

Koululautakunta**Aika** 08.05.2019 klo 09:05 - 10:29**Paikka** Kunnantalo, kunnanhallituksen kokoushuone**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
46	Koulusihteerin toimen aukijulistaminen	4
47	Luokanopettajan irtisanoutuminen	5
48	Luokanopettajan viran aukijulistaminen	6
49	Historian, yhteiskuntaopin ja opinto-ohjaajan viran täyttäminen lukuvuodeksi 2019-2020	7
50	Luku- ja loma-ajat lukuvuosi 2019-2020	8
51	Koululautakunnan kokoukset ja kokouskutsujen lähettäminen	10
52	Päiväkodin johtajan virkavaalin vahvistaminen	12
53	Varhaiskasvatuksen erityisopettajan toistaiseksi voimassa olevan toimen täyttäminen	13
54	Varhaiskasvatuksen opettajan toistaiseksi voimassa olevan toimen täyttäminen (Päiväkotikoti Pikkumettä)	15
55	Merkittiin tiedoksi	17
56	Tiedoksi saatettavat viranhaltijapäätökset ajalta 3.4.-29.4.2019	18

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Jussila Asko Huikuri-Kujala Helena Jokela Ville Kenttälä Toni Moksi Aila Hangasvaara Sirkka Kautto Sakari Lehtola Liinus Mäkelä Aarne Mertaniemi Hannu Jauhojörvi Niina Junttila-Vitikka Pirjo	puheenjohtaja 2. varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen varajäsen kunnanhallituksen edustaja nuorisovaltuuston edustaja esittelijä varajäsen tekninen sihteeri vs. varhaiskasvatuspäällikkö	saapui kokoukseen klo 9.20 saapui kokoukseen klo 9.32, poistui kokouksesta klo 9.47
Poissa	Kaukoranta Laura Linnala Jukka Snell Marja	jäsen jäsen tekninen sihteeri	

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsitellyt asiat

§ :t 46 - 56
Helena Huikuri-Kujala toimi puheenjohtajana §:t 46 - 49

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Toni Kenttälä ja Ville Jokela

Allekirjoitukset

Asko Jussila
Puheenjohtaja
§:t 50-56

Helena Huikuri-Kujala
Puheenjohtaja
§:t 46-49

Aarne Mäkelä
Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Kittilässä 8.5.2019

Toni Kenttälä

Ville Jokela

Pöytäkirja ollut
nähtävänä

Kittilä 8.5.2019

Aarne Mäkelä
vs. sivistystoimenjohtaja

Koulusihteerin toimen aukijulistaminen

Koululk 08.05.2019 § 46

(Lisätietoja: vs. sivistystoimenjohtaja p. 040 7057 486)

Kittilän kunnan koulujen palveluksessa oleva koulusihteerin toimi on ollut määräaikaaisesti täytettynä ja on perusteltua täyttää se toistaiseksi.

Kittilän kunnan hallintosäännön mukaan (45 §) mukaan viran tai virkasuhteen julistaa haettavaksi virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen. Saman hallintosäännön (46 §) mukaan vakinaisen henkilöstön valitsee ao. lautakunta. Liitteenä 1 on luonnos koulusihteerin hakuilmoituksesta.

Vs. sivistystoimenjohtaja:

Koululautakunta päättää, että koulusihteerin toimi julistetaan haettavaksi välittömästi.

Koululautakunta päättää, että koulusihteerin toistaiseksi täytettävään toimen kelpoisuusehtona on soveltuva AMK- tutkinto tai soveltuva opistoasteinen tutkinto. Eduksi katsotaan tietotekniikan, erityisesti oppilashallinto-ohjelmien, mm. Primuksen hyvä hallinta, perehtyneisyys perusopetuksen hallinnollisiin tehtäviin ja hyvät sosiaaliset- ja vuorovaikutustaidot.

Koululautakunta päättää, että koulusihteerin toimi julistetaan haettavaksi toistaiseksi 1.8.2019 alkaen. Koulusihteerin toimeen osoitettu hakemus on toimitettava viimeistään 27.5.2019 klo 15.00 hakuilmoituksessa tarkemmin määritellyllä tavalla.

Koululautakunta asettaa toistaiseksi valittavan koulusihteerin toimen täyttämistä varten valintatyöryhmän ja valitsee siihen jäseniksi vs. sivistystoimenjohtajan, koululautakunnan puheenjohtaja ja kaksi rehtoria.

