

**Sosiaali- ja terveyslautakunta**

**Aika** Keskiviikko 27.02.2019 klo 15:00 - 16:50

**Paikka** Kunnantalo, kunnanhallituksen huone

**Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
11	Vastaus aloitteeseen koskien kehitysvammaisten ihmisten asumispalvelun järjestämistä	4
12	Kotihoidon ateriakuljetukset ajalla 1.4.2019-31.3.2021	5
13	Ulkokuntalaisten laskutus sosiaali- ja terveystoimialalla vuonna 2019	6
14	Sosiaali- ja terveyslautakunnan toimintakertomus 2018	7
15	Tiedoksi saatettavat viranhaltijapäätökset ajalta 21.1.2019 - 17.2.2019	8
16	Ajankohtaiset asiat sosiaali- ja terveyslautakunnalle tiedoksi	9
17	Ajankohtaiset asiat sosiaali- ja terveyslautakunnalle tiedoksi	10
18	Henkilöstösiirrot sosiaalipalveluista perusterveydenhuollon avohoitoon	11

**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Pudas Anna-Liisa Huilaja Tiina Toivanen Marita Kääriäinen Tuomas Kenttälä Pekka Ala Kimmo Vaara Yrjö Hangasvaara Sirkka Tuunainen Markku	1. varapuheenjohtaja 2. varapuheenjohtaja varajäsen varajäsen varajäsen varajäsen jäsen varajäsen esittelijä / pöytäkirjanpitäjä	Poistui klo 15:20
Poissa	Kivisaari Yrjötapio Taskila Mauri Nikka Milja Salmi Jukka Erkkilä Akseli Kinnunen Leena Mäntymaa Vuokko	jäsen puheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen kunnanhallituksen edustaja	VM:n päätös 19.6.2018 VM:n päätös 19.6.2018 VM:n päätös 19.6.2018 VM:n päätös 19.6.2018 VM:n päätös 19.6.2018 VM:n päätös 19.6.2018

Laillisuus ja päätösvaltaisuus Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsitellyt asiat § :t 11 - 18

Pöytäkirjan tarkastajien valinta Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Yrjö Vaara ja Marita Toivanen.

**Allekirjoitukset**

Pudas Anna-Liisa  
Puheenjohtaja

Markku Tuunainen  
Pöytäkirjanpitäjä

**Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Kittilässä 4.3.2019

Yrjö Vaara

Marita Toivanen

Pöytäkirjan nähtävänä olo

Tämä pöytäkirja on 4.3.2019 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, kunnan verkkosivuille (<http://www.kittila.fi>).

Kittilä 4.3.2019

Markku Tuunainen  
Perusturvajohtaja

**Vastaus aloitteeseen koskien kehitysvammaisten ihmisten asumispalvelun järjestämistä**

365/05.02.04/2018

Sotelk 27.02.2019 § 11

(Lisätiedot; hoivapalvelupäällikkö, puh. 0400 330 655)

Varavaltuutettu Matti Pääkkölä on tehnyt 9.12.2018 aloitteen, joka koskee kehitysvammaisten asumispalvelujen järjestämistä. Varavaltuutettu Maarit Niskanen on yhtynyt aloitteeseen. Aloitteessa esitetään asumispalvelutarpeen päivittämistä ja suunnittelutyöhön ryhtymistä. Aloite on esityslistan liitteenä.

Vanhus- ja vammaispalvelut on järjestänyt joitakin vuosia sitten tutustumiskäynnin Muonioon, Aspan palveluasumisyksikköön, jossa asuu kehitysvammaisia ihmisiä. Käynnin tarkoituksena oli kartoittaa, millaisesta asumisesta on kyse ja millaisia asunnot ovat. Mukana olleille ei ole tuolloin eikä myöhemminkään luvattu mitään siihen suuntaan, että kunta alkaisi rakentamaan palveluasumista kehitysvammaisille ihmisille. Sitä on tarjottu yhtenä vaihtoehtona yksityisille palveluntuottajille, vielä tuloksetta. Kunnan tavoitteena on ottaa mukaan kehitysvammaiset ihmiset suunnittelemaan asumispalveluja.

