

Tekninen lautakunta**Aika** Torstai 14.03.2019 klo 12:00 - 13:15**Paikka** Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
22	Tiedoksi saatettavat	4
23	Teknisen lautakunnan toimintakertomus vuodelta 2018	5
24	Ylä-Levin katu- ja ympäristösuunnitelman Vaihe 2 hyväksyminen	6
25	Lukkarin koulun rakennusteknisten töiden urakkatarjoukset	8
26	Lukkarin koulun LVIA-töiden urakkatarjoukset	9
27	Siivoojan valinta	10

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Toivanen Marita Ovaskainen Ahti Pekkala Antti Marttila Outi Hettula Juha Vuolli Oula Jauhojärvi Pirkko Kurula Lauri Kivimäki Päivi	2.varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen esittelijä tekninen sihteeri	
Poissa	Kivisaari Yrjötapio Linnala Maija Fagerholma Raili Kangas Eija Mäntymaa Vuokko	puheenjohtaja jäsen 1.varapuheenjohtaja varajäsen jäsen	VM:n päätös 19.6.2018 VM:n päätös 19.6.2018

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Työjärjestyksen hyväksyminen

Lautakunta päätti yksimielisesti ottaa lisälistan käsittelyyn.

Käsitellyt asiat

§ :t 22 - 27

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Juha Hettula ja Ahti Ovaskainen

Allekirjoitukset

Marita Toivanen
Puheenjohtaja

Lauri Kurula
Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Kittilässä 14.3.2019

Juha Hettula

Ahti Ovaskainen

Pöytäkirja ollut nähtävänä

Tämä pöytäkirja on 15.3.2019 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, kunnan verkkosivuille (<http://www.kittila.fi>)

Kittilä 15.3.2019

Lauri Kurula
tekninen johtaja

Tekninen lautakunta

§ 22

14.03.2019

Tiedoksi saatettavat

Teknlk 14.03.2019 § 22

Teknisen johtajan viranhaltijapäätökset ajalta 28.2.-7.3.2019.

Tekninen johtaja:

Lautakunta päättää merkitä tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

Liite 1 Viranhaltijapäätökset 28.2.-7.3.2019

Teknisen lautakunnan toimintakertomus vuodelta 2018

243/02.06.01/2018

Teknlk 14.03.2019 § 23

(Lisätietoja: tekninen johtaja puh. 040-5406 357)

Teknisen lautakunnan toimintakertomuksen ja maankäyttösopimusten taloudellisten velvoitteiden käyttösuunnitelma 2018 ovat oheisina liitteinä.

Teknisen lautakunnan selonteko sisäisen valvonnan järjestämisestä vuodelta 2018 ja maankäyttösopimusten mukaiset yleiset velvoitteet ovat oheismateriaalina.

Tekninen johtaja:

Lautakunta päättää hyväksyä teknisen lautakunnan vuoden 2018 toimintakertomuksen ja maankäyttösopimusten taloudellisten velvoitteiden käyttösuunnitelman sekä selonteon sisäisen valvonnan järjestämisestä vuodelta 2018.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 2 Maankäyttösopimusten taloudellisten velvoitteiden käyttö
Liite 3 Teknisen lautakunnan toimintakertomus vuodelta 2018

Ylä-Levin katu- ja ympäristösuunnitelman Vaihe 2 hyväksyminen

44/10.03.01/2014

Teknlk 14.03.2019 § 24

(Lisätietoja: yhdyskuntainsinööri puh. 0400-862 532)

Kittilän kunta on asettanut nähtäville MRL 85§ mukaisesti Ylä-Levin katu- ja ympäristösuunnitelman, vaiheen 2. Nähtävillä olo oli 2.1.-16.1.2019 välisenä aikana teknisellä osastolla. Suunnitelmasta jätettiin kaksi muistutusta. Muistutukset ovat oheismateriaalina.

Ylä-Levin alueella on Kittilän kunnan valtuuston 11.11.2013 hyväksymä ja 30.12.2013 voimaan tullut asemakaava. Seuraavassa tehdyt muistutukset ja niihin laaditut vastineet.

Eräs perikunta

Seppo Lamppu Tmi on laatinut muistutuksen edustamansa perikunnan puolesta 16.1.2019. Laaksotorin osalta perikunta esittää, että torin läpi kaavailtu ajoyhteys ja hulevesijohdot rakennetaan tässä vaiheessa niin, ettei perikunnan käytössä olevaa loma-asuntoa ole tarvetta purkaa ja että loma-asunnon pihalle jää riittävästi suojattua puustoista pihatilaa.

