

**Sosiaali- ja terveyslautakunta****Aika** 26.06.2019 klo 15:00 - 16:20**Paikka** Kunnantalo, kunnanhallituksen kokoushuone**Käsitellyt asiat**

| <b>§</b> | <b>Otsikko</b>  | <b>Sivu</b> |
|----------|---|-------------|
| 39       | Työvapaahakemus 1.7.2019 - 30.6.2020/ Sirkka Peltomaa                                       | 4           |
| 40       | Jäsenkuntien esitykset Kolpeneen tuki- ja osaamiskeskuksen vuoden 2020 talousarviota varten | 5           |
| 41       | Tiedoksi saatettavat viranhaltijapäätökset ajalta 20.5.2019 - 16.6.2019                     | 7           |

**Osallistujat**

|        | Nimi   | Tehtävä   | Lisätiedot |
|--------|--|---|------------|
| Läsnä  | Pudas Anna-Liisa<br>Huilaja Tiina<br>Kääriäinen Tuomas<br>Kenttälä Pekka<br>Ala Kimmo<br>Hangasvaara Sirkka<br>Tuunainen Markku<br>Björkberg-Hettula Eija  | 1. varapuheenjohtaja<br>2. varapuheenjohtaja<br>varajäsen<br>varajäsen<br>varajäsen<br>varajäsen<br>esittelijä / pöytäkirjanpitäjä<br>tekninen sihteeri |            |
| Poissa | Toivanen Marita<br>Kivisaari Yrjötapio<br>Vaara Yrjö<br>Taskila Mauri<br>Nikka Milja<br>Salmi Jukka<br>Erkkilä Akseli<br>Kinnunen Leena<br>Mäntymaa Vuokko | varajäsen<br>jäsen<br>jäsen<br>puheenjohtaja<br>jäsen<br>jäsen<br>jäsen<br>jäsen<br>kunnanhallituksen edustaja  |            |

**Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kokouksen aluksi osastonhoitajat Ritva Salmi ja Harri Mäkelä kertoivat terveyskeskuksen remontista.

**Työjärjestyksen hyväksyminen**

Lautakunta hyväksyi työjärjestyksen.

**Käsitellyt asiat**

§ :t 39 - 41

**Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Kimmo Ala ja Tiina Huilaja.

**Allekirjoitukset**

Anna-Liisa Pudas  
Puheenjohtaja

Markku Tuunainen  
Pöytäkirjanpitäjä

**Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Kittilässä 26.6.2019

Kimmo Ala

Tiina Huilaja

Pöytäkirja ollut  
nähtävänä

Kittilä 3.7.2019

Markku Tuunainen  
Perusturvajohtaja

**Työvapaahakemus 1.7.2019 - 30.6.2020/ Sirkka Peltomaa**

221/01.01.03/2018

Sotelk 26.06.2019 § 39

(Lisätietoja: osastonhoitaja 040 716 9067)

Sirkka Peltomaa hakee työvapaata sairaanhoitajan toimesta Kittilän terveyskeskuksen vuodeosastolta ajalle 1.7.2019 - 30.6.2020 toimiaikseen muussa tehtävässä Kittilän kunnassa.

Vuodeosaston osastonhoitaja:

Sirkka Peltomaalle voidaan myöntää työvapaa vuodeosastolta ajalle 1.7.2019 - 30.6.2020.

Perusturvajohtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää myöntää Sirkka Peltomaalle työvapaan vuodeosastolta ajalle 1.7.2019-30.6.2020. Hän työskentelee ko. ajanjaksona Palvelutalo Pääskylän vastaavan hoitajan sijaisena.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.  

---

**Jäsenkuntien esitykset Kolpeneen tuki- ja osaamiskeskuksen vuoden 2020 talousarviota varten**

131/02.02.00/2016

Sotelk 26.06.2019 § 40

(Lisätiedot; hoivapalvelupäällikkö, puh. 0400 330 655)

Kolpeneen tuki- ja osaamiskeskus on pyytänyt jäsenkuntien hallituksilta esityksiä vuoden 2020 talousarvion ja vuosien 2020-2021 taloussuunnitelman laatimista varten. Jäsenkuntien palvelujen käyttöarviot ja kehittämistarpeet on pyydetty kirjaamaan lomakkeelle, joka on pykälän liitteenä.

Kuntayhtymän tilikauden 2018 tulos muodostui 159 311 euroa alijäämäiseksi. Syntynyt alijäämä johtuu pääosin hallintorakennuksen purkamiseen liittyvästä tasearvon alaskirjauksesta. Kuntayhtymän toimintatuotot ja toimintakulut toteutuivat 102,4% talousarvioon nähden. Palveluhintoja ei ole korotettu, ne ovat vuoden 2014 tasolla.

