

**Sosiaali- ja terveyslautakunta****Aika** 30.01.2019 klo 15:00 - 17:05**Paikka** Kunnantalo, kunnanhallituksen huone**Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
1	Sosiaali- ja terveyslautakunnan kokousajat ja -paikat vuonna 2019	3
2	Lastensuojelun perhehoidon palkkiot ja korvaukset 2019	4
3	Vastaus aluehallintoviraston kyselyyn lastensuojelun määräaikojen valtakunnallinen valvonta: Kittilän kunta LAAVI/983/983/2018	8
4	Siivouspalveluiden palveluseteli 1.1.2019 alkaen	10
5	Vammaispalvelu- ja sosiaalihuoltolain mukaisten kuljetuspalveluiden soveltamisohjeet 1.1.2019 alkaen	12
6	Omaishoidon tuen myöntämisperusteet ja hoitopalkkiot 1.1.2019 alkaen	20
7	Kuljetuspalveluiden (vpl, shl) asiakashinnat (omavastuu) 1.1.2019 alkaen	25
8	Avoterveydenhuollon osastonhoitajan viran täyttäminen	26
9	Avoterveydenhuollon osastonhoitajan viraan varalle valinta	27
10	Tiedoksi saatettavat viranhaltija päätökset ajalta 19.11.2018 - 20.1.2019	28

**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Pudas Anna-Liisa Huilaja Tiina Vaara Yrjö Toivanen Marita Kääriäinen Tuomas Ala Kimmo Tuunainen Markku Björkberg-Hettula Eija Hangasvaara Sirkka Hietanen Katja Tiri Anri	1. varapuheenjohtaja 2. varapuheenjohtaja jäsen varajäsen varajäsen  esittelijä / pöytäkirjanpitäjä tekninen sihteeri varajäsen hoivapalvelupäällikkö vastaava sosiaalityöntekijä	paikalla § 2 - 7 paikalla 2 - 3
Poissa	Taskila Mauri Nikka Milja Salmi Jukka Erkkilä Akseli Kivisaari Yrjötapio Kinnunen Leena Mäntymaa Vuokko Kenttälä Pekka	puheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen kunnanhallituksen edustaja varajäsen	

Laillisuus ja päätösvaltaisuus Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsitellyt asiat § :t 1 - 10

Pöytäkirjan tarkastajien valinta Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Marita Toivanen ja Tuomas Kääriäinen

Allekirjoitukset

Anna-Liisa Pudas  
Puheenjohtaja

Markku Tuunainen  
Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Kittilässä 30.1.2019

Marita Toivanen

Tuomas Kääriäinen

Pöytäkirja ollut nähtävänä

Kittilä 6.1.2019

Markku Tuunainen  
Perusturvajohtaja

**Sosiaali- ja terveyslautakunnan kokousajat ja -paikat vuonna 2019**

Sotelk 30.01.2019 § 1

(Lisätietoja: perusturvajohtaja, puh. 040 847 6526)

Kittilän kunnan hallintosäännön 127 §:n mukaan toimielimen kokoukset pidetään toimielimen päättämänä aikana ja paikassa.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruttaa kokouksen.

Hallintosäännön 28 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille sekä varajäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Perusturvajohtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää, että lautakunta kokoontuu vuoden 2019 aikana pääsääntöisesti joka kuukauden viimeisenä keskiviikkona klo 15.00 alkaen kunnantalolla.

Kokouskutsu ja esityslista jätetään postin kuljetettavaksi edellisenä keskiviikkona. Esityslista julkaistaan myös kunnan www-sivuilla.

Sosiaali- ja terveyslautakunnan kokouksen pöytäkirja tarkistetaan samana päivänä ja pidetään nähtävänä perusturvajohtajan työhuoneessa kuukauden 1. ja 3. keskiviikkona. Pöytäkirja julkaistaan myös kunnan www-sivuilla.

Perusturvajohtajan tekemät päätökset pidetään nähtävänä perusturvajohtajan työhuoneessa kuukauden 1. ja 3. keskiviikkona.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

---

**Lastensuojelun perhehoidon palkkiot ja korvaukset 2019**

65/05.02.19/2012

Sotelk 30.01.2019 § 2

(Lisätiedot; vastaava sosiaalityöntekijä, puh. 0400 139 684)

Uusi perhehoitolaki on tullut voimaan 1.4.2015. Kunnalla on valta myös itse päättää mm. palkkioiden ja kulukorvausten suuruudesta. Lastensuojelulaki painottaa perhehoitosijoitusten ensisijaisuutta lastensuojelussa. Perhehoitolaki rajaa hoidettavien lasten määrää perhehoidossa taatakseen mm. hoidon tason perheissä.

Perhehoitoa käytetään Suomessa myös vanhus- ja vammaispalveluissa ja laki ohjaa perhehoidon käyttöön myös niin, että perhehoitaja menee hoitamaan asiakasta tämän omaan kotiin. Perhehoitoa järjestetään eri asiakasryhmissä toimeksiantosopimuksella tavallisissa perhehoitajaksi soveltuvissa ja valmennuksen käyneissä perheissä tai sopimuksella ammatillisissa perhekodeissa. Kummatkin perhehoitomuodot ovat kunnan valvonnan piirissä.

Tukihenkilö- ja tukiperhetoiminta voi ehkäistä asiakkaan pysyvämpää sijoittamista perhehoitoon tai muualle. Tukiperheiden kysyntä on lisääntynyt vuonna 2018 Kittilässä.

Perhehoidon ja tukihenkilö ja -perhetoiminnan lakipohjana on sosiaalihuoltolaki, lastensuojelulaki ja perhehoitolaki.

Perhehoitoa voidaan järjestää lapselle ja nuorelle lyhyt- ja pitkäaikaisesti tai kriisiluonteisesti. Perhehoitolaissa säädetään mm. perhehoitajan pätevyydestä, hoitopalkkiosta ja kustannusten korvaamisesta. Lisäksi perhehoitajan kanssa tehtävässä toimeksiantosopimuksessa sovitaan mm. perhehoitajan vapaan järjestämisestä, perhehoitajan valmennuksesta, työnohjauksesta ja koulutuksesta sekä sopimuksen irtisanomisesta.

Myös tukihenkilöille ja -perheille järjestetään koulutusta ja valmennusta.

Perhehoitajien ja tukihenkilöiden ja -perheiden määrä ja saatavuus vaihtelee ja heitä tulisi rekrytoida ja valmentaa säännöllisesti ja antaa työnohjausta ja vertaistukea. Myös selvät ja kohtuulliset palkkio- ja kulukorvausperusteet auttavat perhehoitajia ja tukihenkilöitä ja -perheitä sitoutumaan työhönsä. Perhehoitajilla ja tukihenkilöillä ja -perheillä on irtisanomisajat toimeksiantosopimuksessa.

Perhehoidon palkkiot ja korvausten vähimmäismäärät tarkistetaan vuosittain sosiaali- ja terveystieteiden ministeriössä.

Perusturvajohtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää hyväksyä lasten ja nuorten perhehoidon palkkiot ja kulukorvaukset lastensuojelussa seuraavasti:

Perhehoidon hoitopalkkion kuukausimäärään vaikuttaa lapsen hoitoisuuden lisäksi se, onko perhehoitaja työssä tai muun tulosuhteen piirissä (eläke, työttömyys, yrittäjä) vai onko hän pääasiallisesti hoitamassa lasta kotonaan tai lapsen kotona perhehoitajana.

1. Työssä oleva, yrittäjänä tai eläkkeellä oleva perhehoitaja:

Lapsi 0-17 vuotta palkkio 800 euroa/kk (786 euroa/kk, v. 2018), päivähoito ei pienennä hoitopalkkiota.

2. Kotona muutoin oleva perhehoitaja:

Lapsi 0-2 vuotias peruspalkkio 1290 euroa/kk. Perhehoitaja ei saa Kelalta vanhempainrahaa tai kotihoidontukea, joten tämä huomioidaan palkkion määrässä.

3. Kotona oleva perhehoitaja:

Lapsi 3-6 vuotias palkkio 1090 euroa/kk. Osa-aikainen päivähoito lapsen kehityksen tueksi (korkeintaan 10 hoitopäivää kuukaudessa) ei pienennä palkkiota.

4. Kotona oleva perhehoitaja:

Lapsi 7-17 vuotias 890 euroa/kk

5. Täysi-ikäinen nuori:

Nuoren (18-20 vuotiaan) joka jatkaa perhesijoituksessa hoitopalkkio ja kulukorvaus on voimassa oleva minimimäärä. Täysi-ikäisen nuoren muuttaessa omaan asuntoon voidaan kulukorvausta ja hoitopalkkiota maksaa perhehoitajalle edelleen sopimuksen ja suunnitelman mukaisesti ns. jälkihuoltona.

