

**Sosiaali- ja terveyslautakunta****Aika** 31.10.2018 klo 15:00 - 18:40**Paikka** Kunnantalo, kunnanhallituksen huone**Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
63	Lapsiystävällinen kunta (LYK) (Unicef) -koordinaatioryhmän perustaminen	4
64	Valtuustoaloite sosiaalisen luototuksen käyttöönottamisesta	6
65	Lähihoitajan pysyvän työsuhteen täyttölupa-anomus/palvelutalo Pääskylä	11
66	Irtisanoutuminen kotihoidonohjaajan virasta/Saarinen	12
67	Kotihoidonohjaajan viran täyttölupa-anomus	13
68	Lähihoitajan pysyvän työsuhteen täyttölupa-anomus/palvelutalo Pääskylä	14
69	Irtisanoutuminen lähihoitajan pysyvästä työsuhteesta/Kaarlela	15
70	Irtisanoutuminen lähihoitajan pysyvästä työsuhteesta/Simulainen	16
71	Irtisanoutuminen sairaanhoitajan toimesta 1.11.2018 alkaen/Sattanen	17
72	Sairanhoitajan toimen täyttölupa-anomus/vuodeosasto	18
73	Suoradigitaalisen ortopantomografialaitteen hankinta	19
74	Sosiaali- ja terveyslautakunnan talousarvio 2019 ja taloussuunnitelma vuosille 2020-2021	20

**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Pudas Anna-Liisa Huilaja Tiina Vaara Yrjö Toivanen Marita Kääriäinen Tuomas Kenttälä Pekka Ala Kimmo Hangasvaara Sirkka Tuunainen Markku Björkberg-Hettula Eija Toivola Marketta Hietanen Katja	1. varapuheenjohtaja 2. varapuheenjohtaja jäsen varajäsen varajäsen varajäsen  varajäsen esittelijä / pöytäkirjanpitäjä tekninen sihteeri	         Paikalla § 63 Paikalla § 67 - 74
Poissa	Taskila Mauri Nikka Milja Salmi Jukka Erkkilä Akseli Kivisaari Yrjötapio Kinnunen Leena Mäntymaa Vuokko	puheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen kunnanhallituksen edustaja	VM päätös 19.6.2018 VM päätös 19.6.2018 VM päätös 19.6.2018 VM päätös 19.6.2018  VM päätös 19.6.2018 VM päätös 19.6.2018

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsitellyt asiat

§ :t 63 - 74

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Pekka Kenttälä ja Marita Toivanen

Allekirjoitukset

Anna-Liisa Pudas  
Puheenjohtaja

Markku Tuunainen  
Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.  
Tauko pidettiin klo 16.48 - 16.55

Kittilässä 31.10.2018

Pekka Kenttälä

Marita Toivanen

Pöytäkirja ollut

Pöytäkirjan tarkastajat:

nähtävänä

Kittilä 7.11.2018

Markku Tuunainen  
perusturvajohtaja

Kunnanhallitus	§ 296	18.09.2018
Sosiaali- ja terveystalokunta	§ 63	31.10.2018

---

## Lapsiystävällinen kunta (LYK) (Unicef) -koordinaatioryhmän perustaminen

264/00.00.01/2018

Khall 18.09.2018 § 296

(Lisätietoja: LYK-koordinaattori, puh. 040 1801 261)

LYK-mallin keskeisiä periaatteita on, että mallin kehittämistyö sidaan kunnan pysyviin hallinnon ja palvelutuotannon rakenteisiin. Työ aloitetaan eri toimialojen alkukartoituksella, jonka pohjalta asetetaan pitkän aikavälin tavoitteet. Työssä hyödynnetään Unicefin ns. rakennuspalikoita (7 askelta kohti lapsiystävällistä kuntaa –opas ). Eri toimialoille tehtävä alkukartoitus ja siten tavoitteiden asettelut ovat erilaisia. Myös koordinaatioryhmän tulee olla mahdollisimman laaja-alainen ja poikkihallinnollinen. Eri hallintokunnat, toimialat ja palveluyksiköt arvioivat ja kehittävät rakenteita, palveluita ja toimintatapoja mallin tavoitteiden pohjalta.

