

Vapaan sivistystyön lautakunta**Aika** Torstai 14.03.2019 klo 13:56 - 16:33**Paikka** Kunnantalo, kunnanhallituksen kokoushuone**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
7	Työryhmän nimeäminen kotiseutumuseon kehittämiseksi	4
8	Vapaan sivistystyön strategiatyö	5
9	Vapaan sivistystyön lautakunnan toimintakertomus 2018	7
10	Selonteko sisäisen valvonnan järjestämisestä vuonna 2018	8
11	Tiedoksi saatettavat viranhaltijapäätökset	9
12	Kirjaston aukioloaikojen muuttaminen	10

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Toivanen Marita	puheenjohtaja	
	Palosaari Raija	1. varapuheenjohtaja	
	Ylläsjärvi Esa	2. varapuheenjohtaja	
	Ala Kimmo	jäsen	
	Nilivaara Anna-Liisa	varajäsen	
	Kurt Heli	jäsen	
	Siitonen Esa	jäsen	
	Toivola Ritva	jäsen	
	Ylisuvanto Jukka	jäsen	
	Mertaniemi Tuula	kunnanhallituksen edustaja	
	Salminen Marika	kulttuurisihteeri	
	Marletsuo Juha	liikuntasihteeri	
	Seppälä Sanna	nuorisosihteeri	
	Sirkka Raili	kirjastotoimenjohtaja	
	Tanninen Pasi	revontuli-opiston rehtori	
	Seppälä Aaron	nuorisovaltuuston edustaja	
	Mäkelä Aarne	esittelijä	
Poissa	Jokela Ville	jäsen	
	Snell Marja	tekninen sihteeri	

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Lautakunta päätti ottaa käsiteltäväksi lisälistan asian nro 6 (pöytäkirjan § 12).

Käsitellyt asiat

§ :t 7 - 12

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Heli Kurt ja Kimmo Ala

Allekirjoitukset

Marita Toivanen
Puheenjohtaja

Aarne Mäkelä
Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.
Tauko pidettiin klo 15:40-15:50.

Kittilässä 18.3.2019

Heli Kurt

Kimmo Ala

Pöytäkirja nähtävänä olo

Tämä pöytäkirja on 18.3.2019 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, kunnan verkkosivuille (<http://www.kittila.fi>)

Kittilä 18.3.2019

Aarne Mäkelä
vs. sivistystoimenjohtaja

Työryhmän nimeäminen kotiseutumuseon kehittämiseksi

Vapsivlk 14.03.2019 § 7

(lisätietoja: kulttuurisihteeri p. 040 568 1356)

Kittilän kotiseutumuseon perustamisesta tulee kesällä 2019 kuluneeksi 40 vuotta. Museotoiminnan kehittämiseen ja juhlien järjestämiseen olisi hyvä perustaa työryhmä, joka koostuisi vapaan sivistystyön lautakunnan ja teknisen lautakunnan luottamushenkilöistä, kunnanhallituksen edustajasta sekä kunnan rakennusmestarista ja kulttuurisihteeristä. Asiantuntijajäseneksi työryhmään kutsuttaisiin maakuntamuseon amanuenssi.

Vs. sivistystoimenjohtaja:

Vapaan sivistystyön lautakunta keskustelee työryhmän perustamisesta kotiseutumuseon kehittämiseksi ja 40-vuotisjuhlien järjestämiseksi.

Päätös:

Vs. sivistystoimenjohtaja muutti esitystään siten, että perustetaan kotiseutumuseotyöryhmä ja määrääjäksi tulee valtuustokausi.

Työryhmään nimetään Leena Kinnunen, Anna-Liisa Nilivaara, Esa Siitonen, Marika Salminen ja pyydetään teknisen toimen edustaja mukaan sekä kutsutaan maakuntamuseon amanuenssi.

Vs. sivistystoimenjohtajan muutettu esitys hyväksyttiin.

Vapaan sivistystyön strategiatyö

Vapsivlk 14.03.2019 § 8

(Lisätietoja: vs. sivistystoimenjohtaja p. 040 7057 486)

Uudistetulla kuntalailla 2015 pyritään vahvistamaan kunnan johtamista ja poliittisen johdon päätöksentekokykyä sekä selkeyttämään poliittisen ja ammatillisen johdon työnjakoa. Tämän lisäksi lakisääteisestä kuntastrategiasta pyritään luomaan johtamisen keskeinen ohjausväline ja näin kokoamaan yhteen pitkän aikavälin suunnittelun hajanaista sääntelyä.