Hoitopalkkiota korotetaan 100-300 euroa/kk, mikäli lapsi saa Kelan vammaistukea joita on kolme luokkaa.

Kulukorvauksen on tarkoitus kattaa sijoitetun lapsen ja nuoren ravinnosta, asumisesta, tavanomaisista harrastuksista ja henkilökohtaisista tarpeista ja muusta elatuksesta aiheutuvat tavanomaiset menot sekä ne tavanomaiset terveydenhuollon kustannukset, joita ei korvata muun lainsäädännön nojalla. Kulukorvauksesta sijaisvanhempi maksaa myös lapsen ja nuoren käyttörahan. Kulukorvaussummat perustuvat minimikulukorvaukseen ja lapsen elatuksen tarpeeseen eri ikäkausina (Oikeusministeriön elatusapuohje ohje 2007:2).

Kulukorvaus 1.1.2019 lähtien

0-12 vuotiaat lapset 421 euroa/kk (414 euroa/kk, v. 2018)

13-17 vuotiaat lapset 476 euroa/kk (485 euroa/kk, v. 2018)

(summiin tehdään vuosittain tarkistukset)

Sekä hoitopalkkio että kuukausittain maksettava kiinteä kulukorvaus ovat verotettavaa tuloa. Lopullisessa verotuksessa kulukorvaus luokitellaan tulonhankkimiskuluksi.

Perhehoitajalain 3 § mukaista käynnistämiskorvausta maksetaan perhehoitajalle korkeintaan 2984 euroa/perhehoidossa (2939,26 euroa/perhehoidossa) olevaa henkilöä kohti. (summaa tarkistetaan joka vuosi).

Normaalin kulukorvauksen lisäksi maksetaan lapsen tai nuoren asiakassuunnitelman mukaisia, kertaluontoisia korvauksia.

Kouluikäisen lapsen harrastuskuluja (sis. kuljetukset) voidaan maksaa enimmillään 400 euroa vuodessa .

Rippikoulun tai muun aikuistumisleirin käymisestä johtuvat kuluja korvataan korkeintaan 350 euroa.

Henkilöautokortin hankintaa tuetaan 500 eurolla ja lisäksi toisella 500 eurolla nuoren itsenäistymisvaroista mikäli niitä on kertynyt (uusi kertaluontoinen korvaus).

Sijaisperheelle maksetaan korvaus sijoitetun lapsen tai nuoren yksilöllisistä tarpeista johtuvat terveydenhuollon menot tavanomaisesta poikkeavista kustannuksista kuten terapia, polikliiniset operaatiot, osastohoidot ja silmälasit, niiltä osin kuin niitä ei muun lainsäädännön nojalla korvata.

Sijaisperheelle korvataan alle 21 -vuotiaan nuoren opinnoista aiheutuvat kustannukset kuten esim. oppikirjat ja muut opiskeluvälineet, korkeintaan 350 euroa vanhaintansseihin osallistumisesta ja ylioppilaskirjoitusten tutkintomaksut. Ammattiin tai ylioppilaaksi valmistuvien juhlien kuluihin kunta osallistuu korkeintaan 350 eurolla.

Sijoitetun lapsen tai nuoren lomaviettokuluina voidaan korvata enintään 350 euroa/vuosi.

Korvaus on lasta koskeva ja muut osallistujat maksavat itse kulunsa.

Kilometrikorvauksena oman auton käytöstä sijaisvanhemmille maksetaan Kelan taksan mukainen korvaus sen mukaan, mitä asiakassuunnitelmassa on sovittu. Normaalit päivittäiset kuljetukset esim. päivähoitoon, sisältyvät kulukorvaukseen. Erikseen korvattavia matkoja ovat lapsen, nuoren kuljettaminen asiakassuunnitelma- tai vanhempien tapaamisissa, sijaisvanhempien osallistuminen vertaisryhmään tai koulutukseen, jne. Matkoihin joihin voi hakea Kelakorvausta, ei myönnetä kilometrikorvausta .

Perhehoitajan loma:

Sijaisvanhemmalle kertyy lomaa 1pv jokaiselta kuukaudelta, jona hän on toiminut sijaisvanhempana vähintään 14vrk/kk. Toimeksiantosopimusta neuvoteltaessa käydään läpi sijoittajakunnan lomittaja-

vaihtoehdot sekä perheen oma verkosto ja sovitaan lomittajan palkkaamisesta koituvien kulujen maksamisesta; voidaan esim. tehdä lyhytaikainen toimeksiantosopimus lomittajalle. Mikäli lomittajavaihtoehtoa ei ole, tai sijaisperhe ei halua pitää lomaa ilman sijoitettuja lapsia, maksetaan heille lomarahana maksukuukautena ylimääräinen kulukorvaus/lapsi lomarahana.

Asiakasmaksut ja muut maksut lastensuojelulain mukaisesti perhehoidossa oleville:

Lapsilisät menevät perhehoidossa olevien lasten perhehoitajille.

Asiakasmaksua voidaan periä alaikäisen lapsen vanhemmilta tai lapselta asiakasmaksulain 734/1992 7 § mukaisesti.

Perhehoidon alkaessa peritään kunnalle yleensä elatusmaksut sekä elatustuet, lapsen muut tuet ja avustukset (mm. vammaistuki) ja lapsen elatussopimukset tarkistetaan.

Kittilän sosiaali- ja terveyslautakunta määrittelee lastensuojelun ja sosiaalihuoltolain mukaisille tukiperheille ja tukihenkilöille suoritettavat palkkiot ja kulukorvaukset seuraavasti:

1.1.2019 lukien palkkio ja korvaukset ovat:

A. Tukiperhe:

Palkkio 65 euroa/lapsi/vrk

Kulukorvaus 35 euroa/lapsi/vrk

Palkkiot ja kulukorvaukset maksetaan vuorokausiperiaatteella, ei tuntiperiaatteella. Esim. lapsi tulee perjantaina koulun jälkeen tukiperheeseen, lähtee sunnuntaina kotiin on 3 vuorokautta.

B. Tukihenkilö

Palkkio 35 euroa/tapaamiskerta

Kulukorvaus 20 euroa/tapaamiskerta

Tukiperheille ja -henkilöille maksetaan kilometrikorvaukset Kelan taksan mukaan lapsen hakemisesta ja viemisestä. Lapsimatustajakorvaus on 1 sentti/km/lapsi (uusi korvaus).

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

---

**Vastaus aluehallintoviraston kyselyyn lastensuojelun määräaikojen valtakunnallinen valvonta: Kittilän kunta LAAVI/983/983/2018**

337/05.02.09/2018

Sotelk 30.01.2019 § 3

(Lisätietoja; vastaava sosiaalityöntekijä, puh. 0400 139 684)

Aluehallintovirasto on pyytänyt Kittilän kunnan sosiaali- ja terveyslautakunnalta selvitystä lastensuojelun määräaikojen ylityksistä ajalla 1.10.2017 - 31.3.2018 ja 1.10.-31.10.2018.

**Ajalla 1.10.2017- 31.3.2018** olevat lastensuojeluilmoitusten ja lastensuojelun palvelutarpeen arviointien teon määräaikojen ylitykset selittyvät seuraavasti:

1. Asian käsittely yli 14 arkipäivän kuluessa:  
Kyseessä sosiaalipäivystysasia joka on hoidettu Kittilässä viikonloppuna ja siirretty heti Kolariin maanantaiaamuna sähköpostilla. Omaan asianhallintajärjestelmäämme on unohtunut merkitä asia käsitellyksi. Merkintä tapahtui 2.10.2017 (kun vastaava sosiaalityöntekijä tulosti ohjelmasta määräaikatilastoja) mutta itse asia oli jo hoidettu 4.9.2017 maanantaina.
1. Palvelutarpeen arviointi on valmistunut yli kolmen mutta alle neljän kuukauden kuluessa:  
Kyseessä ilmoitus jonka palvelutarpeen arviointiin osallistui mm. kuraattori ja aikataulu venyi siksi.
1. Palvelutarpeen arviointi on valmistunut neljän tai yli neljän kuukauden kuluessa:  
Kyseessä ilmoitus jonka palvelutarpeen arviointiin osallistui mm. neuvola, päivähoito, psykologi ja aikataulu viivästyi. Myös vanhempien työvuorot vaikuttivat asiaan.
1. Asian käsittely on kesken ja kolmen kuukauden määräaika on ylitetty:  
Tietoa ei pidä paikkaansa, ei yhtään tapausta. Kolme lapsen (sama perhe) palvelutarpeen arvio on valmistunut 9.4.2018 ja ilmoitus on tehty 27.2.2018. Toisessa perheessä yksi ilmoitus on tehty 13.3.2018 ja se on käsitelty loppuun 6.4.2018.