Tällä hetkellä Kittilän kunnassa toimii Lapsiperheiden hyvinvointiryhmä, jossa on jäseniä lähinnä sosiaali-, terveys- ja sivistystoimen osastoilta. Jäseniä ei ole virallisesti nimetty, joten osallistuminen on vapaaehtoista. Toisaalta hyvinvointiryhmässä tehtävä työ on päällekkäistä työtä tulevan LYK-koordinaatioryhmän kanssa. On perusteltua, että nykyinen Lape-hyvinvointiryhmä ja LYK-koordinaatioryhmä yhdistetään. Lisäksi LYK-mallia toteuttavissa kunnissa koordinaatioryhmän edustus on laajennettu myös mm. seurakuntaan ja järjestöihin.

Pienempään, valmistelemaan LYK- ohjausryhmään on valtuusto nimennyt jo aiemmin seuraavat henkilöt: koulukuraattori Tiina Huilaja, erityisopettaja Esa Kajanki, varhaiskasvatuspäällikkö Marketta Toivola, valtuutettu Jukka Ylisuvanto ja perhetyöntekijä Virpi Yritys. LYK- koordinaattoriksi ajalle 13.8.-31.12.2018 on nimetty Marketta Toivola.

Koordinaatioryhmän koulutuspäiväksi on varattu ke 7.11.2018. Unicef järjestää maksuttoman kouluttajan.

Vs. kunnanjohtaja:

Kittilään perustetaan Lapsiystävällinen koordinaatioryhmä siten, että nykyisen Lapsiperheiden hyvinvointi -työryhmän toiminta yhdistyy LYK-koordinaatioryhmän toimintaan. Näin saadaan muodostettua laaja-alainen ja moniammatillinen verkostokokonaisuus.

Toimielimet (myös nuorisovaltuusto) nimeävät edustajansa ja varahenkilön. Toimielimet nimeävät vastuualueelta johtavat viranhaltijat ja toimialueen avainhenkilöitä, joiden tehtävänä on vastata tehtäväalueensa LYK- alkukartoituksesta, tiedonkulusta ja kehittämistyöstä

Kunnanhallitus	§ 296	18.09.2018
Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 63	31.10.2018

---

yhdessä LYK-koordinaattorin ja ohjausryhmän kanssa.

Lisäksi halutessaan voivat kunnan alueella toimivat kansalaisjärjestöt, yhdistykset, seurakunnat, kaupalliset toimijat, Poliisi ja Pelastusviranomaisen nimetä edustajansa koordinaatioryhmään.

Nimeäminen tulee tehdä pe 28.9.2018 mennessä.  
Koulutuspäiväksi vahvistetaan ke 7.11.2018.

Päätös:

Lapsiystävällinen kunta -koordinaattori Marketta Toivola oli läsnä kokouksessa §:n 296 esittelyn aikana.

Vs. kunnanjohtaja Sanna Ylinampa muutti esitystään aikarajan osalta niin, että nimeäminen tulisi tehdä 19.10.2018 mennessä.

Kunnanhallitus hyväksyi vs. kunnanjohtajan muutetun esityksen.

---

Sotek 31.10.2018 § 63

Perusturvajohtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta nimeää keskuudestaan edustajan ja varahenkilön Lapsiystävällinen kunta-koordinaatioryhmään. Lisäksi lautakunta nimeää ko. ryhmään seuraavat henkilöt: terveydenhoitaja Saija Jauhojärvi, terveydenhoitaja Eija Takalokastari, terveyskeskuslääkäri Jenna Sahamies-Hokka, avopalveluohjaaja Anja Keskitalo, perhetyöntekijä-sosiaaliohjaaja Virpi Yritys ja vastaava sosiaalityöntekijä Anri Tiri.

Päätös:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää nimetä Lapsiystävällinen kunta koordinaatioryhmään Tiina Huilajan ja varahenkilöksi Tuomas Kääriäisen. Lisäksi lautakunta päättää nimetä ko. ryhmään seuraavat henkilöt: terveydenhoitaja Saija Jauhojärvi, terveydenhoitaja Eija Takalokastari, terveyskeskuslääkäri Jenna Sahamies-Hokka, avopalveluohjaaja Anja Keskitalo, perhetyöntekijä-sosiaaliohjaaja Virpi Yritys ja vastaava sosiaalityöntekijä Anri Tiri.