Nykyinen asumismuoto palvelutalo Metsolassa on todettu riittäväksi tehostetun eli autetun palveluasumisen osalta, vaikka paikkoja sieltä vapautuukin harvakseltaan. Sille, että asutaan edelleen vanhemman/vanhempien kanssa on monta eri motiivia, yksi niistä on taloudelliset tuet. Ohjattua palveluasumista tarvitsisi arviolta 8-10 kehitysvammaista ihmistä, heistä ainakin 4 asuu jo palvelutalo Metsolassa.

Aloitteen mukaisesti voidaan selvittää kehitysvammaisten ihmisten palveluasumisen oikeansuuntainen tarve tällä hetkellä, selvityksen tekee avopalveluohjaaja Anja Keskitalo 31.5.2019 mennessä ja se tuodaan sosiaali- ja terveyslautakunnalle tiedoksi. Moni kehitysvammaisen nuori haluaa kuitenkin myös vaihtaa paikkakuntaa ja tämän olemme heille suoneet.

Perusturvajohtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää, että kehitysvammaisten ajantasainen palveluasumistarve selvitetään avopalveluohjaajan toimesta 31.5.2019 mennessä.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

---

**Kotihoidon ateriakuljetukset ajalla 1.4.2019-31.3.2021**

Sotelk 27.02.2019 § 12

(Lisätiedot; hoivapalvelupäällikkö, puh. 0400 330 655)

Kotihoidon ateriakuljetukset on kilpailutettu ja kilpailutus on päätynyt 18.2.2019 klo 8.00. Hankinta koskee Kittilän kunnan kotihoidon tuki-palveluna järjestettävien aterioiden kotiinkuljetusta sivukyliin kolmena päivänä viikossa (ma, ke, pe) sekä kirkonkylän alueen (sis. pääskylänniemen rivitalojen asiakkaat) aterioiden kuljetusta kotona asuville asiakkaille sekä myös palvelutalo Pääskylään ja Metsolaan viikonloppuisin ja arkipyhinä. Lämpimän aterian kuljetusmatka ei voi kestää 2 tuntia enempää (matka n. 50-60 km). Mikäli on tarvetta kuljettaa aterioita kauemmas, ne kuljetetaan jäähdytettynä.

Määräaikaan mennessä saapui yksi tarjous, tarjouksen tekijänä on Levin pikakuljetus Oy. Tarjoaja on liittännyt tarjoukseensa pyydetty tiedot eli tilaajavastuulain mukaiset selvitykset, luettelon alihankkijoista, selvityksen kuljettajien pätevyydestä ja soveltuvuudesta tehtävään, selvityksen kuljettajan sijaisjärjestelyistä, selvityksen varajakelujärjestelmästä sekä selvityksen kaluston soveltuvuudesta ateriakuljetuksiin.

Tarjouksessa on tullut antaa hinta koskien kirkonkylän (+pääskylänniemi) ateriakuljetuksista, sivukylien ateriakuljetuksista (kuljetusmatka max. 2 h/60 km) sekä lisäkilometrin hinta, kun kuljetusmatka on yli 2 h/yli 60 km. Tarjouksessa on kirkonkylän ateriakuljetukset hinnaan 100 euroa/päivä, sivukylien ateriakuljetukset 103 euroa/päivä ja lisäkilometrit 0,60 euroa/km, hinnat ovat alv 0%.

Levin pikakuljetuksen tekemä tarjous on hinnaltaan kohtuullinen ja noudattaa tarjouspyynnön ehtoja.

Perusturvajohtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää, että kotihoidon ateriakuljetusten palveluntuottajaksi ajalle 1.4.2019-31.3.2021 valitaan Levin pikakuljetus Oy. Samalla lautakunta antaa oikeuden perusturvajohtajalle allekirjoittaa ostopalvelusopimus palveluntuottajan kanssa.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Liitteet

- Liite 1 Tarjouspyyntö kotihoidon ateriakuljetukset
- Liite 2 Tarjous/Levin pikakuljetus Oy
- Liite 3 Liite/alihankkijat
- Liite 4 Liite/henkilökunta
- Liite 5 Liite/kalusto
- Liite 6 Sopimusluonnos

**Ulkokuntalaisten laskutus sosiaali- ja terveystoimialalla vuonna 2019**

58/02.05.00/2014

Sotelk 27.02.2019 § 13

Kittilän kunnan hallintosäännön mukaan sosiaali- ja terveyslautakunnan yleiseen ratkaisuvaltaan kuuluu päättää tehtäväalueensa palveluista perittävistä maksuista.