Koululautakunta päättää, että toistaiseksi täytettävän koulusihteerin toimi täytetään sopimalla 6 kuukauden koeajasta. Koulusihteerin toimeen valitun tulee toimittaa lääkärintodistus ja rikosrekisterilain 6§:n 2.mom. mukainen ote rikosrekisteristä.

Koululautakunta hyväksyy hakuilmoituksen sisällön liitteenä olevan luonnoksen mukaisesti ja päättää, että hakuilmoitus julkaistaan Kittilän kunnan kotisivuilla sekä osoitteissa www.kuntarekry.fi ja www.mol.fi.

Päätös:

Koululautakunta hyväksyy esityksen.

Luokanopettajan irtisanoutuminen

Koululk 08.05.2019 § 47

(Lisätietoja: vs. sivistystoimenjohtaja p. 040 7057 486)

Henna Salmi irtisanoutuu 26.4.2019 päivätyllä sähköpostilla Kittilän kunnan luokanopettajan virasta 1.8.2019 alkaen. Salmi on ollut luokanopettajana Kaukosen koululla.

Vs. sivistystoimenjohtaja:

Koululautakunta päättää myöntää Henna Salmelle eron Kittilän kunnan luokanopettajan virasta 1.8.2019 alkaen.

Päätös:

Koululautakunta hyväksyy esityksen.

Luokanopettajan viran aukijulistaminen

Koululk 08.05.2019 § 48

(Lisätietoja: vs. sivistystoimenjohtaja p. 040 7057 486)

Kittilän kunnan hallintosäännön mukaan (46 §) mukaan vakinaisen henkilöstön valitsee ao. lautakunta. Vakinaisesti valittavan luokanopettajan valitsee koululautakunta. Luokanopettajan virka on jäätävänä avoimeksi 1.8.2019 Kaukosen koululta.

Luokanopettajan kelpoisuus määritellään opetushenkilöstön kelpoisuuksista annetun asetuksen (986/98) ja tämän asetuksen muuttamisesta annetun asetuksen 865/2005) mukaan.

Luokanopetusta on kelpoinen antamaan henkilö, joka on suorittanut:

1) kasvatustieteen maisterin tutkinnon, vähintään 60 opintopisteen tai vähintään 35 opintoviikon laajuiset peruskoulussa tai perusopetuksessa opetettavien aineiden ja aihekokonaisuuksien monialaiset opinnot sekä vähintään 60 opintopisteen tai vähintään 35 opintoviikon laajuiset opettajan pedagogiset opinnot

2) kasvatustieteellisistä tutkinnoista ja opinnoista annetun asetuksen (530/1978) mukaisen kandidaatin tutkinnon sekä 1 kohdassa tarkoitettut opinnot; tai

3) Islannissa, Norjassa, Ruotsissa tai Tanskassa vähintään kolmi- vuotiseen koulutusohjelmaan perustuvan peruskoulun luokanopettajan tutkinnon.

Vs. sivistystoimenjohtaja:

Koululautakunta päättää, että luokanopettajan virka julistetaan haettavaksi toistaiseksi 1.8.2019 alkaen.

Koululautakunta asettaa toistaiseksi valittavan luokanopettajan viran täyttämistä varten valintatyöryhmän ja valitsee siihen jäseniksi vs. sivistystoimenjohtajan, koululautakunnan puheenjohtaja ja rehtorin. Koululautakunta päättää, että toistaiseksi täytettävä luokanopettajan virka täytetään sopimalla 6 kuukauden koeajasta. Luokanopettajan virkaan valitun tulee toimittaa hyväksyttävä lääkärintodistus ja rikosrekisterilain 6§:n 2.mom. mukainen ote rikosrekisteristä.

Päätös:

Koululautakunta hyväksyy esityksen.

Historian, yhteiskuntaopin ja opinto-ohjaajan viran täyttäminen lukuvuodeksi 2019-2020

Kouluk 08.05.2019 § 49

(Lisätietoja: vs. sivistystoimenjohtaja p. 040 7057 486)

Kittilän koululautakunta kokouksessaan 13.3.2019 § 29 päättänyt, että historian, yhteiskuntaopin ja opinto-ohjaajan virka jätetään toistaiseksi virkana täyttämättä.

