soveltaa samoja kriteerejä kuin muihin ikääntyneisiin. Kunnissa on noudatettava Valtiokonttorin ohjeita silloin kun on kysymys valtion tälle erityisryhmälle lakisääteisiin palveluihin myöntämän rahoituksen käytöstä.

Koska määräraha muuttuu 1.11.2019 alkaen arviomäärärahaksi, Valtiokonttori kysyy jatkossa kunnilta arvion määrärahatarpeesta ja maksaa arvion mukaista ennakkoa palveluiden järjestämistä varten. Kunnan arvion tulee perustua arvioon niistä kustannuksista, jotka sille aiheutuvat palvelujen järjestämisestä.

Kunta toimii kotona asumista tukevien palveluiden vastuullisena järjestäjänä. Kunta voi tuottaa palvelut itse tai hankkia ne valitsemaltaan palveluntuottajalta. Palvelut voidaan järjestää myös palveluseteliä hyväksi käyttäen.

Kotona asumista tukevia palveluja voidaan korvata kodin lisäksi myös asumispalveluihin kuten perhehoitoon, palveluasumiseen ja tehostettuun palveluasumiseen. Laitoshiitoon niitä ei korvata.

Palveluja ei korvata asumispalveluihin silloin, kun oleskelu niissä on lyhytaikaista.

Asumispalveluilla tarkoitetaan sosiaalihuoltolain (1301/2014) 21 §:n mukaista palveluasumista. Palveluasumisella tarkoitetaan palveluasunnossa järjestettävää asumista ja palveluja. Palveluihin sisältyvät asiakkaan tarpeen mukainen hoito ja huolenpito, toimintakykyä ylläpitävä ja edistävä toiminta, ateria-, vaatehuolto-, peseytymis- ja siivouspalvelut sekä osallisuutta ja sosiaalista kanssakäymistä edistävät palvelut.

Terveystenhoitoon liittyviä palveluja tai matkoja ei korvata näistä määrärahoista, koska niistä on mahdollista saada korvausta sairaskorvauslain nojalla. Myöskään lääkkeitä ei korvata.

Asumiseen liittyviä kuluja kuten vuokraa, sähkö- ja vesimaksua ei korvata. Veteraanin tuloja ei oteta huomioon palveluiden hinnassa, eikä veteraanilta laskuteta asiakasmaksuosuutta. Kunnalle palvelut korvataan täysimääräisinä.

Kotipalvelu , johon sisältyy tukipalveluina ateria-, vaatehuolto- ja siivouspalvelu sekä sosiaalista kanssakäymistä edistävä palvelu. Tukipalveluna voidaan korvata myös esimerkiksi lumen aurausta ja nurmikaton leikkausta. Näiden palvelujen tulee kohdistua rintamaveteraanin vakituiseen asuntoon tai sen pihapiiriin. Myös pieniä, kotona asumista tukevia asunnon muutostöitä voidaan korvata. Tukipalveluun kuuluu myös kotipalvelun ja terveydenhuoltolain 25 §:ään sisältyvä kotisairaanhoidon palvelu. Ateriapalvelu, joka voidaan järjestää kunnan omana toimintana tai esimerkiksi lounasseteleillä.

Liikkumista tukevat palvelut, jotka on kuvattu sosiaalihuoltolain 23 §:ssä.

Matkojen määrää ei ole rajoitettu, vaan niitä on myönnettävä tarpeen mukaan. Asiointi- ja virkistysmatkat voivat oman kunnan lisäksi suuntautua naapurikuntien alueelle.

Päivätoiminta, johon voi sisältyä erilaista viriketoimintaa, kahvit, ruokailut ja kuljetukset kodista päiväkeskukseen ja takaisin.

Omaishoidon tuki korvataan kunnalle tai kuntayhtymälle siitä aiheutuneiden todellisten kustannusten mukaan. Myös omaishoitajan ylimääräisiä vapaapäiviä voidaan korvata näistä rahoista.

Muut palvelut, kuten turvapuhelimet, apteekissa tapahtuva lääkkeiden annosjakelu , asiointi-, kauppa- ,saattajapalvelut.