Terveystoimialain (1326/2010) 58 §:n mukaan kunta voi laskuttaa ulkokuntalaisen potilaan kotikuntaa kiireellisestä avosairaanhoidosta, suun terveydenhuollosta, mielenterveyshoidosta, päihdehoidosta ja psykososiaalisesta tuesta. Samoin kunta voi laskuttaa ulkokuntalaisen hoidon sairaansijalla potilaan kotikunnalta. Korvaus perustuu tuotehintaan, jolla terveydenhuollon toimintayksikkö seuraa omaa toimintaansa. Korvauksesta vähennetään hoidosta potilaan suorittama asiakasmaksu ja muut palvelun tuottajan hoitoon liittyen saamat toimintatulot.

Sotilasvammalain mukaan korvattavan hoitopäivän, asumispalvelupäivän ja hoitokäynnin hinnan toimintatuloihin ei lueta palvelujen käyttäjiltä perittäviä asiakasmaksuja. Kunnan ostopalveluna hankkima laitoshoido korvataan kunnalle aiheutuneiden kustannusten mukaan.

Liikenne- ja tapaturmapotilaan hoidosta aiheutuvat kustannukset voidaan laskuttaa tapaturmapotilaan vakuutusyhtiöltä.

Esityslistan ja pöytäkirjan liitteenä laskelma.

Perusturvajohtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää hyväksyä ulkopaikkakuntalaisilta perittävät korvaukset laskelman mukaisesti vuonna 2019.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

---

Liitteet

Liite 7 Kittilän kunnan ulkokuntalaskutus sosiaali- ja terveystoimialalla 2019

**Sosiaali- ja terveyslautakunnan toimintakertomus 2018**

243/02.06.01/2018

Sotelk 27.02.2019 § 14

Kuntalain 69 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta.

Esityslistan ja pöytäkirjan liitteenä sosiaali- ja terveystoimen toimintakertomus vuodelta 2018.

Perusturvajohtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää hyväksyä sosiaali- ja terveystoimen toimintakertomuksen vuodelta 2018.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

---

Liitteet

Liite 8 Sosiaali- ja terveystoimen toimintakertomus 2018

**Tiedoksi saatettavat viranhaltijapäätökset ajalta 21.1.2019 - 17.2.2019**

Sotelk 27.02.2019 § 15

Kuntalain mukaan viranhaltijan päätöksistä pidetään pöytäkirjaa, jollei se päätöksen luonteen johdosta ole tarpeetonta.

Viranhaltijapäätöksistä laadittu pöytäkirja, päätösluettelo, on pidettävä yleisesti nähtävänä ja päätökset on annettava tiedoksi samalla tavoin kuin muutkin kunnan viranomaisen päätökset.

Oheismateriaalina luettelo viranhaltijapäätöksistä.

Perusturvajohtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää merkitä tiedoksi viranhaltijapäätökset ajalta 21.1.2019 - 17.2.2019.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

---



**Ajankohtaiset asiat sosiaali- ja terveyslautakunnalle tiedoksi**

Sotelk 27.02.2019 § 16

Perusturvajohtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää merkitä tiedoksi seuraavat ajankohtaiset asiat:

Lastenhoitotoiminta/Mannerheimin lastensuojeluliiton Lapin piiri.

Perustoimeentulotuen siirto Kelaan kasvatti odotetusti toimeentulotuen saajien määrää/THL.

lääkkäiden yhteensovitetttujen palvelujen kokonaisuus Lapin maakunnassa/Lapin maakunta- ja sote-valmistelu.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.  