Kittilän kunnanvaltuusto on kokouksessaan 20.8.2018 hyväksynyt Kittilän kuntastrategian, jonka visio on: Kittilä – puhdasta kultaa. Arvoiksi ovat tulleet luonto, inhimillisyys, vieraanvaraisuus ja edelläkävijyys. Kuusi painopistealuetta strategiassa ovat yhteisöllinen ja osallistava Kittilä, positiivinen viestintä ja imago, huomio hyvinvointiin, viihtyisä ympäristö ja hyvät kulkuyhteydet, yritysmyönteisyys ja elinvoimatyö sekä digitaalisuuden kehittäminen.

Sivistystoimen strategiatyön tueksi Opsia Oy on järjestänyt koulutustilaisuuksia, joissa kuntien sivistystoimen henkilöstö on voinut jakaa osaamistaan ja saada siten valmiuksia omien kuntiensä sivistystoimen strategiatyöhön. Kittilän kunnasta koulutoimen henkilöitä on osallistunut lokakuussa 2018 ja helmikuussa 2019 näihin koulutilaisuuksiin.

Kevään 2019 aikana on tarkoitus jatkaa opetustoimen strategiatyötä laajentaen sen koskemaan koko opetus- ja sivistystointa. Strategiatyön jatkotyötä varten kootaan koulu- ja vapaan sivistystyön toimijat yhteiseen aloituspalaveriin. Sivistystoimeen perustetaan SiKu –johdoryhmä, joka vastaa strategiatyön etenemisestä ja kokoaa strategiatyöhön tarvittavat toimijat yhteen. Sen ohella työtä tullaan tekemään toimialueittain.

Työn valmistumiseksi työ vaatii niin iltapäivän kokoontumisia kuin koko päivän kestäviä työ/koulutustilaisuuksia. Henkilökunnan ohella on tärkeää, että mukaan tulee myös luottamushenkilöitä.

Myös koululautakunta on käsitellyt opetustoimen strategiatyötä kokouksessaan 28.2.2019 ja valinnut kaksi edustajaa strategiatyöhön.

Strategiatyö on hidasta, koska strategiatyön tarkoituksena on osallisuus ja sitoutuminen. Yleensä kunnissa kehittämissuunnitelmien valmisteluun kuluva aika vaihtelee puolesta vuodesta kahteen vuoteen. Alustavasti arvioiden Kittilän sivistystoimen strategiatyö olisi tuotavissa lautakunnan käsittelyyn syyskuussa 2019.

Vs. sivistystoimenjohtaja:

Vapaan sivistystyön lautakunta nimeää 1 - 3 henkilöä mukaan stra-

tegiatyöhön.

Päätös:

Vapaan sivistystyön lautakunta nimesi työryhmään Raija Palosaaren, Aaron Seppälän sekä Marita Toivasen.

Vapaan sivistystyön lautakunnan toimintakertomus 2018

243/02.06.01/2018

Vapsivlk 14.03.2019 § 9

(Lisätietoja: vs. sivistystoimenjohtaja p. 040 7057 486)

Kuntalain 115§:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta.

Esityslistan ja pöytäkirjan liitteenä on vapaan sivistystyön toimintakertomus vuodelta 2018.

Vs. sivistystoimenjohtaja:

Vapaan sivistystyön lautakunta päättää hyväksyä toimintakertomuksen vuodelta 2018.

Päätös:

Lautakunta hyväksyi toimintakertomuksen esityksen mukaisesti.

Liitteet

Liite 1 Vapaan sivistystyön lautakunnan toimintakertomus 2018

Selonteko sisäisen valvonnan järjestämisestä vuonna 2018

Vapsivlk 14.03.2019 § 10

(Lisätietoja: vs. sivistystoimenjohtaja p. 040 7057 486)

Mahdollinen oheismateriaali jaetaan kokouksessa.