Liitteenä käsittelyaikataulukko.

**Ajalla 1.10.-31.10.2018** kaikki 5 ilmoitusta on otettu käsittelyyn 7 päivän sisällä.

Kahden kohdalla on aloitettu lastensuojelutarpeen arviointi ja ne olivat kesken kolmen kuukauden määräajan puitteissa (määräaika lop-



pui 3.1.2019).

Yksi ilmoitus (kuudes) on otettu vastaan 13.9.2018 ja sen palvelutarpeen arviointi loppui ajallaan 12.12.2018.

Kolmen ilmoituksen johdosta ei ole aloitettu lastensuojelutarpeen arviointia ja näistä on tehty päätös tai ilmoitus on merkitty rauenneeksi.

Ylityksiä ei siis ole lokakuussa 2018.

Liitteenä käsittelyaikataulukko.

Lastensuojelun omavalvontasuunnitelma ja määräaikojen ylitysten valvonta:

Sosiaalipalveluilla on omavalvontasuunnitelma johon sisältyy lastensuojelu omana prosessinaan. Lastensuojelu tehdään lain mukaan ja siihen liittyvillä muutoksenhakekeinoilla sekä virka- ja pätevyysvastuulla. Valvontaa voi laajentaa niin että Kittilän kunnan perusturvajohtaja valvoo käsittelyaikoja joka toinen kuukausi.

Vastaava sosiaalityöntekijä tekee itse asiakastyötä lastensuojelussa ja luo mm. THL:lle näistä käsittelyajoista tilastoja. Hän myös valvoo alaistensa työskentelyä. Perusturvajohtajan valvonta takaisi sen että lastensuojelusta vastaava henkilö ei valvo itseään.

Lastensuojelun omavalvontasuunnitelma liitteenä.

Perusturvajohtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää antaa aluehallintovirastolle selvityksen lastensuojelun määräaikojen mahdollisista ylityksistä ylläolevan esityksen mukaisesti.

Päätös:

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi perusturvajohtajan esityksen seuraavilla muutoksilla: Valvontaa laajennetaan niin, että Kittilän kunnan perusturvajohtaja valvoo käsittelyaikoja joka toinen kuukausi. Perusturvajohtajan valvonta takaa sen, että lastensuojelusta vastaava henkilö ei valvo itseään.

---

#### Liitteet

- Liite 1 Lastensuojelun määräaikojen valtakunnallisen valvonta: Kittilän kunta LAAVI/983/05.06.02/2018
- Liite 2 Lastensuojelun määräaikataulukot
- Liite 3 Lastensuojelun omavalvontasuunnitelma 2019

**Siivouspalveluiden palveluseteli 1.1.2019 alkaen**

22/05.02.03/2018

Sotelk 30.01.2019 § 4

(Lisätiedot: hoivapalvelupäällikkö, puh. 0400 330 655)

Kunnassa on otettu käyttöön palveluseteli siivouspalveluissa 1.1.2007 alkaen, asiakkaita on tällä hetkellä 57 koko kunnan alueella.

Palvelusetelin myöntämisperusteita on syytä arvioida uudelleen. Käytössä on ns. tasasuuruinen palveluseteli, jonka arvo on 12 euroa (oikeuttaa yhden tunnin siivoukseen), kuukaudessa voidaan myöntää korkeintaan 3 kappaletta palveluseteliä. Palvelusetelillä voidaan ostaa viikkosiivousta, ei suursiivousta. Voimassa olevat tulorajat ja palvelusetelin arvo alla.

<u>Talouden koko</u>	<u>Tulorajat/kk</u>	<u>Setelin arvo</u>
1 henkilö	1000 euroa	12 euroa
2 henkilöä	1700 euroa	12 euroa

Hakija/asiakas maksaa itse hankkimastaan palveluista omavastuuosuutena yrittäjän perimän hinnan ja palvelusetelin välisen erotuksen. Sellaisille henkilöille, jotka eivät ole oikeutettuja kunnan palveluseteliin siivouspalvelujen osalta, tiedotetaan kotitalousvähennyksen käytöstä.

Hoivapalvelupäällikkö esittää, että myöntämisperusteet 1.1.2019 alkaen ovat:

Siivousseteli on tarkoitettu ensisijaisesti ikääntyneille, joilla tarkoitetaan tässä lähinnä yli 65- vuotiaita. Alle 65-vuotiaan toimintakyvyn ollessa siinä määrin heikentynyt, ettei hän selviydy esim. siivouksesta, arvioidaan palvelusetelin myöntäminen yksilöllisesti.

Viranhaltijan päätös (kotihoidonohjaaja) siivoussetelien saamisesta perustuu aina arviokäyntiin. Arvioinnissa huomioidaan mm. asiakkaan ikä ja toimintakyky. Siivouksen palveluseteleiden arvot ovat 20 euroa/tunti, 15 euroa/tunti ja 12 euroa/tunti riippuen asiakkaan bruttotuloista. Myöntämisperusteet täyttävälle hakijalle voidaan myöntää 3 seteliä/kk. Yhdellä setelillä voi ostaa yhden tunnin siivouksen.

Kelan maksamaa hoito- ja vammaistukea, asumistukea, kunnan maksamaa omaishoidontukea ei oteta huomioon tuloina.

Palvelun maksu koostuu palvelusetelistä ja asiakkaan omavastuuosuudesta. Asiakkaan omavastuuosuus määräytyy palveluseteliyrittäjän palvelustaan ilmoittaman hinnan ja palvelusetelin arvon mu-

kaan. Siivoussetelillä tuotettava siivouspalvelu on asunnon perussiivousta. Tähän sisältyy niiden asuintilojen siivous, jotka ovat asiakkaan päivittäisessä käytössä (eteinen, keittiö, makuuhuone, olohuone, wc/kylpyhuone). Siivous tehdään palveluseteliyrittäjän työvälineillä ja siivousaineilla. Yrittäjä sitoutuu hyvään laatuun ja luotettavuuteen sekä salassapitovelvollisuuteen.

Siivouksen palvelusetelin bruttotulorajat:

<u>Talouden koko</u>	<u>Tulorajat/kk</u>	<u>Setelin arvo</u>
1 henkilö	enint. 950 euroa	20 euroa
1 henkilö	1000-1250 euroa	15 euroa
1 henkilö	1251-1550 euroa	12 euroa
1 henkilö	1551 euroa ja yli	ei palveluseteliä
2 henkilöä	enint. 1500 euroa	20 euroa
2 henkilöä	1501-1750 euroa	15 euroa
2 henkilöä	1751-1900 euroa	12 euroa
2 henkilöä	1901 euroa ja yli	ei palveluseteliä

Perusturvajohtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää hyväksyä 1.1.2019 alkaen uudet siivouspalvelusetelin myöntämisperusteet. Nykyiset palveluseteliasiakkaat voivat halutessaan hakea uutta palveluseteliä kirjallisesti, hakemukset käsittelee kotihoidonohjaaja.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

---

## Vammaispalvelu- ja sosiaalihuoltolain mukaisten kuljetuspalveluiden soveltamisohjeet 1.1.2019 alkaen

363/02.08.00/2013

Sotelk 30.01.2019 § 5

(Lisätiedot; hoivapalvelupäällikkö, puh. 0400 330 655)

Hoivapalvelupäällikkö esittää, että sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyy 1.1.2019 alkaen seuraavat vammaispalvelulain ja sosiaalihuoltolain mukaisten kuljetuspalveluiden soveltamisohjeet.

Kuljetuspalvelut on osa vanhus- ja vammaispalvelua. Palvelun myöntäminen perustuu kullekin hakijalle tehtävään palveluntarpeen arviointiin.

### 1.VAIKEAVAMMAISTEN HENKILÖIDEN KULJETUSPALVELU

Kunnan on järjestettävä vaikeavammaiselle henkilölle kohtuulliset kuljetuspalvelut niihin liittyvine saattajapalveluineen, jos henkilö vammansa tai sairautensa johdosta välttämättä tarvitsee palvelua suoriutuakseen tavanomaisista elämän toiminnoista. Kuljetuspalvelu on tarkoitettu korvaamaan sellaista julkista joukkoliikennettä, joka ei ole vaikeavammaisen käyttäjän kannalta riittävän esteetöntä tai omatoimisesti saavutettavaa.