---

**Ajankohtaiset asiat sosiaali- ja terveyslautakunnalle tiedoksi**

19/01/2018

Sotelk 27.02.2019 § 17

Perusturvajohtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää merkitä tiedoksi seuraavat ajankohtaiset asiat:

Hallintokanteluiden tiedoksi saattaminen, salainen julkisuuslaki 24 § kohta 6. Liitteet oheismateriaalina.

Päätös:

Asian käsittely siirretty salaiselta listalta julkiselle listalle. Asian käsittely ei salainen, esityslistan oheismateriaalina olleet asiakirjat salaisia JulkL 24.1 §:n 6 kohdan mukaan.

Merkittiin tiedoksi.  

---

**Henkilöstösiirrot sosiaalipalveluista perusterveydenhuollon avohoitoon**

4/01.00.02/2019

Sotelk 27.02.2019 § 18

(Lisätiedot: perusturvajohtaja, puh. 040 847 6526)

Asia käsitellään salaisena JulkL 24 ½:n kohdan 17 perusteella.

Sosiaalipalvelujen tulosalueella on tehty suunnattu selvitys perhe- ja sosiaalipalvelujen työntekijöiden psykososiaalisesta kuormituksesta. Selvityksen laati kunnan toimeksiannosta työterveyshuolto ja sen toteutti työterveyspsykologi.

Saadun työpaikkaselvitysraportin käsittelyn yhteydessä on keskusteltu kolmen työntekijän siirtymisestä vastaavan sosiaalityöntekijän alaisuudesta avoterveydenhuollon osastonhoitajan alaisuuteen. Yhden työntekijän kohdalla ko. järjestely on jo 50 %:sti voimassa. Kaikki osapuolet, joita asia koskee, ovat yksimielisiä siirron tarpeellisuudesta.

Liitteet oheismateriaalina.

Perusturvajohtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää, että mielenterveys-päihde-työntekijä, päiväkeskusohjaaja-perhetyöntekijä ja perhetyöntekijä-sosiaaliohjaaja siirtyvät avoterveydenhuollon osastonhoitajan alaisuuteen 1.4.2019 alkaen.

Päätös:

Asia siirretty salaiselta listalta julkiselle listalle. Asian käsittely julkinen, esityslistan oheismateriaalina olleet asiakirjat ovat salassapidettäviä JulkL 24.1 §:n 17 kohdan perusteella.

Esitys hyväksyttiin.  

---

## MUUTOKSENHAKUOHJE

### Muutoksenhakukielto

§:t 11, 14, 15, 16, 17

## MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaan valmistelua tai täytäntöönpanoa; työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista; tai työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.

### Oikaisuvaatimus

§:t 12, 13, 18

### Oikaisuvaatimusohje

#### OIKAISUVAATIMUSOHJE

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarkoituksenmukaisuus- tai laillisuusperusteella.

#### Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kittilän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimus on tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Siinä tulee mainita tekijän ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, osoite, asuin- ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen. Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se

jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan (telekopio tai sähköposti) tulee olla määräaikana viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei tule lähettää suojaamattomassa sähköpostiyhteydessä, suojaamattomalla verkkolomakkeella tai niiden liitteenä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

#### **Oikaisuvaatimuksen maksu**

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

#### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja yhteystiedot**

Oikaisuvaatimusviranomaisen: KITTILÄN KUNTA/ Sosiaali- ja terveyslautakunta  
Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ  
Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ  
Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi  
Telefax: 016 642 259  
Puhelin: 0400 356 500  
Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

#### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kittilän kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ  
Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ  
Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi  
Telefax: 016 642 259  
Puhelin: 0400 356 500  
Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

### **MUUTOKSENHAKUOHJE HANKINTA-ASIOISSA**

#### **§ 12**

#### **OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS HANKINTA-ASIOISSA (yleinen)**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnanarvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon\*.

## Oikaisuvaatimus

### I OIKAISUOHJE

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132 - 135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

#### **Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen.

Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

#### **Muutoksenhakuviranomainen ja toimitusosoite**

Oikaisuvaatimusviranomainen: KITTILÄN KUNTA/ Sosiaali- ja terveyslautakunta

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi

Telefax: 016 642 259

Puhelin: 0400 356 500

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.