Tuettu kotona kuntoutuminen , jota voidaan antaa sekä kuntoutuksena että kotona asumista tukevana toimintana.

Kittilässä on kotona asuville rintamaveteraaneille

avopalveluohjaajan ja kotihoidon fysioterapeutin toimesta tehty kotikäynnit ja jokaiselle henkilökohtainen palvelutarpeen kartoitus.

Mukana on aina ollut myös veteraanin omainen. Lakimuutoksesta ja palveluista on myös tiedotettu. Palvelutarpeen perusteella on arvioitu palvelujen tarve ja kustannukset. Palveluasumisessa asuvien palvelut kattavat edellä mainitut palvelut ja ne korvataan

kunnalle täysimääräisinä. Palveluasumisessa asuville tehdään uudet palvelupäätökset 1.11.19 alkaen.

Kotona asuvia rintamaveteraaneja on tällä hetkellä 14 ja palveluasumisessa 11 henkilöä. Arvioidut kustannukset ovat 1.11–31.12.2019 98 500 €.

Palvelut tuotetaan kunnan omana palveluna sekä ostopalveluina.

Perusturvajohtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää merkitä tiedoksi Rintamaveteraanien lakisääteiset kotipalvelut 1.11.2019.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

UNA KAARI-hanke

308/07.03/2019

Sotelk 25.09.2019 § 50

(Lisätietoja: perusturvajohtaja, puh. 040 8476526)

Sairaanhoitopiirien omistama valtakunnallinen ICT-yhtiö UNA Oy on käynnistämässä sosiaali- ja terveydenhuollon asiakas- ja potilastietojärjestelmien uudistamista Kaari-hankkeessa. Kaari-hankinnalla tavoitellaan sairaanhoitopiirin alueella yhtenäistä ja sosiaali- ja terveydenhuollon kattavaa asiakas- ja potilastietojärjestelmäkokonaisuutta (APTJ), joka harmonisoi ja tarvittavilta osin korvaa nykyiset osaltaan vanhentuneet, käytettävyydeltään heikot tai hitaasti kehittyvät järjestelmät.

UNA Oy:n APTJ-hankinnan valmistelyyhteistyössä mukana olevien osallistujien väestöpohja on noin 3,4 miljoonaa asukasta. Lapin sairaanhoitopiiri (LSHP) on sitoutunut Kaari-hankkeen kilpailutuksen valmisteluun LSHP:n hallituksen 20.2.2019 päätöksellä. Yhteistyössä UNA Oy:n kanssa ollaan lisäksi laajentamassa erikoissairaanhoidon ESKO potilaskertomusjärjestelmää perusterveydenhuollon käyttöön. ESKO on käytössä mm. Pohjois-Pohjanmaan, Lapin ja Länsi-pohjan sairaanhoitopiireissä.

Lapin sairaanhoitopiiri on pyytänyt LSHP:n alueen kuntia ja sote-kuntayhtymiä ilmoittamaan kiinnostuksensa ja sitoutumisensa Kaari-hankkeeseen mukaan lähtemisestä 30.9.2019 mennessä. UNA Oy tulee julkaisemaan hankintailmoituksen tämän hetkisen tiedon mukaan lokakuun 2019 aikana.

Tavoitteena on, että sopijapuolina olevat kunnat ja sote-kuntayhtymät muodostavat LSHP:n kanssa hankintarenkaan ja valtuuttavat LSHP:n tekemään puolestaan hankintamenettelyyn kuuluvat tehtävät yhteistyösopimuksen mukaisesti sekä toteuttamaan hankintamenettelyn yhdessä muiden sairaanhoitopiirien ja UNA Oy:n kanssa.

Hankintamenettelyn osalta tässä vaiheessa haetaan sitoutumista tarjouspyynnön valmisteluun. Kunta tai kuntayhtymä voi irtautua sopimuksesta valmistelun edetessä ja ennen lopullisen tarjouspyynnön julkaisemista. Lopullisen tarjouspyynnön valmistelu tulee kestämään arvion mukaan vuodesta puoleentoista vuoteen.