Kuljetuspalvelujen tavoitteena on edistää vaikeavammaisen tasa-arvoa ja toimintamahdollisuuksia. Kuljetuspalvelujen avulla vaikeavammaisille henkilöille turvataan kohtuulliset liikkumismahdollisuudet.

Kunnalla on oikeus järjestää palvelu harkitsemallaan tarkoituksenmukaisella tavalla, esimerkiksi taksikuljetuksina, kutsutaksikuljetuksina, kimppakyyteinä tai asiointilinjojen avulla. Järjestämistapa on pääsääntöisesti 1.1.2017 alkaen vpl ja shl -kyydeissä kimppakyyti alueittain erikseen sovittavina asiointipäivinä. Erillisoikeudella voi saada ns. yksilöpäätöksen, joka oikeuttaa käyttämään kuljetuspalvelua yksin.

#### 1.1. Kenelle?

Vammaispalveluasetuksen mukaan kuljetuspalveluja ja niihin liittyviä saattajapalveluja järjestettäessä **vaikeavammaisena** pidetään henkilöä,

- jolla on erityisiä vaikeuksia liikkumisessa ja
- joka ei vammansa tai sairautensa vuoksi voi käyttää julkisia joukkoliikennevälineitä ilman kohtuuttoman suuria vaikeuksia.

Palvelun myöntäminen ei ole riippuvainen henkilön varallisuudesta, iästä tai diagnoosista. Selvitettäessä, voiko henkilö käyttää joukkoliik-

kennevälineitä ilman kohtuuttoman suuria vaikeuksia, tulee lääkärin-todistuksella osoitettavan sairauden/diagnoosin lisäksi arvioinnissa ottaa huomioon vamman tai sairauden aiheuttamat toimintarajoitteet siinä ympäristössä ja elinolosuhteissa, joissa asiakas toimii.

Kuljetuspalvelun tarpeen tulee johtua vammasta tai sairaudesta, joista aiheutuva haitta on pitkäaikainen. Pitkäaikaiseksi vammaksi tai sairaudeksi katsotaan pääsääntöisesti vähintään vuoden kestävä tila. Kuljetuspalvelua ei myönnetä yleensä sairaudesta toipumisen ajaksi tai kuntoutusvaiheeseen.

Pelkästään ikääntymisestä johtuvat toimintarajoitteet ja liikkumisen vaikeudet eivät ole vaikeavammaisuutta. Ikääntymisestä aiheutuva toimintakyvyn aleneminen ei ole riittävä peruste vammaispalvelulain mukaisen kuljetuspalvelun myöntämiselle. Ikääntymisestä aiheutu-vien toimintarajoitusten perusteella voidaan myöntää sosiaalihuolto-lain mukaista kuljetuspalvelua, mikäli muut edellytykset täyttyvät.

## **1.2. Myönnettävät matkat**

Kuljetuspalveluihin ja niihin liittyvine saattajapalveluihin kuuluvat vai-keavammaisen henkilön tarpeelliset, jokapäiväiseen elämään kuulu-vat kuljetukset, jotka liittyvät

- työssä käymiseen
- opiskeluun
- asioimiseen
- yhteiskunnallisen osallistumiseen
- virkistykseen

### *Työ- ja opiskelumatkat*

Kuljetuspalvelua myönnetään välttämättömiin työ- ja/tai opiskelumat-koihin. Työ- ja/tai opiskelumatkalla tarkoitetaan pääsääntöisesti mat-kaa kotoa työ- tai opiskelupaikalle ja takaisin kotiin.

### *Asiointi- ja vapaa-ajan matkat*

Kuljetuspalveluina suoritettavat vapaa-ajan matkat on tarkoitettu siir-tymiseen paikkoihin, joissa asiakas asioi, osallistuu harrastuksiin tai muuhun sosiaaliseen toimintaan.

Asiointi- ja virkistysmatkoihin myönnetään pääsääntöisesti 18 yh-densuuntaista matkaa (= 9 edestakaista matkaa) kuukaudessa.

Kiertoajelu ilman asiointikohdetta ei ole kuljetuspalvelua, jota kun-nan pitää järjestää.

Kuljetuspalvelu on tarkoitettu henkilökuljetuksiin, eikä sitä voi käyt-tää pelkästään tavaroiden tai esineiden kuljettamiseen.

Vammaispalvelulain mukaisia kuljetuspalvelumatkoja voi tehdä Kitti-län kunnan alueella tai maantieteellisesti rajoittuviin lähikuntiin. Lähi-

kuntia määriteltäessä kiinnitetään huomioita matkan pituuteen ja vammaisen ihmisen esittämään yksilölliseen kuljetustarpeeseen. Mikäli lähikuntien kattama alue on laaja, kunta voi rajoittaa kuljetuspalveluja siten, että korvattavaksi tulee kuljetuspalvelujen järjestämistä aiheuttavat kohtuulliset kustannukset. **Kustannukset korvataan vain siltä matkalta, minkä asiakas on todellisuudessa ollut kytdissä.**

## 2.SOSIAALIHUOLTOLAIN MUKAINEN KULJETUSPALVELU

Sosiaalihuoltolain mukaisena tukipalveluna myönnettävä kuljetuspalvelu kerrallaan myönnettävä määrärahasidonnainen ja harkinnanvarainen etuus.

### 2.1. Kenelle?

Sosiaalihuoltolain mukaista kuljetuspalvelua voidaan myöntää henkilölle, jolla on erityisiä, pitkäaikaisia vaikeuksia liikkumisessa ja julkisten kulkuneuvojen käytössä, eivätkä palvelu- tai asiointilinjat ole henkilön käytettävissä.

(Aiemmin; sosiaalihuoltolain mukainen kuljetuspalvelu on tarkoitettu liikuntaesteisille, joilla liikuntarajoitteita ja vaikeuksia käyttää julkisia joukkoliikennevälineitä, mutta eivät ole vaikeavammaisia.)

Kuljetuspalvelun tarvetta arvioitaessa huomioidaan kokonaistilanne, jolloin arvioidaan asiakkaan toimintakykyä, terveydentilaa, sosiaalista ja taloudellista tilannetta sekä asuinympäristöä.

(Aiemmin; sosiaalihuoltolain mukaista kuljetustukea myönnetään ensisijaisesti vähävaraisille yli 65-vuotiaille henkilöille, joiden tuen tarve johtuu ikääntymiseen liittyvästä toimintakyvyn heikkenemisestä ja joilla on sairauksien vuoksi vaikeuksia käyttää tavallisia joukkoliikennevälineitä.)

### 2.2. Myönnettävät matkat

Kuljetuspalvelua myönnetään

- asiointi-, vapaa-aika ja
- virkistysmatkoihin

Yhden henkilön taloudessa ohjeellinen bruttotuloraja on 1500 euroa ja kahden henkilön taloudessa ohjeellinen bruttotuloraja (avo tai aviopari) on 2200 euroa. Muutoin asiakkaan bruttotulot huomioidaan ohjeellisesti yhden henkilön talouden mukaisesti.

(Aiemmin; yhden henkilön taloudessa bruttotuloraja on 1300 euroa ja kahden henkilön taloudessa (avo tai aviopari) 2000 euroa. Muutoin asiakkaan bruttotulot lasketaan yhden henkilön talouden mukaisesti. Mikäli asiakkaalla on säästöjä yli 6000 euroa, ei kuljetuspalvelua myönnetä.)

Kuljetuspalveluja myönnetään 2-8 yhdensuuntaista (=1-4 edestakaista matkaa) matkaa kuukaudessa yksilölliseen tarpeeseen perustuen. Palvelutalossa tai pitkäaikaisessa laitoshoidossa asuville myönnetään 2-4 yhdensuuntaista (=1-2 edestakaista matkaa) matkaa kuukaudessa. Matkoja myönnettäessä huomioidaan myös asiakkaan mahdollisuus käyttää Meän Pirssi-palveluliikenteen matkoja.

Asiointi- ja virkistysmatkoja voi tehdä Kittilän kunnan alueella. Jos esim. lähin kauppa on lähikunnassa lähempänä kuin Kittilässä, asiakas voi asioida siellä tarvittaessa. Tämä tulee näkyä viranhaltijan asiakkaalle myöntämässä päätöksessä.

