

**Tekninen lautakunta**

**Aika** Maanantai 11.06.2018 klo 12:00 - 13:37

**Paikka** Kunnantalo, kunnanhallituksen kokoushuone

**Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
48	Lukion ikkunat ja kellaritilat	4
49	Lukkarin koulun luokkien valaistuksen uusimisen urakoitsijan valinta	5
50	Teknisen sihteerin valinta	7
51	Oikaisuvaatimus teknisen lautakunnan kokouksesta 21.5.2018	8
52	Aurausavustukset 2018	9

**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kivisaari Yrjötapio Fagerholm Raili Marttila Outi Mäntymaa Vuokko Pekkala Antti Vuolli Oula Kivelä Mauri	puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen esittelijä / pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Kallio Jukka Hettula Juha Linnala Maija Salonen Tarmo	2. varapuheenjohtaja jäsen jäsen kunnanhallituksen edustaja	
Muu	Kangas Pentti	asiantuntija	Läsnä § 52

---

**Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Ennen varsinaista kokousta tekninen lautakunta suoritti siivoojan toimen täyttämiseen liittyvät haastattelut klo 10:30-12:00.

Pentti Kangas oli kokouksessa läsnä pykälän 52 ajan selostamassa asiantuntijana asian.

**Käsitellyt asiat**

§ :t 48 - 52

**Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Antti Pekkala ja Vuokko Mäntymaa.

**Allekirjoitukset**

Yrjötapio Kivisaari  
Puheenjohtaja

Mauri Kivelä  
Pöytäkirjanpitäjä

**Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Kittilässä 14.6.2018

Antti Pekkala

Vuokko Mäntymaa

**Pöytäkirja ollut nähtävänä**

Kittilä 14.6.2018

Mauri Kivelä  
vs. tekninen johtaja

**Lukion ikkunat ja kellaritilat**

33/10.03.02/2018

Teknlk 11.06.2018 § 48

Lukion ulkovuoren ja kuivatukseen vuodelle 2018 on varattu 200.000 € määräraha. Korjaustöiden toteuttamisen muutoksen kunnanhallitus hyväksyi kokouksessaan 6.3.2018.

Kustannuksia kirjattuna 5.6.2018 mennessä 6 821,86 €.

Kellarin lattioiden korjaustöiden alue on noin 250 m<sup>2</sup>:

- purkutyöt tehty korjattavalta alueelta
- betonilattian hionta, lämpökäsittely, tasoitus ja laatoitus tehdään seuraavaksi; näiden kustannuksen ovat noin 35 000,00 €.

Lukion ikkunoiden ja vesipeltien kunnostustyötä on toteutettu:

- urakoitsijalta on tilattu kolmen erityyppisen ikkunan kunnostustyö tehtäväksi suunnitelmien mukaisena, jotta saadaan varmennettua suunnitelmaa ja toteutusta
- korjaustyötä on toteutettu: kirjaston kahden ikkunan ja väliosan, lisäksi yhden työhuoneen ikkunan korjaukset sekä liikuntasalin ikkuna on työn alla
- uusien ikkunoiden (4 kpl) tarjoukset on pyydetty ja arvioidut kustannukset paikoilleen asennettuina on noin 7000,00 €
- näiden toteutettujen suunnitelman mukaisten korjaustöiden perusteella urakoitsija on jättänyt tarjouksen, joka on oheismateriaalina.

Määrärahaa jäisi ikkunoiden kunnostukseen noin 130 000,00 €.

Suunnittelijan kanssa tehdään katselmus kohteessa torstaina 7.6.2018.

Vs. Tekninen johtaja:

Tekninen lautakunta käsittelee kokouksessaan tarjoukset.

Vs. Tekninen johtaja kokouksessa:

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä ikkunoiden korjaustyön toteuttavaksi laskutyönä ja hyväksyy Rakennus Mäkitalo Oy:n laskutus-työtarjouksen 8.6.2018.

Päätös:

Hyväksyttiin.

---

Liitteet

Liite 1 Rakennus Mäkitalo Oy:n tarjous 8.6.2018

Tekninen lautakunta	§ 45	30.05.2018
Tekninen lautakunta	§ 49	11.06.2018

---

## Lukkarin koulun luokkien valaistuksen uusimisen urakoitsijan valinta

142/10.03.02/2017

Teknlk 30.05.2018 § 45

Lukkarin koulun korjaustöihin on varattuna investointiosaan 2018 määrärahaa 300 000 €.