Kittilän kunnan ja perikunnan välisessä 14.6.2013 allekirjoitetussa maankäyttösopimuksessa ja edelleen 4.8.2014 allekirjoitetussa kauppakirjassa on sovittu lomarakennuksen purkamisesta seuraavasti:

"Myyjien omistama 64 kerrosneliömetrin suuruinen lomarakennus sijaitsee osittain asemakaavan mukaisella korttelin 1157 alueella ja osittain Laaksotorin alueella. Kunta sitoutuu siihen, että Laaksotorin alueelta ei poisteta puustoa ennen kuin Laaksotorin rakennussuunnitelmat on laadittu, torin rakentamisesta on päätetty ja torin rakentaminen käynnistyy. Tämä ei kuitenkaan koske kunnallistekniikan (vesihuollon, kuivatuksen, kaukolämmön, sähköverkon, informaatiotekniikan) rakentamista. Myyjät sitoutuvat purkamaan pääosin kortteliin 1157 sijoittuvan loma-asunnon siten, että loma-asunto ei haittaa Laaksotorin rakentamista ja viimeistään kuuden (6) kuukauden kuluessa siitä ajankohdasta lukien, jolloin kunta on ilmoittanut myyjille ajankohdan, jolloin ko. loma-asunto tulee olla purettuna".

Yksityishenkilö

Yksityishenkilö on laatinut muistutuksen 10.1.2019. Muistuttaja esittää, että suunnitelmaa muutetaan siten, ettei suunniteltu ulkoilureitti 2 jatko kulkisi muistuttajan Kittilän kunnalta vuokraaman alueen kautta. Vuokra-alueella sijaitsee loma-asunto ja vaja.

Kysymyksessä oleva vuokra-alue on kunnan omistuksessa oleva

asemakaavassa osoitettu virkistysalue, jossa sijaitsee asemakaavassa osoitettu ohjeellinen ulkoilureitti. Katusuunnitelmaan suunniteltu ulkoilureitti 2 jatko kohdistuu osittain muistuttajan kunnalta vuokraamaan alueeseen jonka vuokra-aika on alkanut 1.12.1976 ja päättyy 30.11.2026.

Tekninen johtaja:

Lautakunta päättää todeta muistutusten johdosta seuraavaa:

- Perikunnan osalta kunta noudattaa kauppakirjassa sovittuja em. ehtoja. Muistutus ei anna aihetta katusuunnitelman muutoksiin.
- Yksityishenkilön osalta suunnitelmat on laadittu voimassa olevan asemakaavan mukaisesti. Katu- ja ympäristösuunnitelman hyväksymisellä ei ratkaista ulkoilureitin toteuttamisaikataulua, vuokrasopimus päättyy 30.11.2026.

Lautakunta päättää hyväksyä Ylä-Levin katu- ja ympäristösuunnitelman vaihe 2:n.

Päätös:

Eesitys hyväksyttiin.

Lukkarin koulun rakennusteknisten töiden urakkatarjoukset

142/10.03.02/2017

Teknlk 14.03.2019 § 25

(Lisätietoja: kiinteistöpäällikkö 040-6744 393)

Lukkarin koulun korjaustöiden investointimäärärahaksi on varattu 240 000 €. Määrärahavaraus tehtiin edellisen LVI-suunnittelijan suunnitelmien pohjalta. Suunnitteluiden puitesopimukset hyväksyttiin 5.12.2018 jolloin suunnittelija vaihtui. Suunnittelutyön tarkastelun aikana ilmeni täydennettävää suunnitelmissa ja niihin liittyvistä tarkennuksista aiheutui mm. toisen erillisen ilmanvaihtokonehuoneen rakentamistarve.

Suunnitelmat valmistuivat 20.2.2019 ja urakkatarjoukset pyydettiin 22.2.2019, toteutusaika on 6.5. - 31.10.2019 ja tarjousten jättöaika 12.3.2019 klo 14:00

Rakennuksen kuntotutkimusta on suoritettuna seuraavasti:

- sähkötöiden osalta suoritettu
- LVV-töiden osalla kenttätutkimukset on suoritettu
- RAK-töiden osalla kenttätutkimukset on suoritettu

Rakennusteknisistä töistä ei saatu yhtään urakkatarjousta.