*Kuljetuspalvelupäätös tehdään määräaikaisena, enintään kahdeksi vuodeksi kerrallaan.*

Saattajan omavastuun määrittelee kunta. (Aiemmin; saattajan omavastuu on voimassa olevan linja-autotaksan mukainen.)

### **3. KULJETUSPALVELUJEN HAKUMENETTELY JA PÄÄTÖKSENTEKO**

#### **3.1 Hakulomake**

Kuljetuspalvelua haetaan kirjallisesti kuljetuspalvelujen hakulomakkeella.

Lomaketta on saatavilla kunnan eri toimipisteissä tai hakulomakkeen voi myös tulostaa Kittilän kunnan kotisivuilta, [www.kittila.fi](http://www.kittila.fi).

#### **3.2 Hakemuksen liitteet**

Asiakkaan tulee toimittaa hakemuksen liitteenä:

- lääkärintodistus, josta tulee ilmetä vamma ja/tai sairaus, joka rajoittaa hakijan liikkumismahdollisuuksia ja estää häntä käyttämästä liikkumisessaan julkisia joukkoliikennevälineitä ilman kohtuutonta vaikeutta. Lääkärintodistukseen tulee sisältyä mahdollisimman laaja-alainen arviohakijan liikkumiskyvystä ja siinä odotettavissa olevista muutoksista. Lääkärintodistuksen tulee yleensä olla alle vuosi sitten laadittu.
- Tarvittaessa viranhaltija voi pyytää asiakasta toimittamaan lisäksi mm. fysioterapeutin konsultaatiolausunnon.

Sosiaalihuoltolain mukaista kuljetuspalvelua haettaessa

- tulokset tulee olla täytettynä (Aiemmin; tulokset tulee olla täytettynä ja liitteenä tulee olla pankkitilien saldotiedot.)
- lupa terveystiedon selvittämiseen

#### **3.3 Palvelutarpeen selvittäminen ja päätöksenteko**

Päätös tehdään asiakkaan hakemuksen, hakemuksen liitteeksi tarvittavien asiantuntijalausuntojen ja palvelutarpeen selvittämisen perusteella.

Kuljetuspalvelun saamisen edellytyksenä oleva vaikeavammaisuuden määrittely ei perustu pelkästään lääkärin tai muun asiantuntijan arvioon. Palvelutarpeen selvittämisessä / arvioinnissa otetaan myös huomioon vamman tai sairauden aiheuttamat toimintarajoitteet siinä ympäristössä ja elinolosuhteissa, joissa asiakas toimii (selvitetään esim. kotikäynnillä).

Sosiaalihuoltolain mukaiseen kuljetuspalvelupäätökseen vaikuttavat myös hakijan ohjeelliset bruttotulot yhtenä arviointiperusteena palvelun myöntämisessä. (Aiemmin; sosiaalihuoltolain mukaiseen kuljetuspalvelupäätökseen vaikuttavat myös hakijan bruttotulot.)

Asiakkaan saamasta viranhaltijapäätöksestä näkyvät myönnettyjen kuljetuspalvelumatkojen määrä, päätöksen voimassaoloaika sekä alue, jolla kuljetuspalvelua on oikeus käyttää.

Kuljetuspalvelupäätökseen on merkitty mahdolliset erillisoikeudet, kuten yksilökytöioikeus, oikeus asiointiaikaan tai oikeus saattajaan.

#### **4. KULJETUSPALVELUJEN TOTEUTTAMISTAPA**

Kunnalla on oikeus järjestää palvelu (kuljetukset) harkitsemallaan tarkoituksenmukaisella tavalla. Kuljetuspalveluita saavalla henkilöllä ei ole ehdotonta oikeutta vaatia kuljetuspalvelujensa järjestämistä haluamallaan tavalla.

Vaikeavammaisten kuljetuspalvelujen järjestämisessä on kuitenkin riittävässä määrin otettava huomioon vammaisen henkilön yksilölliset tarpeet liikkumiseen sekä yksilölliset sairaudesta tai vammasta aiheutuvat rajoitukset. Mikäli valittu järjestämistapa ei tosiasiallisesti sovellu vammasta, sairaudesta tai kuljetustarpeesta johtuen tietyille vaikeavammaiselle henkilölle, kuljetuspalvelu on tässä erityistapauksessa järjestettävä yksilöllisesti.

##### **4.1 Omavastuuosuus**

Asiakas maksaa matkojen omavastuuosuuden kuljettajalle. Omavastuuosuus määräytyy kuljetun kilometrimäärän mukaan ja omavastuun määrittää kunta. Edestakaisella matkalla maksu on perittävä molemmilta suunnilta.

(Aiemmin; asiakas maksaa omavastuuosuuden kuljettajalle. Omavastuuosuus määräytyy kuljetun kilometrimäärän mukaan ja linja-autoliikenteen kulloinkin voimassaolevan vakiovuorotaksan mukainen. Edestakaisella matkalla omavastuuosuus on perittävä molemmilta suunnilta.)



Saattajan matka on maksuton (ei koske shl), mikäli asiakkaalle on myönnetty saattajaoikeus. Mikäli saattaja tulee mukaan kuljetuspalveluasiakkaan jälkeen, voidaan hänet ottaa kyytiin vain reitin varrelta. Toinen kuljetuspalveluasiakas ei voi toimia saattajana. (Aiemmin; saattaja pääsee kyydissä ilmaiseksi (ei koske shl), mikäli asiakkaalle on myönnetty saattajaoikeus.)

Kaikilta kyydissä olevilta kuluu matkalla matkaoikeus, 1-2 matkaa (meno-paluu).

#### **4.2 Olosuhteiden muutokset**

Kuljetuspalveluja saavan henkilön on ilmoitettava Kittilän kunnan vammaispalveluihin kaikista muutoksista, esimerkiksi toimintakyvyn muutokset, muutto kunnan sisällä, muutto toiselle paikkakunnalle tai pitkäaikaishoitoon siirtyminen.

Jos muutokset edellyttävät, niin kuljetuspalvelupäätöstä tarkastetaan ja tehdään tarvittavat muutokset. Kun asiakkaan kuljetuspalveluiden tarve on lakannut, kuljetuspalvelupäätös lakkautetaan.

### **5. ERITYISKYSYMYKSIÄ**

#### **5.1 Erillisoikeudet**

Mikäli asiakkaalla on ohjeistuksesta poikkeavia tavanomaiseen elämään kuuluvia matkustustarpeita tai tarvetta erillisoikeuksiin (esim. yksilökyyti, saattajaoikeus tai kuljettajan toimiminen saattajana), otetaan asiakkaan esittämä yksilöllinen tarve huomioon (hyvin perustellusta syystä) erityistä harkintaa käyttäen kuljetuspalvelupäätöstä tehtäessä. Kittilän kunta korvaa kuljetuspalvelumatkoista kohtuulliset kustannukset.

Hakemuksessa tulee esittää tarkat, yksilökohtaiset perustelut erillisoikeuden saamiseksi.

#### **5.2 Pysähdykset**

Yhdensuuntaiseen matkaan voi sisältyä yksi asiakkaan matkan varrella oleva lyhyt pysähdys (esim. kirjeen vieminen postilaatikkoon). Odotusajan pysähdyksissä asiakas maksaa itse suoraan autoilijalle.

#### **5.3 Saattajan/avustajan ja muiden mukana kulkevien matkat**

Saattamisella tarkoitetaan välittömästi ennen matkaa, matkan aikana ja välittömästi matkan jälkeen tapahtuvaa avustamista. Asiakkaan mukana maksutta voi kulkea yksi henkilö saattajana/avustajana, joka itse ei ole kuljetuspalvelutuen saaja, jos asiakkaalle on

myönnetty saattajaoikeus (kirjattu päätökseen, ei koske ShL- asiakkaita, joilla on saattajaoikeus).

#### 5.4 Asiointiaika

Asiointiaika tarkoittaa aikaa, jolloin asiakas asioi taksin odottaessa. Tarvittaessa kuljettaja voi avustaa asiakasta asiointikäynnillä.

Asiointiaikaa ei voi käyttää yhdensuuntaisella matkalla. Mikäli asiakas käyttää asiointiaikaa, kuuluu asiakkaalta aina kaksi yhdensuuntaista matkaa (= edestakainen matka ja omavastuu peritään kumpaankin suuntaan). **Asiointiaikaa korvataan enintään 1 tunti edestakaisella matkalla asiakkaalle, jolla on yksilökohtainen kuljetuspalvelupäätös. Kimppakyydeissä asiointiaikaa korvataan enintään 2 tuntia edestakaisella matkalla.**

Erityistapauksissa esim. lähikuntiin tehtävillä matkoilla odotusaikaa voidaan perustellusta syystä korvata enemmän kuin 1 tunti, jos se tulee edullisemmaksi kuin kaksi edestakaista matkaa.