Tekninen toimi kilpailutti valaisinurakan Cloudia-järjestelmän kautta tarjouspyynnöllä 4.5.2018 siten, että tarjoukset tuli toimittaa 21.5.2018 klo 8:00 mennessä.

Urakkatarjoukset avattiin 22.5.2018 klo 10:08, josta avauspöytäkirja liitteenä.

Urakkatarjouksensa jätti määräaikaan mennessä Ounasvirta Oy. Tarjous, yksikköhintaluettelo ja vertailutaulukko oheismateriaalina.

Sähköpalvelu Seppo Tuovinen/ Markku Lammi, sähkösuunnittelija tarkisti saadun tarjouksen todeten sen olevan ok.

Kohteen toteutus on suunniteltu aloitettavaksi 4.6.2018 ja koulun puolelta on valmistauduttu tarvikkeiden siirtoon remontin tieltä. Työsuunnitelmana on omana työnä toteuttaa rakennustekniset työt, jotta saadaan hankkeen toteutus käyntiin heti koulujen päätyttyä.

Vs. tekninen johtaja:

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä Ounasvirta Oy:n tarjouksen kokonaishintaan 84 000,00 € alv 0% (104 160,00 € alv 24%).

Päätös:

Tekninen lautakunta päätti siirtää asian käsittelyn seuraavaan kokoukseen, jotta selvitetään Lukkarin alakoulun 97505 investointiosaan sisältyvät työt.

Teknlk 11.06.2018 § 49

Investointiosan 97505 Lukkarin alakoulu kohdalle ei ole mainittu muuta tehtäväosiota kuin IV järjestelmän uusiminen. LVI-suunnittelijan (5.6.2018) kustannusarvio oheismateriaalina.

Arvioituja kustannusten jakaantumista määrärahan pohjalta:

- luokkatilojen akustoinnin purku, pohjatyöt, maalaustyöt ja akustointilevyjen uusimien noin 35 000,00 €
- sähkötyöt sisältää kaikki työt 84 000,00 €
- ilmanvaihtotyöt noin 258 000,00 €

Vs. Tekninen johtaja kokouksessa:

Tekninen lautakunta	§ 45	30.05.2018
Tekninen lautakunta	§ 49	11.06.2018

---

Tekninen lautakunta päättää:

- kilpailuttaa kesän aikana IV-urakan uudelleen
- toteuttaa luokkien ilmanvaihtoa varten akustiikan, valaisimien ja tarvittavien maalaustöiden osuudet välittömästi
- hyväksyä Ounasvirta Oy:n tarjouksen kokonaishintaan 84 000,00 € alv 0%

Päätös:

Hyväksyttiin.

---

Liitteet

Liite 2 Lukkarin koulun luokkien valaistuksen uusimisen urakoitsijan valinta/tarjousten avauspöytäkirja

**Teknisen sihteerin valinta**

Teknlk 11.06.2018 § 50

Teknisen sihteerin toimi on ollut haettavana 4.5.2018 klo 15:00 asti.

Määräaikaan hakemuksia saapui 30 kpl, joista yksi perui hakemuksensa.

Tehtävään on edellytetty soveltuva AMK-tasoinen tutkinto tai aikaisempi opistotasoinen merkonomin tutkinto. Eduksi katsotaan tietotekniikan hyvä osaaminen sekä perehtyneisyys hallinnollisiin tehtäviin.

Haastatteluun 30.5.2018 kutsuttiin Päivi Kivimäki, Anja Pumpanen, Anneli Puolakka, Marja Snell, Mirja Kuivala ja Annika Mäkelä.

Vs. tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää valita teknisen sihteerin toimeen Kivimäki Päivin.

Edelleen tekninen lautakunta päättää valita teknisen sihteerin toimeen varalle Pumpanen Anjan mahdollisen teknisen sihteerin toimeen valitun henkilön kieltäytyessä toimen vastaanottamisesta.

Valitun tulee ennen toimen vastaanottamista esittää hyväksytty lääkärintodistus terveydentilastaan. Koeaika on 4 kuukautta.

**Päätös:**

Outi Marttila ehdotti varalle valittavaksi Marja Snell. Ehdotusta ei kannatettu.

Vs. teknisen johtajan esitys hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 3    Ansiovertailu

**Oikaisuvaatimus teknisen lautakunnan kokouksesta 21.5.2018**

142/00.02/2018

Teknlk 11.06.2018 § 51

Teknisen lautakunnan kokouksesta 21.5.2018 on jätetty oikaisuvaatimus 31.5.2018, liite.