Lukuvuodeksi 2019-2020 tehtävä tulee kuitenkin täyttää määräaikaisena, jotta kyseisten aineiden opetus voidaan järjestää. Ville Mikkonen on ilmoittanut suostumuksensa hoitaa virkaa määräaikaisesti lukuvuoden 2019-2020 ajan. Hän on hoitanut ko. tehtävää myös lukuvuoden 2018-2019. Ville Mikkonen haki myös alun perin avoimena olevaa historian, yhteiskuntaopin ja opinto-ohjaajan virkaa.

Vs. sivistystoimenjohtaja:

Koululautakunta päättää valita Ville Mikkosen historian, yhteiskuntaopin ja opinto-ohjaajan määräaikaiseen virkaan ajalle 1.8.2019-31.7.2020. Virassa noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa. Ennen viran vastaanottamista valitun on toimitettava rikosrekisterilain 6§:n 2.mom. mukainen ote rikosrekisteristä.

Päätös:

Koululautakunta hyväksyy esityksen.

Koululautakunta	§ 3	30.01.2019
Koululautakunta	§ 50	08.05.2019

Luku- ja loma-ajat lukuvuosi 2019-2020

329/12/2018

Koululk 30.01.2019 § 3

(Lisätietoja vs. sivistystoimenjohtaja p. 040 7057 486)

POL 23§:n perusteella perusopetuksessa lukuvuosi alkaa 1 päivänä elokuuta ja päättyy 31 päivänä heinäkuuta. Lukuvuodessa on 190 työpäivää. Lukuvuoden työpäivistä vähennetään kuitenkin muuksi arkipäiväksi kuin lauantaiksi sattuvat itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vapunpäivä.

Lukuvuoden koulutyö päättyy viikon 22 arkipäivänä (POA 7§).

Lukuvuoden 2019-2020 luku- ja loma-ajat ovat olleet koulutoimessa valmistelussa. OAJ: n Kittilän paikallisyhdistys on esittänyt kouluille luku- ja loma- ajoiksi lukuvuodelle 2019-2020 kolme eri vaihtoehtoa (liite). Henkilökunta ehdottaisi vaihtoehtoa A.

A

pitkä syysloma + pitkä joululoma lukuvuosi 8.8.2019-30.5.2020 (91 + 96)

syyslukukausi to 8.8.2019 – pe 20.12.2019 (91 työpäivää)
- syysloma vk 42 ma 14.10. – pe 18.10.2019
- itsenäisyyspäivä pe 6.12.2019

kevätlukukausi ti 7.1.2020 – la 30.5.2020 (96 työpäivää)
- hiihtoloma vk 10 2.3.2020 – 6.3.2020
- pääsiäisloma pe 10. – ma 13.4.2020
- loppiainen ma 6.1.2020
- vappu pe 1.5.2020
- helatorstai 21.5.2020

vs. sivistystoimenjohtaja:

Koululautakunta päättää, että Kittilän kunnan perusopetuksen ja lukion luku- ja loma-ajat lukuvuonna 2019 - 2020 järjestetään edellä esitetyn mukaisesti (vaihtoehto A).

Päätös:

Koululautakunta päättää noudattaa aikaisempaa linjausta jatkaa vuorottelua pidemmän ja lyhyemmän joululoman välillä. Lautakunta hyväksyy yksimielisesti vaihtoehto C:n.

Koululk 08.05.2019 § 50

Koulupäivien tarkistuslaskennassa on havaittu, että koulutyö tulee aloittaa maanantaina 12.8.2019, jotta lukuvuoden 2019-2020 koko-

Koululautakunta	§ 3	30.01.2019
Koululautakunta	§ 50	08.05.2019

naispäivien määräksi tulee 187.

Vs.sivistystoimenjohtaja:

Koululautakunta päättää, että koulutyö alkaa 12.8.2019 (vaihtoehto C).

Päätös:

Asko Jussila saapui kokoukseen 9.20.

Koululautakunta hyväksyy esityksen.

Liitteet

Liite 1 Luku- ja loma-ajat lukuvuosi 2019-2020

Koululautakunnan kokoukset ja kokouskutsujen lähettäminen

Koululk 08.05.2019 § 51

(Lisätietoja: vs. sivistystoimenjohtaja p. 040 7057 486)

Kittilän kunnan hallintosäännön mukaan toimitelien päättää kokousajan ja -paikan (127 §). Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitelimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen. Hallintosäännön 128 § mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä olleessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimitelimen päätöksen tekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimitelimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteessä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimitelimen päättämällä tavalla.