Kustannusten osalta Lapin sairaanhoitopiiri on varautunut maksamaan yhteiseen kehittämiseen liittyvät kustannukset UNA Oy:lle, jotka ovat tämän vuoden osalta 59 500 € ja vuoden 2020 osalta 288 750 €. Arvio lopullisista kustannuksista tarkentuu hankinnan edetessä.

Perusturvajohtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta

§ 50

25.09.2019

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää, että Kittilän kunta ilmoittaa kiinnostuksensa ja sitoutumisensa osallistua asiakas- ja potilastietojärjestelmien uudistamiseen UNA Kaari-hankkeen kautta.

Päätös:

Eesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

Liite 1 UNA KAARI-hanke (soten asiakas- ja potilastietojärjestelmien uudistaminen)

Effica -potilastietojärjestelmän versiopäivitykset

328/07.03.01/2019

Sotelk 25.09.2019 § 51 (Lisätiedot: perusturvajohtaja, puh. 040 847 6526)

Kittilän kunnassa käytössä oleva Effica-potilastietojärjestelmä on tarkoituksenmukaista päivittää Lifecare versioon. Versiopäivitykseen on varauduttu kunnan vuoden 2019 talousarvion investointiosassa kohdassa ICT-investoinnit.

Tieto Finland Oy on tarjonnut versiopäivitystä oheismateriaalina olevan erittelyn mukaisesti.

Perusturvajohtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää hyväksyä Tieto Finland Oy:n tarjouksen Effica-potilastietojärjestelmän päivittämisestä Lifecare versioon.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Työvapaushakemus sairaanhoitajan toimesta/Pilvi Rauhala

321/01.01.03/2019

Sotelk 25.09.2019 § 52

(Lisätietoja: osastonhoitaja, puh. 040 774 2406)

Terveyskeskuksen vastaanotossa työskentelevä sairaanhoitaja Pilvi Rauhala on hakenut 6.9.2019 kirjatulla anomuksella palkatonta toimivapaata ajalle 30.9.2019 – 20.9.2020.

Työnantaja harkitsee aina tapauskohtaisesti palkattoman virkavapaan tai työloman myöntämisen.

Avoterveydenhuollon osastonhoitaja esittää, että palkaton toimivapaus myönnetään Pilvi Rauhalalle ajalle 30.9.2019 – 20.9.2020.

Perusturvajohtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää myöntää sairaanhoitaja Pilvi Rauhalalle palkattoman toimivapaan ajalle 30.9.2019 - 20.9.2020.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi saatettavat viranhaltija päätökset ajalta 19.8.2019 - 15.9.2019

Sotelk 25.09.2019 § 53

Kuntalain mukaan viranhaltijan päätöksistä pidetään pöytäkirjaa, jollei se päätöksen luonteen johdosta ole tarpeetonta.

Viranhaltijapäätöksistä laadittu pöytäkirja, päätösluettelo, on pidettävä yleisesti nähtävänä ja päätökset on annettava tiedoksi samalla tavoin kuin muutkin kunnan viranomaisen päätökset.

Oheismateriaalina luettelo viranhaltijapäätöksistä.

Perusturvajohtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää merkitä tiedoksi viranhaltijapäätökset ajalta 19.8.2019 - 15.9.2019.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

MUUTOKSENHAKUOHJE

Muutoksenhakukielto
§:t 49, 53

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaan valmistelua tai täytäntöönpanoa; työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista; tai työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.

Oikaisuvaatimus
§:t 48, 50, 51, 52

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarkoituksenmukaisuus- tai laillisuusperusteella.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kittilän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimus on tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Siinä tulee mainita tekijän ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, osoite, asuin- ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen. Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan (telekopio tai sähköposti) tulee

olla määräaikana viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei tule lähettää suojaamattomassa sähköpostiyhteydessä, suojaamattomalla verkkolomakkeella tai niiden liitteenä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusviranomainen ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimusviranomainen: KITTILÄN KUNTA/ Sosiaali- ja terveyslautakunta

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi

Telefax: 016 642 259

Puhelin: 0400 356 500

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kittilän kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi

Telefax: 016 642 259

Puhelin: 0400 356 500

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.