---

Kunnanhallitus	§ 295	11.09.2017
Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 50	25.10.2017
Kunnanhallitus	§ 374	07.11.2017
Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 11	28.02.2018
Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 64	31.10.2018

---

### Valtuustoaloite sosiaalisen luototuksen käyttöönottamisesta

167/05.03.02/2017

Khall 11.09.2017 § 295

(Lisätietoja: vt. kunnanjohtaja, puh. 040 595 7597)

Kittilän kunnan Kuntalaislistan valtuustoryhmän, Vasemmistoliiton valtuustoryhmän ja SDP:n Kittilän valtuustoryhmän sekä KD:n Raija Palosaaren aloite Kittilän kunnassa käyttöönotettavasta sosiaalisesta luototuksesta on jätetty 19.6.2017 valtuuston kokouksen yhteydessä.

Sosiaalisessa luokituksessa aloitteen mukaisesti kunta ottaisi velkaantuneen kuntalaisen velat vastatakseen ja ottaisi velkojan paikan. Velallisen kanssa tehtäisiin maksusuunnitelma. Edelleen aloitteen mukaan vastattavan velan suhteen asetettaisiin yläraja, joka olisi 10 000 euroa. Erityisenä kohderyhmänä voisivat olla nuoret velkakierteeseen joutuneet.

Asian luonteesta johtuen, aloitteen luontevin valmistelutaho on sosiaali- ja terveyslautakunta. Mikäli asia menee eteenpäin tulee siitä laatia ohjeet ja esitykset tulevaa talousarviota varten. Aloite liitteenä.

Vt. kunnanjohtaja:

Kittilän kunnanhallitus päättää, että aloite sosiaalisen luototuksen käyttöönotosta Kittilän kunnassa valmistellaan sosiaali- ja terveyslautakunnassa. Sosiaali- ja terveys lautakunnan tulee ottaa kantaa sosiaalisen luototuksen tarpeesta ja sen käyttöönoton mahdollisuudesta sekä ohjeistuksesta. Mikäli asia etenee tulee siitä tehdä esitykset tulevaa talousarviota varten.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

---

Sotelk 25.10.2017 § 50

(Lisätietoja: vastaava sosiaalityöntekijä puh. 0400 139 684)

Laki sosiaalisesta luototuksesta (1133/2002) astui voimaan 1.1.2003. Lain mukaan sosiaalinen luototus on sosiaalihuoltoon kuuluvaa luotonantoa, jonka tarkoituksena on ehkäistä taloudellista syrjäytymistä ja ylivelkaantumista sekä edistää henkilön ja perheen

Kunnanhallitus	§ 295	11.09.2017
Sosiaali- ja terveystalautakunta	§ 50	25.10.2017
Kunnanhallitus	§ 374	07.11.2017
Sosiaali- ja terveystalautakunta	§ 11	28.02.2018
Sosiaali- ja terveystalautakunta	§ 64	31.10.2018

---

itsenäistä suoriutumista. Kunta voi järjestää sosiaalista luototusta päättämässään laajuudessa ja se on kunnille vapaaehtoinen tehtävä.

Harvassa Suomen kunnassa, lähinnä väestöllisesti isoimmissa (n. 30 kpl ), on sosiaalinen luototus käytössä.

Sosiaalinen luotto voidaan myöntää perustellusta syystä henkilölle, jolla ei ole pienituloisuutensa ja vähävaraisuutensa vuoksi muulla tavoin mahdollisuutta saada kohtuuehtoista luottoa ja jolla on kyky suoriutua luoton takaisinmaksusta.

Oulun kaupungilla on sääntöinä mm. että takaisimaksuvaraa tulee olla vähintään 20 euroa/kk ja enintään 250 euroa/kk yksin hakijalla ja 400 euroa/kk perheellisellä. Hakijoiden aikaisempien velkojen määrä tulee olla korkeintaan 15 000 euroa. Haettu sosiaalinen luotto tulee pystyä maksamaan viiden vuoden aikana. Sosiaalista luottoa ei myönnetä hakijalle jolla on realisoitavaa omaisuutta. Asiakkaan velkoja ei myöskään järjestetä sosiaalisella luotolla mikäli hän selviää veloistaan tai hankinnoista nykyisillä tuloilla, säästämällä, tekemällä hankinnat vähitellen, maksusuunnitelmilla tai velkajärjestelyllä.