Oikaisuvaatimus on käsiteltävä viivytyksettä, mikä tarkoittaa yleensä sitä, että asia on valmistelun jälkeen pyrittävä ottamaan toimitelimen seuraavaan kokoukseen.

Oikaisuvaatimuksen valmistelu on ollut kesken esityslistan lähettämisen aikana.

Oikaisuvaatimuksen kohta: Kokouksen laillisuuden toteaminen

Vaatimus: Kokouksen kumoaminen ja uusi kokous, koska päätökset ovat laittomia.

Oikaisuvaatimuksen kohta: § 31 kokousasiakirjoja ei jaettu kaikille lautakunnan jäsenille.

Vaatimus: Kokouksen kumoaminen ja uusi kokous, jolloin kaikki osallistujat saavat kokousmateriaalin.

Oikaisuvaatimuksen kohta: § 33 käsiteltiin kokouksessa, vaikka päätöstä käsittelystä ei tehty.

Vaatimus: Kokouksen kumoaminen ja uusi kokous jossa tämä pykälä (§ 33) käsitellään laillisesti.

Oikaisuvaatimuksen kohta: Pöytäkirjan tarkastustilaisuudessa on ollut mukana henkilö joka ei ole ollut lautakunnan kokouksessa, eikä ole oikeutettu olemaan paikalla.

Vaatimus: Ei esitettyä.

Vs. Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta merkitsee tiedoksi, että oikaisuvaatimuksen käsittely on kesken ja asiaa valmistellaan seuraavaan kokoukseen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

---

Liitteet

Liite 4 Maija Linnalan oikaisuvaatimus teknisen lautakunnan kokouksesta 21.5.2018



**Aurausavustukset 2018**

145/02.05.01/2018

Teknlk 11.06.2018 § 52

Kittilän kunta on varannut vuoden 2018 talousarvioon 65.000 euroa yksityisteiden kunnossapitoavustuksiin. Avustussummasta noin 90% (noin 58.500 €) on osoitettu aurausavustuksiin ja noin 10% (noin 6.500 €) kesäkunnossapitoavustuksiin.

Aurausavustusten hausta on kuulutettu helmikuussa 2018 Kittilälehdessä ja kunnan internetsivuilla. Kuulutuksen mukaan avustushakemukset on pyydetty toimittamaan maaliskuun 2018 loppuun mennessä. Hakemuksia on otettu kuitenkin vastaan myös ilmoitetun ajankohdan jälkeen.

Tämän pykälän oheismateriaalina on luettelo, josta ilmenee tien nimi, pituus, vuonna 2017 myönnetty avustukset, hakijan anoma avustus vuodelle 2018 sekä teknisen johtajan esitys avustusmaksiksi tie- ja pihakohtaisesti vuodelle 2018.

Tiet on ryhmitelty aikaisemman käytännön mukaisesti seuraavasti:

- 2.1 tiekunnat, jotka ovat olleet aikaisemmin valtionavun piirissä
- 2.2 tiekunnat, jotka eivät ole olleet valtionavun piirissä
- 2.3 järjestäytymättömät yksityistiet
- 2.4 pihat ja pihatiet < 200m, joiden avustusperuste on määritelty erikseen (sosiaaliperusteet)

Vuonna 2018 avustuslaskelmissa talvikunnossapidon kilometrihintaan on käytetty 880 €/km, josta huomioitiin hakijan omavastuuosuus 20%. Avustuksien perushintana on siis 704 €/km.

Avustusprosentti on määräytynyt tieryhmien 2.1-2.3 kohdalla aikaisemman käytännön mukaan siten, että 0 km kohdalla avustusprosentti on 100%, 1 km kohdalla 80% ja 18 km kohdalla 60%. Välit on interpoloitu.

Sosiaaliperusteisesti avustettavien pihateiden (tieryhmä 2.4) avustussummat on laskettu täysimääräisinä (100%) siten, että minimi avustussumma on kuitenkin talousarvion mukaisesti 100 €/tie tai pihat.

Poikkeuksena ja tapauskohtaisen harkinnan mukaan on viime vuosina avustettu tärkeitä pysyvän asutuksen pääsyteinä ja työmatkaliikennettä merkittävästi lyhentäviä kyläyhdistysten talvisin auki pitämiä metsäteitä. Niiden avustussumma on harkinnanvarainen perustuen prosenttiosuuteen täysimääräisestä avustuksesta.

Esityksen liitteenä 1 on luettelo avustuskohteista ja –avustusmääristä.

Vs. Tekninen johtaja:

Lautakunta päättää hyväksyä aurasavustukset vuodelle 2018 liitteenä 1 olevan listan mukaisesti siten, että lautakunnan päättämä korvausmäärä kirjataan kohdekohtaisesti siihen varattuun sarakkeeseen.