Koululautakunnan jäsenet ovat saaneet kannettavat tietokoneet ja koulutuksen sähköisestä kokouskäytännestä 18.4.2019. Jatkossa myös varajäsenet saavat kannettavat tietokoneet ja vastaavan koulutuksen. Koulutustilaisuudessa keskusteltiin, että jatkossa koululautakunnan kokouskutsut lähetetään viisi päivää – viikonlopun päivät mukaan lukien - ennen kokousta sähköiseen kokouskäytänneseen siirtymisen jälkeen.

Vs. sivistystoimenjohtaja:

Lautakunta päättää, että koululautakunta kokoontuu eri kutsusta. Kokouspaikkana on kunnanhallituksen kokoushuone tai muu kokoushuone kunnantalolla.

Koululautakunta siirtyy sähköiseen kokouskäytänneseen sen jälkeen kun myös varajäsenet ovat saaneet kannettavat tietokoneet ja koulutuksen sähköisestä kokouskäytännestä. Sähköinen kokouskäytännö ei koske koululautakunnan salaisia asioita.

Koululautakunnan kokouskutsu ja esityslista tulee lähettää vähintään viisi (5) päivää ennen koululautakunnan kokousta kullekin jäsenelle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai –velvollisuus. Viikonlopun päivät sisältyvät laskennallisiin päiviin.

Esityslistat lähetetään sähköpostilla lisäksi kunnanhallituksen puheenjohtajalle ja kunnanjohtajalle sekä laitetaan kunnan www.-sivuille.

Lautakunnan kokouksen pöytäkirja tarkistetaan kokouksessa päätettynä ajankohtana ja pidetään nähtävänä kunnanvirastolla pöytäkirjantarkistusta seuraavana arkipäivänä.

Päätös:

Koululautakunta hyväksyy esityksen.

Päiväkodin johtajan virkavaalin vahvistaminen

Kouluk 08.05.2019 § 52

Koululautakunta valitsi kokouksessaan 28.2.2019 § 10 päiväkodin johtajaksi Mervi Kurtakon.

Mervi Kurtakko on toimittanut hyväksytyn lääkärintodistuksen terveydentilastaan, huumausainetestiä koskevan todistuksen (759/2004) sekä rikosrekisterilain 6§:n 2.mom. mukaisen otteen rikosrekisteristä.

Vs.sivistystoimenjohtaja:

Koululautakunta vahvistaa Merja Kurtakon virkavaalin päiväkodin johtajan virkaan alkaen 1.3.2019.

Päätös:

Koululautakunta hyväksyi esityksen

Varhaiskasvatuksen erityisopettajan toistaiseksi voimassa olevan toimen täyttäminen

105/01.01.01/2019

Koululk 08.05.2019 § 53

(Lisätietoja: vs.varhaiskasvatuspäällikkö 040 7162084)

Kittilän varhaiskasvatukseen on ollut haettavana toistaiseksi voimassa oleva varhaiskasvatuksen erityisopettajan toimi 1.8.2019 alkaen. Tehtävä on jäänyt avoimeksi Maija Palmgrenin siirtyessä eläkkeelle 31.3.2018. Tehtävä on ollut avoimessa haussa keväällä 2018. Kelpoisten hakijoiden puuttuessa toimi täytettiin määräaikaaisesti kaudelle 2018-2019 ja siihen valittiin ainoana hakijana Annika Myllykoski.

Varhaiskasvatuksen erityisopettajan haku päättyi 8.4.2019 klo 12.00. Määräaikaan mennessä tehtävää hakivat Anne Hovi, Annika Myllykoski ja Riina Paimen. Haastattelun suorittivat päiväkodin johtajat Kaija Takala ja Mervi Kurtakko, vs.varhaiskasvatuspäällikkö Pirjo Junttila-Vitikka sekä lautakunnan edustajana Laura Kaukoranta. Hakijat pisteytettiin ja suoritettiin kokonaisarvio.

Varhaiskasvatuslain (540/2018) 6. luvun, 30 §:n mukaan varhaiskasvatuksen erityisopettajan kelpoisuusvaatimuksena on:

1. kelpoisuus varhaiskasvatuksen opettajan tehtävään, jonka lisäksi on suoritettu erityisopetuksen tehtäviin ammatillisia valmiuksia antavat opinnot, joista säädetään valtioneuvoston asetuksella; tai
2. kasvatustieteen maisteri pääaineena erityispedagogiikka (varhais-erityisopettajan koulutus).

