

Revontuli-Opiston jaosto**Aika** 06.11.2018 klo 17:00 - 17:57**Paikka** Revontuli-Opisto, Levi-instituutti, Valtatie 82, 969100 Kittilä**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
16	Revontuli-Opiston talousarvioesitys 2019	3
17	Tiedoksi saatettavat asiat	6

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Aikio Lea Anne Kurkela Outi Rauhala Esa Tanninen Pasi	jäsen jäsen jäsen, puheenjohtaja esittelijä/pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Kantola Susanna Lakkala Heikki Mäntyvaara Juha-Pekka	jäsen jäsen jäsen	
Muu	Sulisalo Anna-Tytti		

Laillisuus ja päätösvaltaisuus Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsitellyt asiat § :t 16 - 17

Pöytäkirjan tarkastajien valinta Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Lea Aikio ja Outi Kurkela

Allekirjoitukset

Esa Rauhala
Puheenjohtaja

Pasi Tanninen
Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Kittilässä 7.11.2018

Lea Aikio

Outi Kurkela

Pöytäkirja ollut nähtävänä

Kittilä 7.11.2018

Pasi Tanninen
Revontuli-Opiston rehtori

Revontuli-Opiston talousarvioesitys 2019

VapsivJ 06.11.2018 § 16

Revontuli-Opiston yhdistämissopimuksen mukaisesti opiston taloudenhoito on isäntäkunnan hallinnoimaa ja taloudellinen vastuu kuuluu kaikille sopimuskunnille. Revontuli-Opiston kustannukset kateaan valtiosuus-rahoituksella, kuntien maksamilla kuntaosuuksilla ja opiskelijoiden maksamilla kurssimaksuilla.

Vuonna 2019 opiston saama valtiosuuden arvioidaan olevan samalla tasolla kuin vuonna 2018 eli noin 570 000 euroa, joka kohdentuu opistokuntiin pidettyjen opetustuntien suhteessa.

Opistokuntien kuntaosuudet ovat vuosien varrella nousseet nykyiselle tasolle korvaten valtionrahoituksen vähenemistä. Rahoitusohjelman vahvistaminen kuntaosuuksien kautta on mahdollistanut sen, että kurssimaksut on pystytty pitämään kaksi vuotta nykyisellä tasollaan.

Talousarvion pohjana vuodelle 2019 olevat kuntaosuudet ovat:

Enontekiö	49 000
Kittilä	214 000
Sodankylä	147 800 euroa

Näillä kuntaosuuksilla tavoitellaan verkko-opetus mukaan lukien opetusta vuonna 2018 yhteensä 18 110 opetustuntia jakautuen kunnittain seuraavasti:

Enontekiö	1610
Kittilä	8500 (+ maksupalvelua 1000 tuntia)
Sodankylä	6500 (+ maksupalvelua 200 tuntia)
Verkko-opetus	300 tuntia

Revontuli-Opiston kurssimaksuihin ei tehdä korotuksia keväälle 2019, vaan Revontuli-Opiston jaoston päätöksen mukaisesti kurssimaksujen tarkistus tehdään tarvittaessa vasta syksyllä 2019.

Liitteenä olevan talousarvion sisällöstä

Hallinto	TA 2017	TA2018	TA2019
toimintakulut	282 770	303 970	302 240
toimintakate	278 770	303 970	302 240

Hallinnon toimintakuluissa on huomioitu työehtosopimusten palkan korotusten vaikutus, mutta mahdollista järjestelyvaraerän vaikutusta talousarvioon ei sisälly, koska päätökset sen jakamisesta tehdään vasta loppuvuodesta 2018. Syksyllä 2016 neuvoteltu valtakunnallinen kilpailukyky sopimus vähentää työntekijöiden lomarahoja 30%.

On huomattava, että tämä leikkaus on määräaikainen ja ei koske enää vuotta 2020.

Hallinnolla on myös tuloja, sillä opisto hoitaa Opetushallituksen Kansainvälisen liikkuvuustoiminnan aluetiedottamista Lapin alueella. Raportointisyistä tämä toiminta on erillään hallinnosta omalla kustannuspaikallaan.

Opetustoiminnan talousarviossa toimintakulujen lisäys aiheutuu palkankorotusten vaikutuksista.