Päätös:

Tekninen lautakunta piti kokousta klo 12:52-13:06.

Pentti Kangas saapui kokoukseen klo 13:09 tämän pykälän käsittelyn aikana.

Puheenjohtajan esittämänä tekninen lautakunta hyväksyi käsittelyjärjestykseksi liitteen mukaisille kohdille erillisinä seuraavassa järjestyksessä 2.1, 2.2, 2.3 ja 2.4.

Kohta 2.1:

- puheenjohtaja kysyi, että onko esteellisiä kohdan 2.1 käsittelyyn.
- esteellisiä ei ilmoittautunut.
- kohta 2.1 hyväksyttiin liitteen mukaisena.

Kohta 2.2:

- puheenjohtaja kysyi, että onko esteellisiä kohdan 2.2 käsittelyyn.
- Oula Vuolli jäväsi itsensä yhden avustuskohteen osallisuutensa vuoksi ja poistui kokouksesta tämän kohdan käsittelyn ajaksi.
- kohta 2.2 hyväksyttiin liitteen mukaisena.

Kohta 2.3:

- puheenjohtaja kysyi, että onko esteellisiä kohdan 2.3 käsittelyyn.
- esteellisiä ei ilmoittautunut.
- kohta 2.3 hyväksyttiin liitteen mukaisena.

Kohta 2.4:

- puheenjohtaja kysyi, että onko esteellisiä kohdan 2.4 käsittelyyn.
- Outi Marttila jäväsi itsensä yhden avustuskohteen sukulaisuutensa vuoksi ja poistui kokouksesta tämän kohdan käsittelyn ajaksi.
- kohta 2.4 hyväksyttiin liitteen mukaisena.

Pentti Kangas poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 13:28.

---

Liitteet

Liite 5 Aurasavustukset 2018

## MUUTOKSENHAKUOHJE

### Muutoksenhakukielto

§ 51

## MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaan valmistelua tai täytäntöönpanoa; työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista; tai työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.

### Oikaisuvaatimus

§:t 48, 49, 50 ja 52

### Oikaisuvaatimusohje

#### OIKAISUVAATIMUSOHJE

##### Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarkoituksenmukaisuus- tai laillisuusperusteella.

##### Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kittilän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

##### Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimus on tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Siinä tulee mainita tekijän ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, osoite, asuinkunta sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen. Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen

oikaisuvaatimusajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan (telekopio tai sähköposti) tulee olla määräaikana viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei tule lähettää suojaamattomassa sähköpostiyhteydessä, suojaamattomalla verkkolomakkeella tai niiden liitteenä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

### **Oikaisuvaatimuksen maksu**

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen ja yhteystiedot**

Oikaisuvaatimusviranomainen: KITTILÄN KUNTA/ Tekninen lautakunta

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi

Telefax: 016 642 259

Puhelin: 0400 356 500

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kittilän kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi

Telefax: 016 642 259

Puhelin: 0400 356 500

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

### **Oikaisuvaatimus**

§:t 48 ja 49

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **MUUTOKSENHAKUOHJE HANKINTA-ASIOISSA**

#### **OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS HANKINTA-ASIOISSA (yleinen)**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki)mukaan hakea muutosta vaatimalla oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnanarvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon\*.

## I OIKAISUOHJE

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132 - 135 §:n mukaanhankintoaikaisua. Hankintoaikaisua voi vaatia kirjallisesti tarjouskilpailuunosallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätösvälittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankintoaikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

### **Hankintoaikaisua koskevan vaatimuksen sisältö**

Hankintoaikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen.

Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### **Muutoksenhakuviranomainen ja toimitusosoite**

Oikaisuvaatimusviranomainen: KITTILÄN KUNTA/ Tekninen lautakunta

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi

Telefax: 016 642 259

Puhelin: 0400 356 500

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Hankintoaikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

## II VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 146 §:n mukaan lain 42 §:ssä tarkoitettuun puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai 51 § tarkoitettua dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa.

Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiannotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamisen hankintajärjestelmän hyväksymistä koskevaan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

### **Valituksen toimittaminen**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä

käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

### **Valituskielto**

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

### **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

### **Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot**

Markkinaoikeus  
Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus(at)oikeus.fi  
Telefax: 029 564 3314  
Puhelin: 029 564 3300

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kittilän kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ  
Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ  
Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi  
Telefax: 016 642 259  
Puhelin: 0400 356 500  
Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.