Vuoden 2019 osalta päiväaikaisen toiminnan asiakasmäärät ja kuntoutusohjaus- ja kommunikaatiopalvelujen käyttö jatkavat kasvuaan. Kuntoutusohjaajia kuntayhtymällä on Rovaniemen lisäksi Kemissä, Sodankylässä, Kittilässä ja Kemijärvellä. Kemijärvellä ja Kittilässä toiminta alkoi syksyllä 2018.

Kuntayhtymä jatkaa vuodelle 2020 toimintaansa itsenäisenä kuntayhtymänä. Kuntayhtymä on profiloitunut vahvana osajana erityistä tukea tarvitsevien henkilöiden palveluiden järjestämisessä. Laitoshoidon purkamista jatketaan. Suunnitteilla on vaikeavammaisten runsaasti apuvälineitä tarvitsevien kehitysvammaisten tehostetun palveluasumisen yksikkö Koivuojankadulle Rovaniemelle. Asunnot valmistuvat vuonna 2020.

Alkuvuoden talouden toteuma vammaisten laitospalveluiden käytön osalta näyttää etenevän arvioidun mukaisesti, käyttöprosentti on 25,4%.

Perusturvajohtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle seuraavan lausunnon antamista:

Kittilän kunnan palvelutarpeet Kolpeneen tuki- ja osaamiskeskukselta vuosille 2020-2021 pysyvät edelleen melko vakiintuneina. Pitkäaikaisessa laitoshoidossa arvioidaan olevan kaksi henkilöä, valmentavassa ja kuntouttavassa asumisessa kaksi henkilöä ja tehostetussa palveluasumisessa yksi henkilö. Tutkimus- ja kuntoutusjaksoja arvioidaan tarvittavan 8 henkilölle, autismikuntoutusta 4 henkilölle ja kuntoutuspoliklinikkakäyntejä 5 henkilölle. Nämä määrät ovat arvioita.

Kittilän kunta on kiinnostunut yhteistyöstä kuntayhtymän kanssa kehitysvammaisten ihmisten asumispalvelujen suunnittelun, rakentamisen ja toteuttamisen suhteen kirkonkylän alueelle.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

---

#### Liitteet

- Liite 1 Pyyntö esitysten tekemisestä Kolpeneen tuki- ja osaamiskeskuksen vuoden 2020 talousarviota varten
- Liite 2 Liite esityksien tekeminen Kolpeneen tuki- ja osaamiskeskuksen vuoden 2020 talousarviota varten

**Tiedoksi saatettavat viranhaltijapäätökset ajalta 20.5.2019 - 16.6.2019**

Sotelk 26.06.2019 § 41

Kuntalain mukaan viranhaltijan päätöksistä pidetään pöytäkirjaa, jollei se päätöksen luonteen johdosta ole tarpeetonta.

Viranhaltijapäätöksistä laadittu pöytäkirja, päätösluettelo, on pidettävä yleisesti nähtävänä ja päätökset on annettava tiedoksi samalla tavoin kuin muutkin kunnan viranomaisen päätökset.

Oheismateriaalina luettelo viranhaltijapäätöksistä.

Perusturvajohtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää merkitä tiedoksi viranhaltijapäätökset ajalta 20.5.2019 - 16.6.2019. Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää merkitä tiedoksi seuraavat asiat.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

---

## MUUTOKSENHAKUOHJE

Muutoksenhakukielto  
§:t 40, 41

## MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaan valmistelua tai täytäntöönpanoa; työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista; tai työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.

Oikaisuvaatimus  
§ 39

### Oikaisuvaatimusohje OIKAISUVAATIMUSOHJE

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarkoituksenmukaisuus- tai laillisuusperusteella.

#### Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kittilän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimus on tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Siinä tulee mainita tekijän ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, osoite, asuin- ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen. Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan (telekopio tai sähköposti) tulee



olla määräaikana viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei tule lähettää suojaamattomassa sähköpostiyhteydessä, suojaamattomalla verkkolomakkeella tai niiden liitteenä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

#### **Oikaisuvaatimuksen maksu**

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen ja yhteystiedot**

Oikaisuvaatimusviranomainen: KITTILÄN KUNTA/ Sosiaali- ja terveyslautakunta

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi

Telefax: 016 642 259

Puhelin: 0400 356 500

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

#### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kittilän kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi

Telefax: 016 642 259

Puhelin: 0400 356 500

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.