Oulun kaupungissa on sääntönä myös mm. se ettei sosiaalisella luotolla rahoiteta yritystoimintaa. Oulun kaupunki myöntää luottoa 500-15 000 euroa ja luotosta peritään korkolain (633/1982) ja Suomen pankin mukainen viitekorko. Jos luotto myönnetään velkojen saneeraamiseen, sosiaalisella luotolla hoidetaan velkavastuut suoraan velkojille Luoton takaisinmaksun ja muiden velvoitteiden hoitamatta jättäminen johtaa perimistöimiin luottosopimuksessa mainituin ehdoin ja edellytyksin. Luottopäätökset tekee Oulun kaupungilla palveluesimies viranhaltijan valmistelusta (vrt. esim. vastaava sosiaalityöntekijä ja etuuskäsittelijä Kittilässä).

Sosiaalisesta luototuksesta voi tulla kunnalle luottotappioita ja kyseessä on pitkäaikainen, käytännössä pysyvä hanke. Oulun kaupungilla luottoa varten on varattu 300 000 euroa vuodessa. Takaisinmaksujen takia toimintaan varattava pääoma voi myös pienentyä. Luoton kysyjä on paljon, mutta esimerkiksi Oulussa vain noin kymmenelle prosentille hakijoista voidaan sosiaalinen luotto myöntää.

Kittilän sosiaali -ja terveystalautusten järjestämisvastuu on siirtymässä maakuntahallinnolle vuonna 2020 ja tässä yhteydessä päätetään tarjolla olevista palveluista ja niiden saantikriteereistä. Mikäli Kittilän kunta ottaisi sosiaalisen luototuksen käyttöön, on mahdollista, että se jää peruskunnan vastuulle ja sen toiminnaksi.

Kunnanhallitus	§ 295	11.09.2017
Sosiaali- ja terveystalautakunta	§ 50	25.10.2017
Kunnanhallitus	§ 374	07.11.2017
Sosiaali- ja terveystalautakunta	§ 11	28.02.2018
Sosiaali- ja terveystalautakunta	§ 64	31.10.2018

---

Pieniä luottoja on mahdollista hakea myös Takuusäätiöltä, joka myöntää niitä sosiaalisin perustein.

Vastaava sosiaalityöntekijä esittää ettei sosiaalista luototusta oteta Kittilän kunnassa vuoden 2018 talousarvioon eikä kunnan uudeksi palveluksi.

Perusturvajohtaja:

Sosiaali- ja terveystalautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että sosiaalista luototusta ei tässä vaiheessa oteta käyttöön Kittilän kunnassa. Sosiaalisen luototuksen mahdollinen käyttöönotto ratkaistaan sote- ja maakuntauudistuksen valmistelutyön yhteydessä.

Päätös:

Sosiaali- ja terveystalautakunta päätti esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle että sosiaaliseen luototukseen suhtaudutaan myönteisesti ja selvitetään siihen liittyvät kysymykset.

---

Khall 07.11.2017 § 374

Hallintojohtaja:

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että sosiaalista luototusta ei tässä vaiheessa oteta käyttöön Kittilän kunnassa. Sosiaalisen luototuksen mahdollinen käyttöönotto ratkaistaan sote- ja maakuntauudistuksen valmistelutyön yhteydessä.

Päätös:

Jäsen Raili Fagerholm esitti, että asia palautetaan sosiaali- ja terveystalautakunnalle valmisteluun. Jäsen Vilho Molkoselkä kannatti Fagerholmin esitystä.

Kunnanhallituksen puheenjohtaja Pekka Rajala totesi, että on tehty hallintojohtajan esityksestä poikkeava kannatettu esitys, joten on äänestettävä.

Puheenjohtaja teki seuraavan hyväksytyt äänestysesityksen:

Ne, jotka kannattavat hallintojohtajan esitystä, äänestävät 'jaa'

Ne, jotka kannattavat Raili Fagerholmin esitystä, äänestävät 'ei'.

Äänestyksessä annettiin kaksi (2) jaa-ääntä ja seitsemän (7) ei-ääntä.

Jaa-ääniä antoivat Tuula Mertaniemi ja Ahti Ovaskainen. Ei-ääniä antoivat Raili Fagerholm, Sakari Kautto, Merja Korva, Vilho Molkoselkä, Vuokko Mäntymaa, Pekka Rajala ja Tarmo Salonen.



Kunnanhallitus	§ 295	11.09.2017
Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 50	25.10.2017
Kunnanhallitus	§ 374	07.11.2017
Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 11	28.02.2018
Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 64	31.10.2018

---

Kunnanhallituksen puheenjohtaja totesi, että äänestyksen tuloksen mukaisesti asia palautetaan valmisteluun sosiaali- ja terveyslautakunnalle.