Kunnanhallituksen on tehtävä toimintakertomuksessa selkoa, miten sisäinen valvonta ja siihen sisältyvä riskienhallinta on kunnassa järjestetty, onko valvonnassa havaittu puutteita kuluneella tilikaudella ja miten sisäistä valvontaa on tarkoitus kehittää voimassa olevalla taloussuunnittelukaudella. Tätä tarkoitusta varten kunnanhallituksen tulee esittää toimintakertomuksessa selonteko sisäisen valvonnan järjestämisestä.

Lautakunnilta on pyydetty selontekoa alla olevista näkökulmista. Materiaalia toimitetaan oheismateriaalina ja näkökohdista kootaan yhteinen esitys kunnanhallitukselle.

Selonteon tulee sisältää seuraavat näkökohdat:

1. Säännösten, määräysten ja päätösten noudattaminen
2. Tavoitteiden toteutuminen, varojen käytön valvonta, tuloksellisuuden arvioinnin pätevyys ja luotettavuus
3. Riskienhallinnan järjestäminen
4. Omaisuuden hankinnan, luovutuksen ja hoidon valvonta
5. Sopimustoiminta
6. Arvio sisäisen tarkastuksen järjestämisestä
7. Intressitahotapahtumia koskevat liitetiedot

Vs. sivistystoimenjohtaja:

Lautakunta antaa oheisen selonteon kunnanhallitukselle, joka koostaa toimielinten selonteot.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi saatettavat viranhaltijapäätökset

Vapsivlk 14.03.2019 § 11

(Lisätietoja: vs. sivistystoimenjohtaja p. 040 7057 486)

Vs. sivistystoimenjohtajan viranhaltijapäätökset ajalta
2.1.-28.2.2019.

Vs. sivistystoimenjohtaja:

Vapaan sivistystyön lautakunta merkitsee tiedoksi viranhaltijapäätökset ajalta 2.1.-28.2.2019.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Kirjaston aukioloaikojen muuttaminen

Vapsivlk 14.03.2019 § 12

(Lisätietoja: kirjastotoimenjohtaja, puh. 040 506 0042)

Pääkirjaston kirjastovirkailijan sijainen lopettaa työnsä 31.3.2019. Sijaisuus olisi kestänyt elokuun 2019 loppuun. Virkailijan puutteen vuoksi kirjaston aukioloaikaa tulee supistaa 1.4. – 31.5.2019 väliselle ajalle siten, että maanantaista torstaihin avataan klo 11.00 ja suljetaan klo 18.00 aikaisemmin klo 19.00 sijasta. Täten vältytään ylitoiltä, kun töissä on vain kaksi henkilöä. Perjantain aukioloaika on entinen eli 9.00 – 16.00.

Tulevan kesän kesälomien järjestämiseksi kirjasto tulisi sulkea ajalle 22.7. – 2.8.2019.

Vs. sivistystoimenjohtaja:

Vapaan sivistystyön lautakunta päättää, että kirjasto pidetään auki 1.4.-31.5.2019 välisenä aikana maanantaista torstaihin klo 11.00-18.00 ja perjantaisin klo 9.00-16.00.

Tulevan kesän kesälomien järjestämiseksi kirjasto suljetaan ajalla 22.7. – 2.8.2019.

Päätös:

Vs. sivistystoimenjohtaja muutti esitystään siten, että tulevana kesänä kirjasto pidetään suljettuna 15.-26.7.2019.

Esitys hyväksyttiin muutoksella, että kirjasto pidetään suljettuna 15.-26.7.2019.

MUUTOKSENHAKUOHJE

Muutoksenhakukielto

§:t 8, 9, 10, 11

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaan valmistelua tai täytäntöönpanoa; työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista; tai työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.

Oikaisuvaatimus

§:t 7 ja 12

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarkoituksenmukaisuus- tai laillisuusperusteella.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kittilän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimus on tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Siinä tulee mainita tekijän ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, osoite, asuinkunta sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen. Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen

oikaisuvaatimusajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan (telekopio tai sähköposti) tulee olla määräaikana viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei tule lähettää suojaamattomassa sähköpostiyhteydessä, suojaamattomalla verkkolomakkeella tai niiden liitteenä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusviranomainen ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimusviranomainen: KITTILÄN KUNTA/ Vapaan sivistystyön lautakunta

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi

Telefax: 016 642 259

Puhelin: 0400 356 500

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kittilän kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi

Telefax: 016 642 259

Puhelin: 0400 356 500

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.