Viranhaltijapäätöksessä voidaan ilmoittaa tarkasti, kuinka monella kuljetuspalvelumatkalla ja mitä tarkoitusta varten asiakkaalla on oikeus käyttää asiointiaikaa.

#### 5.5 Oman auton vaikutus

Vaikeavammaisten kuljetuspalvelupäätös tulee aina perustua vammaisen henkilön yksilölliseen tarpeeseen, vaikka hänellä olisi oma tai perheen auto käytössä. Mikäli henkilö on saanut käytössään olevaan autoon yhteiskunnalta taloudellista tukea (autoveron palautus, autoavustus tms.), auton käyttö voi vähentää myönnettävän kuljetuspalvelun määrää. Siksi hakijan tulee antaa kirjallinen selvitys perheen/oman auton käytöstä kuljetuspalveluhakemuksen yhteydessä.

### 6. MUUT OHJEET

Vammaispuolustajain mukaisia ja sosiaalihuoltolain mukaisia kuljetuspalvelumatkoja ei saa käyttää terveydenhoitomatkoihin, joiden korvaus perustuu sairausvakuutuslakiin tai korvaus tulee vakuutusyhtiöltä. Näitä matkoja ovat esimerkiksi:

- lääkäri-, laboratorio- ja terapiakäynnit
- lääkinnällisen kuntoutuksen maksusitoumuksella hankittavien apuvälineiden sovitukset
- lääkärin määräämät tutkimus- ja hoitokäynnit

Terveydenhuoltomatkojen korvauksista tarkempia ohjeita saa Kelan toimistosta tai [www.kela.fi](http://www.kela.fi)

Kuljetuspalvelu ei ole tarkoitettu tavarakuljetukseen, jossa asiakas ei ole mukana.

*Käyttämättömiä kuljetuspalvelumatkoja ei voida siirtää käytettäväksi toiseen kuukauteen.*

Asiakkaalla voi olla kuljetuksessa mukana välttämättömät apuvälineet sekä tarvittavat muut tavarat (esim. ostoskassi, matkalaukku, lastenrattaat). Esim. huonekaluja, isoja kodinkoneita tai tilaa vieviä rakennustarvikkeita ja muuttolaatikoita ei kuljetuspalvelulla saa kuljettaa. Tällaiset kuljetukset on asiakkaan maksettava kokonaan itse.

Kuljettaja kantaa autoon tai autosta määränpähän sellaiset tavarat, jotka hän pystyy viemään sisälle samalla, kun saattaa asiakasta. Lisäksi kuljettajan tulee huolehtia perille myös mukana olevat ylimääräiset apuvälineet.

**Kuljetuspalvelupäätös on henkilökohtainen.** Kuljettajan velvollisuus on tarkistaa asiakkaan henkilöllisyys sekä kuljetuspalvelupäätös, kuljetuspalvelukortti (onko Vpl vai Shl, voimassaolo, matkojen määrä, matkustusalue).

*Mikäli asiakkaalla esiintyy toistuvasti epäselvyyksiä tai ongelmia kuljetuspalvelujen käytössä ja tilanne ei korjaannu asiakkaalle annetun kirjallisen huomautuksen tai ohjauksen jälkeen, siirrytään käytäntöön, jossa asiakas maksaa itse matkansa. Kuittia vastaan asiakas voi hakea hyväksyttävistä, kohtuullista kustannuksista korvauksen matkoista kunnasta.*

Perusturvajohtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää hyväksyä vammaispalvelulain ja sosiaalihuoltolain mukaisten kuljetuspalveluiden soveltamisohjeet 1.1.2019 alkaen esityksen mukaisesti.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

---

**Omaishoidon tuen myöntämisperusteet ja hoitopalkkiot 1.1.2019 alkaen**

31/05.02.20/2014

Sotelk 30.01.2019 § 6

(Lisätietoja: hoivapalvelupäällikkö, puh. 0400 330 655)

Omaishoidon tuki on lakisääteinen (937/2005) sosiaalipalvelu, jonka järjestämisestä kunnan tulee huolehtia määrärahojen puitteissa. Omaishoidon tuella tarkoitetaan kokonaisuutta, johon kuuluvat hoidettavalle annettavat tarvittavat palvelut sekä omaishoitajalle annettava hoitopalkkio, vapaa ja omaishoitoa tukevat palvelut, jotka määritellään hoito- ja palvelusuunnitelmassa. Omaishoitajan on oltava hoidettavan omainen tai muu hoidettavalle läheinen henkilö, ns. vierashoitaja ei voi toimia omaishoitajana.

*Tuen myöntämisen edellytykset (3 §)*

Omaishoidon tukea haetaan kunnasta kirjallisesti hakulomakkeella. Jos kunta myöntää omaishoidon tukea, kunta ja omaishoitaja tekevät omaishoidon tuesta toimeksiantosopimuksen ja sen liitteeksi hoito- ja palvelusuunnitelman.

Jotta tuki voidaan myöntää, tulee seuraavien edellytysten täytyä: henkilö alentuneen toimintakyvyn, sairauden, vamman tai muun vastaavanlaisen syyn vuoksi tarvitsee kotioloissa hoitoa ja muuta huolenpitoa hoidettavan omainen tai muu hoidettavalle läheinen henkilö on valmis vastaamaan hoidosta ja huolenpidosta tarpeellisten palveluiden avulla hoitajan terveys ja toimintakyky vastaavat omaishoidon asettamia vaatimuksia omaishoito yhdessä muiden tarvittavien sosiaali- ja terveydenhuollon palveluiden kanssa on hoidettavan hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden kannalta riittävää hoidettavan koti on terveydellisiltä ja muilta olosuhteiltaan siellä annettavalle hoidolle sopiva tuen myöntämisen arvioidaan olevan hoidettavan edun mukaista.

*Omaishoitotosopimus (8 §)*

Omaishoitajan ja kunnan välille laadittavassa toimeksiantosopimuksessa tulee olla kirjattuna hoitopalkkion määrä ja maksutapa, oikeus vapaapäiviin, määräaikaisen sopimuksen kesto, hoitopalkkion maksamisesta hoidon keskeytyessä hoitajasta johtuvasta syystä tai hoidettavasta johtuvasta muusta kun terveydellisestä syystä.

Omaishoitotosopimuksen tehnyt omaishoitaja ei ole työsopimuslain tarkoittamassa työsuhteessa kuntaan, hoidettavaan tai hoidettavan huoltajaan. Omaishoitajan eläketurvasta säädetään kunnallisessa eläkelaisissa. Kunnan on otettava tapaturmavakuutuslain 57 §:n 1 momentin mukainen vakuutus hoitajalle.

Omaishoitosopimukset on laadittava toistaiseksi voimassa oleviksi ellei ole erityistä syytä määräaikaisen sopimuksen tekemiseen. Määräaikaisen sopimuksen tekemisen lähtökohtana on aina hoidettavan etu.

#### *Sopimuksen päättäminen (9 §)*

Irtisanomisaika on kaksi kuukautta, jos kunta sanoo sopimuksen irti ja yksi kuukausi, jos omaishoitaja sanoo sopimuksen irti. Jos hoito ei enää vastaa hoidettavan etua tai vaarantaa hoidettavan terveyden tai turvallisuuden, tulee sopimus purkaa välittömästi.

Jos hoidettavan omaishoito käy tarpeettomaksi terveydentilan muutoksesta johtuen, päättyy sopimus sen kuukauden lopussa. Jos hoidettava sijoitetaan pysyvästi pitkäaikaiseen laitoshoittoon tai palveluasumiseen, päättyy sopimus saman kuukauden lopussa, jona palvelupäätös asumisesta on tehty asiakkaalle.

Jos hoidettavan omaishoito keskeytyy terveydentilasta johtuvasta syystä tilapäisesti, hoitopalkkion maksaminen keskeytyy kuukauden kuluttua.

Jos hoito keskeytyy hoitajasta johtuvasta syystä tai hoidettavasta johtuvasta muusta kuin terveydentilasta johtuvasta syystä, keskeytyy hoitopalkkion maksaminen ilmoitusajankohtana.

Omaishoitajalla on velvollisuus ilmoittaa kuntaa omaishoidossa tapahtuvista olennaisista muutoksista, jotka vaikuttavat omaishoidon tuen maksamiseen.