Tekninen johtaja:

Lautakunta päättää merkitä tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Lukkarin koulun LVIA-töiden urakkatarjoukset

142/10.03.02/2017

Teknlk 14.03.2019 § 26

(Lisätietoja: kiinteistöpäällikkö puh. 040-6744 393)

Lukkarin koulun korjaustöiden investointimäärärahasi on varattu 240 000 €. Määrärahavaraus tehtiin edellisen LVI-suunnittelijan suunnitelmien pohjalta. Suunnitteluiden puitesopimukset hyväksyttiin 5.12.2018 jolloin suunnittelija vaihtui. Suunnittelutyön tarkastelun aikana ilmeni täydennettävää suunnitelmissa ja niihin liittyvistä tarkennuksista aiheutui mm. toisen erillisen ilmanvaihtokonehuoneen rakentamistarve.

Suunnitelmat valmistuivat 20.2.2019 ja urakkatarjoukset pyydettiin 22.2.2019, toteutusaika on 6.5. - 31.10.2019 ja tarjosten jättöaika 12.3.2019 klo 14:00

Rakennuksen kuntotutkimusta on suoritettuna seuraavasti:

- Sähkötöiden osalta suoritettu
- LVV-töiden osalla kenttätutkimukset on suoritettu
- RAK-töiden osalla kenttätutkimukset on suoritettu

Määräaikaan mennessä saatiin yksi tarjous. Tarjous oli hinnaltaan huomattavasti suurempi kuin työhön varattu määräraha.

Tekninen johtaja:

Lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että se päättää hankintalain 125 §:n perusteella keskeyttää hankinnan, perusteena vain yksi saatu tarjous, jolloin kilpailua ei syntynyt eikä voida tehdä riittävää vertailua hintojen kesken. Lisäksi saatu tarjous ylitti työhön varatun määrärahan.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta

§ 27

14.03.2019

Siivoojan valinta

17/01.01.01/2019

Teknlk 14.03.2019 § 27

Kittilän kunnan teknisellä toimella on ollut haettavana siivoojan toimi 7.2.2019-8.3.2019 välisenä aikana.

Toimeen valittavalta on edellytetty laitos- tai toimitilahuoltajan koulutus.

Määräaikaan 8.3.2019 mennessä saapui kolme hakemusta. Kaksi hakemusta täytti siivoojan toimeen valittavan ehdot.

Tekninen johtaja:

Tekninen lautakunta päättää pyytää haastatteluun Kuosa-Jokela Virpin ja Lepp Hellen.

Päätös:

Esite hyväksyttiin.

Lisäksi päätettiin, että haastattelun suorittaa tekninen johtaja ja siivoustyönjohtaja.

MUUTOKSENHAKUOHJE**Muutoksenhakukielto**

22, 23, 25, 26, 27

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaan valmistelua tai täytäntöönpanoa; työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista; tai työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.

Hallintovalitus

24

Hallintovalitusohje**VALITUSOSOITUS****Valitusoikeus**

Hallintovalituksen saa tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot

Valitusviranomainen: Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi

Telefax: 029 564 2841

Puhelin: 029 564 2800 (vaihde)

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 – 16.15

Valitusaika ja sen alkaminen

Valitusaika on kolmekymmentä (30) päivää. Valitusaika alkaa kulua päätöksen tiedoksisaamisesta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Valitusosoituksen sisältö, liitteet ja toimittaminen

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Valituskirjelmä on valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava ja siinä on mainittava valittajan nimi ja kotikunta. Vastaavasti on ilmoitettava laillisen edustajan, asiamiehen tai valituksen laatijan nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava päätös, johon haetaan muutosta, miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä

perusteet, joilla muutosta vaaditaan. Valituskirjelmään on liitettävä alkuperäinen tai viran puolesta oikeaksi todistettu jäljennös päätöksestä, josta valitetaan; todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta sekä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajan kuluessa valitusviranomaiselle. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, valituksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen. Valitus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli valituskirjelmä lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen valitusajan päättymistä.

Sähköisen asiakirjan (faksi tai sähköposti) tulee olla määräaikana viranomaisen käytävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Valitusasiakirjoja, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei tule lähettää suojaamattomassa sähköpostiyhteydessä, suojaamattomalla verkkolomakkeella tai niiden liitteenä.

Valitus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Valituksen maksu

Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään, mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen. (Tuomioistuinmaksulaki 11.12.2015/1455.) (Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu päivitettyinä 1.1.2018 oli 250 euroa.)

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kittilän kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ
Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ
Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi
Telefax: 016 642 259
Puhelin: 0400 356 500
Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.