Kohdassa 1 mainittu kelpoisuus varhaiskasvatuksen opettajan tehtävään edellyttää vähintään kasvatustieteen kandidaatin tutkintoa, johon sisältyy varhaiskasvatuksen tehtäviin ammatillisia valmiuksia antavat opinnot, joista voidaan säätää tarkemmin valtioneuvoston asetuksella, tai jota on täydennetty mainituilla opinnoilla (varhaiskasvatuslaki 540/2018; 6.luku, 26§).

Lisäksi varhaiskasvatuslaissa (14.luku, 75§) todetaan, että joka tämän lain voimaan tullessa (1.9.2018) on kelpoinen toimimaan erityislastentarhanopettajana, on kelpoinen toimimaan varhaiskasvatuksen erityisopettajana.

Vs. sivistystoimenjohtaja:

Koululautakunta päättää valita varhaiskasvatuksen erityisopettajan toistaiseksi voimassa olevaan tehtävään 1.8.2019 alkaen Anne Hovin, joka täyttää varhaiskasvatuksen erityisopettajalle asetetut kelpoisuusehdot. Tehtävässä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa. Ennen tehtävän vastaanottamista valitun on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan, huumausainetestistä koskeva todistus (759/2004) sekä rikosrekisterilain 6 §:n 2.mom. mukainen ote rikosrekisteristä.

Koululautakunta

§ 53

08.05.2019

Päätös:

Koululautakunta hyväksyy esityksen.

Varhaiskasvatuksen opettajan toistaiseksi voimassa olevan toimen täyttäminen (Päiväkoti Pikkumettä)

104/01.01.01/2019

Koululk 08.05.2019 § 54

(Lisätietoja: vs. varhaiskasvatuspäällikkö 040 7162084)

Kittilän varhaiskasvatukseen on ollut haettavana toistaiseksi voimassa oleva varhaiskasvatuksen opettajan toimi 1.6.2019 alkaen. Toimen alkusijoitusta on Päiväkoti Pikkumettä. Haku päättyi 8.4.2019. Määräaikaan mennessä tehtävään saapui kuusi hakemusta, joista kolmella on tehtävän edellyttämä kelpoisuus.

Haastatteluun kutsuttiin Ollila Anne-Maria, Valli Elina, Pokela Anna sekä Myllykoski Annika. Haastattelun suorittivat päiväkodin johtajat Kaija Takala ja Mervi Kurtakko, vs. varhaiskasvatuspäällikkö Pirjo Junttila-Vitikka sekä lautakunnan edustajana Laura Kaukoranta. Hakijat pisteytettiin haastattelun pohjalta ja suoritettiin kokonaisarvio.

Anna Pokela ilmoitti hakemuksessaan, että pystyy ottamaan tehtävän vastaan aikaisintaan tammikuussa 2020. Elina Valli on myöhemmin ilmoittanut vetävänsä hakemuksen pois.

Varhaiskasvatuslain (540/2018) 6. luvun, 26 §:n mukaan kelpoisuus varhaiskasvatuksen opettajan tehtävään edellyttää vähintään kasvatustieteen kandidaatin tutkintoa, johon sisältyy varhaiskasvatuksen tehtäviin ammatillisia valmiuksia antavat opinnot, joista voidaan sääntää tarkemmin valtioneuvoston asetuksella, tai jota on täydennetty mainituilla opinnoilla.

Varhaiskasvatuslaissa (14.luku, 75§) todetaan myös, että joka tämän lain voimaan tullessa (1.9.2018) on kelpoinen toimimaan lastentarhanopettajana, on kelpoinen toimimaan varhaiskasvatuksen opettajana. Lisäksi todetaan, että joka tämän lain voimaan tullessa on hyväksytty yliopistoon tai ammattikorkeakouluun opiskelemaan sosiaalihuollon ammatillisen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun lain 7 §:ssä tarkoitettuja lastentarhanopettajan opintoja tai vuoden kuluessa tämän lain voimaantulosta on hyväksytty yliopistoon tai ammattikorkeakouluun opiskelemaan varhaiskasvatuksen opettajan opintoja, on opinnot suoritettuaan kelpoinen toimimaan 26§:ssä tarkoitettua varhaiskasvatuksen opettajan tehtävää – edellyttäen, että opinnot suoritetaan loppuun viimeistään 31 päivänä heinäkuuta 2023.