Opetustoiminta	TA 2017	TA 2018	TA2019
maksutuotot	333 200	315 700	300 000
toimintakulut	1 029 010	1 004 270	994 460

Maksupalvelutoiminnan tavoitteeksi on asetettu 1200 opetustuntia ja + 9 190 euron toimintakate.

Maksupalvelutoiminta	TA 2017	TA2018	TA2019
toimintatuotot	60 000	75 000	60 000
toimintakulut	45 000	57 000	50 810
toimintakate	+15 000	+18 000	+ 9 190

Revontuli-Opiston 2019 kokonaisuus

	TA 2017	TA2018	TA2019
toimintatuotot	720 500	740 850	763 050
toimintakulut	1 311 780	1 304 040	1 339 500
toimintakate	-591 280	-563 190	- 576 450
valtionosuus	582 000	570 000	570 000

Revontuli-Opiston rehtori:

Revontuli-Opiston jaosto esittää hyväksyttäväksi vapaan sivistystyön lautakunnalle ja edelleen kunnanhallitukselle ja valtuustolle opiston vuoden 2019 talousarviota, oheisen liitteen mukaisesti.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

Liite 1 Revontuli-Opiston talousarvio ja suunnitelma vuodelle
2019

Revontuli-Opiston jaosto

§ 17

06.11.2018

Tiedoksi saatettavat asiat

VapsivJ 06.11.2018 § 17

Revontuli-opiston jaostolle saatetaan tiedoksi opiston hanketoiminnasta seuraavaa: Revontuli-Opisto on osallistunut laajaan yhteishakemukseen, jossa on haettavana valtionavustus aikuisten perustaitojen ja digitaalisten taitojen vahvistamiseen. Kokonaisuudessaan hankkeessa haetaan tukea 512 885 euroa, josta Revontuli-Opiston hankeosuus on 49 490 euroa. Opisto on saanut myös 3000 euron avustuksen Vapaan sivistystyö ry:ltä (TIEKE:n koordinoima), joka tähtää myös aikuisväestön digitaalisten taitojen parantamiseen. Opisto käyttää tätä avustusta ”esihankkeena” em. OPH:lta haettavaan isompaan hankkeeseen. Opisto on käynnistänyt tässä esihankkeessa kyläkiertueet, joissa kerätään ihmisten toiveita siitä, millä tavoin digitaalisten taitojen kehittämistä parhaiten tuettaisiin.

Muuta tiedoksi saatettavaa: Revontuli-Opiston Kittilän toimipisteeseen on palkattu toimistosihteerin sijaiseksi ajalle 19.9.-31.10.2018. Tiedoksi saatetaan myös talousraportti ajalta 1.1.-31.8.2018 ja talouden toteuma 1.1.-8.10.2018.

Revontuli-Opiston rehtori:

Merkitään Revontuli-Opiston jaostolle tiedoksi

Päätös:

Merkittiin Revontuli-Opiston jaostolle tiedoksi.

Liitteet

- Liite 2 Kansalaisopistojen yhteinen valtionavustushakemus aikuisten perus- ja digitaalisten taitojen vahvistamiseen
- Liite 3 Revontuli-Opiston talousraportti 1.1.-31.8.2018
- Liite 4 Revontuli-Opiston toteumavertailu 1.1.-30.9.2018

MUUTOKSENHAKUOHJE

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaan valmistelua tai täytäntöönpanoa; työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista; tai työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.

Muutoksenhakukielto

Pykälät: 16, 17

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarkoituksenmukaisuus- tai laillisuusperusteella.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kittilän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimus on tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Siinä tulee mainita tekijän ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, osoite, asuin- ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan (telekopio tai sähköposti) tulee olla määräaikana viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei tule lähettää suojaamattomassa sähköpostiyhteydessä, suojaamattomalla verkkolomakkeella tai niiden liitteenä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusviranomainen ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimusviranomainen: KITTILÄN KUNTA/ Revontuli-Opiston jaosto

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi

Telefax: 016 642 259

Puhelin: 0400 356 500

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kittilän kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi

Telefax: 016 642 259

Puhelin: 0400 356 500

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.