#### *Hoito- ja palvelusuunnitelma (7 §)*

Suunnitelma laaditaan yhdessä hoidettavan ja omaishoitajan kanssa ja siihen kirjataan omaishoitajan antama hoidon määrä ja sisältö, annettavien sosiaali- ja terveysten palveluiden määrä ja sisältö, omaishoitajan hoitotehtävää tukevien sosiaalipalvelujen määrä ja sisältö, hoidettavan hoidon järjestäminen omaishoitajan vapaan, terveydenhuoltoon liittyvien käyntien tai muun poissaolon aikana.

Hoito- ja palvelusuunnitelma tarkistetaan omaishoitotilanteen muutuksessa olennaisesti sekä hoidettavan tai omaishoitajan pyynnöstä.

#### *Omaishoitajalle annettava tuki ja vapaan järjestäminen (4 §)*

Omaishoitolain § 4 mukaan sopimuksen tehneellä omaishoitajalla on oikeus pitää vapaata vähintään kaksi vuorokautta kalenterikuukautta kohti. Omaishoitajalla on oikeus pitää vapaata vähintään kolme vuorokautta kalenterikuukautta kohti, jos hän on yhtäjaksoisesti tai vähäisin keskeytyksin sidottu hoitoon ympärivuorokautisesti tai jatkuvasti päivittäin. Sidonnaisuus katsotaan ympärivuorokautiseksi

siitä huolimatta, että hoidettava viettää säännöllisesti vähäisen osan vuorokaudesta käyttäen kotinsa ulkopuolella järjestettyjä sosiaali- tai terveyspalveluja taikka saaden kuntoutusta tai opetusta.

Lisäksi kunta voi myöntää harkinnanvaraisesti omaishoidon tuen saajille enemmän vapaata ja alle vuorokauden mittaisia virkistysvapaata.

Kunta on velvollinen järjestämään hoidettavan tarkoituksenmukaisen hoidon hoitajan vapaan ajaksi. Hoidettavalla ja hoitajalla ei kuitenkaan ole ehdotonta oikeutta valita haluamaansa hoitomuotoa tai hoitopaikkaa.

Omaishoitajan vapaan tai muun poissaolon aikainen sijaishoito on voitu 1.8.2011 alkaen järjestää omaishoidon tuesta annetun lain 4 a §:n perusteella toimeksiantosopimuksella, jonka kunta tekee sijaishoitajan kanssa. Kunta päättää sijaishoidon hoitopalkkion suuruuden. Sijaishoito voidaan järjestää, jos omaishoitaja suostuu siihen. Lisäksi edellytyksenä on, että järjestely toteutetaan ottamalla huomioon hoidettavan henkilön mielipide ja että järjestely arvioidaan hoidettavan henkilön edun mukaiseksi.

Sijaishoitajan kanssa tehtävässä toimeksiantosopimuksessa sovitaan sijaishoitajalle maksettavan hoitopalkkion määrästä ja maksutavasta, tarvittaessa sijaishoitajalle aiheutuvien kustannusten korvaamisesta, toimeksiantosopimuksen voimassaolosta ja tarvittaessa muista sijaishoitoa koskevista seikoista.

Sijaishoitajan työoikeudellisesta asemasta sekä eläke- ja tapaturmavakuutusturvasta on voimassa, mitä niistä omaishoitajan osalta 10 §:ssä säädetään.

Omaishoitaja voi pitää kertyneet vapaapäivät säännöllisesti kuukausittain. Hoitaja voi myös säästää vapaapäiviä ja pitää vapaata pidemmän jakson kerralla erikseen sovittaessa. Omaishoitajan lakisääteisen vapaan aikaisesta sijaishoidosta, joka korvaa omaishoitajan antamaa hoitoa ja huolenpitoa, kunta voi periä sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksulaisissa 734/1992 6 b § säädetyn maksun.

#### *Hoitopalkkio (5 §)*

Palkkion taso määräytyy hoidon sitovuuden ja vaativuuden mukaan. Hoitopalkkio on 1.1.2019 alkaen vähintään 399,91 euroa kuukaudessa vuoden alussa tehdyn indeksikorotuksen vuoksi. Hoidollisesti raskaan siirtymävaiheen aikana maksettava hoitopalkkion on 1.1.2019 lukien vähintään 1007,71 euroa kuukaudessa. Hoitopalkkioita tarkistetaan kertoimella, joka vuosittain vahvistetaan työntekijäin eläkelain (395/1961) 7 b §:n soveltamista varten.

Omaishoidon tuesta maksettava hoitopalkkio on veronalaista tuloa, josta toimitetaan ennakonpidätys. Palkkio maksetaan jälkikäteen seuraavan kuukauden 10. päivään mennessä hoitajan ilmoittamalle tilille rahalaitokseen. Päätös omaishoidon tuen myöntämisestä tulee voimaan hakemuskuukautta seuraavan kuukauden alusta lukien.

Hoitopalkkio voidaan sopia säädettyä määrää pienemmäksi, jos hoidon sitovuus on vähäisempää kuin mitä 4 §:n 1 momentissa edellytetään ja hoidon ja huolenpidon tarve on vähäistä taikka siihen on hoitajan esittämä erityinen syy. Hoitopalkkio voi olla alle 399,91 euroa kuukaudessa myös silloin, mikäli hoidettava asuu sellaisella alueella, mihin on haastavaa järjestää kotihoidon palveluja ja avun tarve on ilmeinen, mutta vähäinen.

Silloin, kun hoidettava on säännöllisesti tai erityisestä syystä lyhytaikaisessa hoidossa tai kuntoutuksessa, vähennetään hoitopalkkiota/vrk kaikilta 7 vuorokautta ylimeneviltä vuorokausilta hoitokuukautta kohti.

Hoitopalkkioiden 2, 3 ja 4 maksuluokkia voidaan alentaa yhdellä maksuluokalla mikäli asiakkaalle on myönnetty henkilökohtainen avustaja keskimäärin yli 7 h päivässä ja omaishoidon tarve on vuorokauden aikana vähäistä.

Perusturvajohtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää hyväksyä omaishoidon tuen myöntämisperusteet ja vahvistaa omaishoidon tarkistettut (indeksikotus) hoitopalkkiot 1.1.2019 alkaen seuraavasti:

1. Luokka (Rava 1,65-2,19) 399,91 euroa (392,57 euroa v. 2018)  
hoidettava tarvitsee jonkin verran apua joissain päivittäisissä toiminnoissaan kuten peseytymisessä, pukeutumisessa, liikkumisessa, syömisessä, lääkkeiden ottamisessa, kodinhoidossa, asioinnissa hoidettavan muisti on jonkin verran alentunut (viitteellinen suositus MMSE- mittauksen arvosta 24-28)  
hoitotyö ei ole jatkuvasti sitovaa, mutta säännöllistä ja toistuvaa, hoidettava voi asua yksin

2. Luokka (Rava 2,2-2,70) 607,82 euroa (596,66 euroa v. 2018)  
hoidettava tarvitsee apua päivittäisissä toiminnoissaan kuten peseytymisessä, pukeutumisessa, liikkumisessa, syömisessä, lääkkeiden ottamisessa.  
hoidettavan muisti on alentunut (viitteellinen suositus MMSE- mittauksen arvosta 23-27)  
hoitotyö ei ole jatkuvasti sitovaa, hoidettava pärjää yksinkin useita tunteja

3. Luokka (Rava 2,71-3,60) 704,09 euroa (691,17 euroa v. 2018)  
hoidettava tarvitsee paljon apua päivittäisissä toiminnoissa kuten pe-

seytymisessä, pukeutumisessa, liikkumisessa, syömisessä, lääkkeiden ottamisessa

hoidettavan muisti on selvästi heikentynyt ja hän tarvitsee jatkuvaa ohjausta ja seurantaa (viitteellinen suositus MMSE- mittauksen arvosta 15-22)

hoitotyö on jatkuvasti sitovaa.