Vs. sivistystoimenjohtaja:

Koululautakunta päättää valita varhaiskasvatuksen opettajan toistaiseksi voimassa olevaan tehtävään 1.6.2019 alkaen Anne-Maria Ollilan, joka täyttää varhaiskasvatuslain edellyttämät kelpoisuusehdot. Tehtävässä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa. Ennen tehtävän vastaanottamista valitun on esitettävä hyväksyttävä lääkä-

rintodistus terveydentilastaan, huumausainetestiä koskeva todistus (759/2004) sekä rikosrekisterilain 6 §:n 2.mom. mukainen ote rikosrekisteristä.

Päätös:

Koululautakunta hyväksyy esityksen.

Koululautakunta

§ 55

08.05.2019

Merkittiin tiedoksi

Koululk 08.05.2019 § 55

(Lisätietoja: vs. sivistystoimenjohtaja p. 040 7057 486)

Kittilän Nuorisovaltuuston, lukion opiskelijakunnan ja yläasteen oppilaskunnan kannanotto loma-aikojen pituudesta.

Päätös:

Koululautakunta merkitsee tiedoksi.

Liitteet

Liite 2 Kittilän nuorisovaltuuston kannanotto, lukion opiskelijakunnan ja yläasteen oppilaskunnan kannanotto loma-aikojen pituudesta

Tiedoksi saatettavat viranhaltijapäätökset ajalta 3.4.-29.4.2019

Koululk 08.05.2019 § 56

(Lisätietoja: vs. sivistystoimenjohtaja p. 040 7057 486)

Kuntalain 107 §:n 2 mom. mukaan luottamushenkilön ja viranhaltijan päätöksistä pidetään pöytäkirjaa, jollei se päätöksen luonteen johdosta ole tarpeetonta.

Pöytäkirjan pitämisellä parannetaan muun muassa kansalaisten mahdollisuutta valvoa oikeusturvaansa (muutoksenhaku) ja yleensä mahdollista valvoa hallintoa (julkisuusperiaate, tilintarkastajat).

Viranhaltijapäätöksistä laadittu pöytäkirja, päätösluettelo, on pidettävä yleisesti nähtävänä, ja päätökset on annettava tiedoksi samalla tavoin kuin muutkin kunnan viranomaisen päätökset.

Oheismateriaalina luettelo vs. sivistystoimenjohtajan tekemistä viranhaltijapäätöksistä tiedoksi Koululautakunnalle.

Vs. sivistystoimenjohtaja:

Koululautakunta päättää merkitä tiedoksi viranhaltijapäätökset ajalta 3.4.-29.4.2019.

Päätös:

Koululautakunta merkitsee tiedoksi.

MUUTOKSENHAKUOHJE**Muutoksenhakukielto****46, 48, 51, 52, 55,56****MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaan valmistelua tai täytäntöönpanoa; työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista; tai työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.

Muutoksenhakukielto**47, 49, 50, 53, 54,****MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Etuostolaki 22 §: Kunnan päätökseen olla käyttämättä etuosto-oikeutta ei saa hakea muutosta valittamalla.

Muutoksenhakukielto**MUUTOKSENHAKUKIELTO, VAALIT**

Vaalilain (2.10.1998/714) §:ien 45, 66 ja 83 mukaan päätöksestä ei voi tehdä oikaisuvaatimusta.

Oikaisuvaatimus**Oikaisuvaatimusohje****OIKAISUVAATIMUSOHJE****Oikaisuvaatimusoikeus**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarkoituksenmukaisuus- tai laillisuusperusteella.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kittilän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän

päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimus on tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Siinä tulee mainita tekijän ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, osoite, asuin- ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulun- tai juhannusaatto tai arklauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen. Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan (telekopio tai sähköposti) tulee olla määräaikana viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei tule lähettää suojaamattomassa sähköpostiyhteydessä, suojaamattomalla verkkolomakkeella tai niiden liitteenä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusviranomainen ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimusviranomainen: KITTILÄN KUNTA/ Koululautakunta
Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ
Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ
Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi
Telefax: 016 642 259
Puhelin: 0400 356 500
Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kittilän kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ
Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ
Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi
Telefax: 016 642 259

Puhelin: 0400 356 500

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

MUUTOKSENHAUOHJE HANKINTA-ASIOISSA

OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS HANKINTA-ASIOISSA (yleinen)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnanarvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon*.

Oikaisuvaatimus

I OIKAISUOHJE

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132 - 135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen.

Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Muutoksenhakuviranomainen ja toimitusosoite

Oikaisuvaatimusviranomaisen: KITTILÄN KUNTA/ Koululautakunta
Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ
Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ
Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi
Telefax: 016 642 259
Puhelin: 0400 356 500
Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 146 §:n mukaan lain 42 §:ssä tarkoitettuun puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai 51 § tarkoitettua dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa.

Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja

dynaamisen hankintajärjestelmän hyväksymistä koskevaan ratkaisuun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituskielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus(at)oikeus.fi
Telefax: 029 564 3314
Puhelin: 029 564 3300

Kunnallisvalitus

Kunnallisvalitusohje**VALITUSOSOITUS****Valitusoikeus**

Kunnallisvalituksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Kunnallisvalituksen valitusperusteina ovat päätöksen tai päätöksenteon laillisuusvirheet.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot

Valitusviranomainen: Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi

Telefax: 029 5642 841

Puhelin: 029 5642 800 (vaihde)

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 – 16.15

Valitusaika ja sen alkaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusosoituksen sisältö, liitteet ja toimittaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä kirjallisesti. Valituskirjelmä on valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava ja siinä on mainittava valittajan nimi ja kotikunta. Vastaavasti on ilmoitettava laillisen edustajan, asiamiehen tai valituksen laatijan nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava päätös, johon haetaan muutosta, miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä perusteet, joilla muutosta vaaditaan. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä; päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa, tai päätös on muuten lainvastainen.

Valituskirjelmään on liitettävä alkuperäinen tai viran puolesta oikeaksi todistettu jäljennös päätöksestä, josta valitetaan; todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta sekä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajan kuluessa valitusviranomaiselle. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai

juhannusaatto tai arkilauantai, valituksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen. Valitus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli valituskirjelmä lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen valitusajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan (telekopio tai sähköposti) tulee olla määräaikana viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Valitusasiakirjoja, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei tule lähettää suojaamattomassa sähköpostiyhteydessä, suojaamattomalla verkkolomakkeella tai niiden liitteenä. Kunnallisvalitus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Kunnallisvalituksen maksu

Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään, mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen. (Tuomioistuinmaksulaki 11.12.2015/1455.) (Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu päivitettyinä 1.1.2018 oli 250 euroa.)

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kittilän kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ
Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ
Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi
Telefax: 016 642 259
Puhelin: 0400 356 500
Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Hallintovalitus

Hallintovalitusohje

VALITUSOSOITUS

Valitusoikeus

Hallintovalituksen saa tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot

Valitusviranomainen: Pohjois-Suomen hallinto-oikeus
Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu
Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu
Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi

Telefax: 029 564 2841
Puhelin: 029 564 2800 (vaihde)
Virka-aika: ma - pe kello 8.00 – 16.15

Valitusaika ja sen alkaminen

Valitusaika on kolmekymmentä (30) päivää. Valitusaika alkaa kulia päätöksen tiedoksisaamisesta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Valitusosoituksen sisältö, liitteet ja toimittaminen

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Valituskirjelmä on valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava ja siinä on mainittava valittajan nimi ja kotikunta. Vastaavasti on ilmoitettava laillisen edustajan, asiamiehen tai valituksen laatijan nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava päätös, johon haetaan muutosta, miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä perusteet, joilla muutosta vaaditaan. Valituskirjelmään on liitettävä alkuperäinen tai viran puolesta oikeaksi todistettu jäljennös päätöksestä, josta valitetaan; todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta sekä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajan kuluessa valitusviranomaiselle. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, valituksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen. Valitus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli valituskirjelmä lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen valitusajan päättymistä.

Sähköisen asiakirjan (faksi tai sähköposti) tulee olla määräaikaan viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Valitusasiakirjoja, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei tule lähettää suojaamattomassa sähköpostiyhteydessä, suojaamattomalla verkkolomakkeella tai niiden liitteenä.

Valitus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Valituksen maksu

Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään, mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen. (Tuomioistuinmaksulaki 11.12.2015/1455.) (Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu päivitettyinä 1.1.2018 oli 250 euroa.)

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kittilän kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ
Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ
Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi
Telefax: 016 642 259
Puhelin: 0400 356 500
Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.