4. Luokka (Rava 3,61-) 820,99 euroa (805,92 euroa v. 2018)

hoidettavan hoidon tarve vastaa laitoshoidon/tehostetun palveluasumisen tasoa, mikä tarkoittaa, että hoidettava tarvitsee runsaasti apua monissa päivittäisissä toiminnoissa kuten pukeutumisessa, peseytymisessä, liikkumisessa, ruokailussa, lääkkeiden ottamisessa hoidettavan muisti on heikentynyt niin paljon, että hän on täysin valvottava eikä häntä voi jättää yksin ollenkaan (viitteellinen suositus MMSE -mittauksen arvosta alle 15)

hoivatyö sitoo hoitajan kokoaikaisesti ympäri vuorokauden

5. Luokka hoitopalkkio 1007,71 euroa (989,21 euroa v. 2018)

raskas siirtymävaihe, jolloin hoitaja on lyhytaikaisesti estynyt tekemästä työtä esim. saattohoitotilanne, vaikeavammaisen lapsen koulun aloittaminen, mielenterveyskuntoutujan kotiutumisvaihe tai perheen jäsenen äkillinen vammautuminen esim. onnettomuuden johdosta sopimus tehdään määräaikaisena edellytetään, että hoitaja ei saa tältä ajalta vuorotteluvapaakorvausta, erityishoitorahaa tai vähäistä suurempia työtuloja

Ennaltaehkäisevä luokka hoitopalkkio 250 euroa/kk

Ennaltaehkäisevä omaishoidon tuen palkkio 250 euroa/kk on säädetty omaishoitolain 5 §:ssä. Tässä luokassa hoidettava tarvitsee hoivaa ja huolenpitoa henkilökohtaisissa toiminnoissa useita kertoja viikossa, mutta hoidettava ei täytä tukiluokan 1 kriteereitä. Ennaltaehkäisevä omaishoidon tuki voidaan myöntää, jos omaishoitajan antama hoito korvaa kotihoidon palveluja osaltaan tai kokonaan ja hoidettava asuu kaukana palveluista. Tähän palkkioon ei sisälly lakisääteistä vapaapäiväoikeutta.

Sijaishoitajalle maksettava palkkio on 82,89 euroa/vrk (81,63 euroa v. 2018)1.1.2019 alkaen. Sijaishoidon osalta ei makseta muita korvauksia.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

---



**Kuljetuspalveluiden (vpl, shl) asiakashinnat (omavastuu) 1.1.2019 alkaen**

Sotelk 30.01.2019 § 7

(Lisätiedot; hoivapalvelupäällikkö, puh. 0400 330 655)

Kittilän kunnassa on ollut käytössä vammaispalvelulain (vpl) ja sosiaalihoitolain (shl) mukaisissa kuljetuspalveluissa Matkahuollon hinnasto.

Matkahuollon hinnasto on poistunut ja nyt on syntynyt tarve määrittää VPL ja SHL kuljetusten omavastuuosuus.

Vahvistetut asiakashinnat (omavastuu) lähetetään kuljetuspalveluja hoitaville sopimusautoilijoille sekä laitetaan kuljetuspalveluoppaan liitteeksi. Kuljetuspalveluopasta jaetaan pääasiallisesti asiakkaille, jotka saavat myönteisen kuljetuspalvelupäätöksen.

Perusturvajohtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää hyväksyä kuljetuspalveluiden (vpl, shl) asiakashinnat (omavastuu) 1.1.2019 alkaen liitteen mukaan.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

---

Liitteet

Liite 4 Kittilän kunnan palveluliikenteen (vpl ja shl) hinnasto 1.1.2019 alkaen

**Avoterveydenhuollon osastonhoitajan viran täyttäminen**

220/01.01.01/2018

Sotelk 30.01.2019 § 8

(Lisätiedot; johtava lääkäri, puh. 0400 356 459)

Avoterveydenhuollon osastonhoitajan virka on ollut haettavana 13.12.2018 klo 12.00 mennessä. Hakemuksia saapui määräaikaan mennessä yhteensä 16.

Osastonhoitajan virkaa hakeneiden haastattelut pidettiin 12.12.2018, 11.1.2019 ja 14.1.2019.

Haastatteluun kutsutuista osallistuivat Eija Takalokastari, Arja Tohmo, Päivi Ahokas ja Harri Mäkelä.

12.12.2018 haastateltiin Eija Takalokastari. Paikalla olivat Anna-Liisa Pudas, Ritva Salmi, Jyrki Vanhakartano ja Markku Tuunainen.

11.1.2019 haastateltiin Päivi Ahokas ja Arja Tohmo. Paikalla olivat Tiina Huilaja, Ritva Sami Jyrki Vanhakartano ja Markku Tuunainen.

14.1.2019 haastateltiin Harri Mäkelä. Paikalla olivat Tiina Huilaja, Ritva Salmi ja Jyrki Vanhakartano.

Johtava lääkäri:

Haastattelujen perusteella avoterveydenhuollon osastonhoitajan virkaan esitetään Harri Mäkelää ja varalle Päivi Ahokasta.

Perusturvajohtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää valita avoterveydenhuollon osastonhoitajan virkaan Harri Mäkelän. Koulutuksen, työkokemuksen ja haastattelun perusteella hän on tehtävään soveltuvin.

Valitun on ennen viran vastaanottamista toimitettava hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.

Virassa noudatetaan 6 kk koeaikaa. Palkkaus ja työaika määräytyvät KVTES:n mukaisesti.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

---

Liitteet

Liite 5 Osastonhoitajan virkaa hakeneiden hakemukset

**Avoterveydenhuollon osastonhoitajan viraan varalle valinta**

220/01.01.01/2018

Sotelk 30.01.2019 § 9

Lisätiedot; johtava lääkäri, puh. 0400 356 459)

Avoterveydenhuollon osastonhoitajan virka on ollut haettavana 13.12.2018 klo 12.00 mennessä. Hakemuksia saapui määräaikaan mennessä yhteensä 16.

Osastonhoitajan virkaa hakeneiden haastattelut pidettiin 12.12.2018, 11.1.2019 ja 14.1.2019.

Haastatteluun kutsutuista osallistuivat Eija Takalokastari, Arja Tohmo, Päivi Ahokas ja Harri Mäkelä.

12.12.2018 haastateltiin Eija Takalokastari. Paikalla olivat Anna-Liisa Pudas, Ritva Salmi, Jyrki Vanhakartano ja Markku Tuunainen.

11.1.2019 haastateltiin Päivi Ahokas ja Arja Tohmo. Paikalla olivat Tiina Huilaja, Ritva Sami Jyrki Vanhakartano ja Markku Tuunainen.

14.1.2019 haastateltiin Harri Mäkelä. Paikalla olivat Tiina Huilaja, Ritva Salmi ja Jyrki Vanhakartano.

Johtava lääkäri:

Haastattelujen perusteella avoterveydenhuollon osastonhoitajan virkaan esitetään Harri Mäkelää ja varalle Päivi Ahokasta.

Perusturvajohtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää valita avoterveydenhuollon osastonhoitajan virkaan varalle Päivi Ahokkaan.

Valitun on ennen viran vastaanottamista toimitettava hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.

Virassa noudatetaan 6 kk koeaikaa. Palkkaus ja työaika määräytyvät KVTES:n mukaisesti.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

---

Tiedoksi saatettavat viranhaltija päätökset ajalta 19.11.2018 - 20.1.2019

Sotelk 30.01.2019 § 10

Kuntalain mukaan viranhaltijan päätöksistä pidetään pöytäkirjaa, jollei se päätöksen luonteen johdosta ole tarpeetonta.

Viranhaltijapäätöksistä laadittu pöytäkirja, päätösluettelo, on pidettävä yleisesti nähtävänä, ja päätökset on annettava tiedoksi samalla tavoin kuin muutkin kunnan viranomaisen päätökset.

Oheismateriaalina luettelo viranhaltijapäätöksistä.

Perusturvajohtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää merkitä tiedoksi viranhaltijapäätökset ajalta 19.11.2018 - 20.1.2019.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

---

## MUUTOKSENHAKUOHJE

### Muutoksenhakukielto § 1, 3, 10

## MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaan valmistelua tai täytäntöönpanoa; työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista; tai työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.

### Oikaisuvaatimus § 2, 4-9

#### Oikaisuvaatimusohje

##### OIKAISUVAATIMUSOHJE

##### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarkoituksenmukaisuus- tai laillisuusperusteella.

##### **Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kittilän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

##### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimus on tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Siinä tulee mainita tekijän ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, osoite, asuin- ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen. Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan (telekopio tai sähköposti) tulee

olla määräaikana viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei tule lähettää suojaamattomassa sähköpostiyhteydessä, suojaamattomalla verkkolomakkeella tai niiden liitteenä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

#### **Oikaisuvaatimuksen maksu**

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen ja yhteystiedot**

Oikaisuvaatimusviranomainen: KITTILÄN KUNTA/ Sosiaali- ja terveyslautakunta

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi

Telefax: 016 642 259

Puhelin: 0400 356 500

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

#### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kittilän kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi

Telefax: 016 642 259

Puhelin: 0400 356 500

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.