Sotelk 28.02.2018 § 11

(Lisätietoja: vastaava sosiaalityöntekijä puh. 0400 139 684)

Sosiaalisesta luototuksesta säädetään laissa 20.12.2002/1133. Luototus on kunnalle vapaaehtoinen tehtävä, kunta toteuttaa sitä päättämässään laajuudessa ja kuntalaisella ei ole subjektiivista oikeutta sosiaaliseen luottoon.

Sosiaalipalvelut on valmistellut sosiaalisen luototuksen toimintaohjeet ja myöntämisperusteet Kittilän kuntaan.

Sosiaalisen luototuksen toimintaohje ja myöntämisperusteet sekä hakemuslomake ja sopimus pohja esityslistan ja pöytäkirjan liitteinä.

Päätös:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti palauttaa asian valmisteluun.

Sotelk 31.10.2018 § 64

(Lisätietoja: vastaava sosiaalityöntekijä puh. 0400 139 684)

Perusturvajohtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että sosiaaliseen luototukseen vuodelle 2019 varataan 30 000 euron määräraha talousarvion rahoitusosaan antolainasaamisten lisäykseen.

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää osaltaan hyväksyä sosiaalisen luototuksen toimintaohjeen ja myöntämisperusteet, hakemuslomakkeen sekä sopimuslomakkeen, jotka ovat esityslistan ja liitteenä.

Päätös:

Puheenjohtaja totesi sosiaali- ja terveyslautakunnan hyväksyneen perusturvajohtajan esityksen lisäyksellä, että kunnanhallitus ja kunnanvaltuusto päättävät koron suuruudesta mahdollisen sopimusrikkomuksen sattuessa (toimintaohje ja myöntämisperusteet sivu 5, kohta korko).

Kunnanhallitus	§ 295	11.09.2017
Sosiaali- ja terveystalautakunta	§ 50	25.10.2017
Kunnanhallitus	§ 374	07.11.2017
Sosiaali- ja terveystalautakunta	§ 11	28.02.2018
Sosiaali- ja terveystalautakunta	§ 64	31.10.2018

---

Liitteet	Liite 1	Sosiaalisen luotonuksen toimintaohje ja myöntämisperusteet
	Liite 2	Sosiaalisen luoton hakemus
	Liite 3	Sopimus sosiaalisesta luotosta

**Lähihoitajan pysyvän työsuhteen täyttölupa-anomus/palvelutalo Pääskylä**

Sotelk 31.10.2018 § 65

(Lisätiedot; hoivapalvelupäällikkö, puh. 0400 330655)

Lähihoitaja Sirpa Simulainen on sanoutunut irti lähihoitajan pysyväs-  
tä työsuhteesta 27.9.2018 päivätyllä ilmoituksella. Hänellä on 1 kuu-  
kauden irtisanomisaika. Työsuhde on Kittilän kuntaan, sijoituspaik-  
kana on palvelutalo Pääskylä.

Perusturvajohtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää pyytää kunnanhallitukselta lu-  
van täyttää lähihoitajan pysyvä työsuhde 28.10.2018 alkaen. Työ-  
suhde on Kittilän kuntaan, sijoituspaikkana on palvelutalo Pääskylä.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.  

---

**Irtisanoutuminen kotihoidonohjaajan virasta/Saarinen**

Sotelk 31.10.2018 § 66

(Lisätiedot; hoivapalvelupäällikkö, puh. 0400 330655)

Carita Saarinen on ilmoittanut sanoutuvansa irti 4.10.2018 alkaen kotihoidonohjaajan virasta. Hänellä on 14 päivän irtisanomisaika.

Perusturvajohtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää myöntää eron Carita Saariselle kotihoidonohjaajan virasta 18.10.2018 alkaen.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.  

---

**Kotihoidonohjaajan viran täyttölupa-anomus**

Sotelk 31.10.2018 § 67

(Lisätiedot; hoivapalvelupäällikkö, puh. 0400 330655)

Carita Saarinen on sanoutunut irti 4.10.2018 alkaen kotihoidonohjaajan virasta. Hänellä on 14 päivän irtisanomisaika.

Perusturvajohtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää pyytää kunnanhallitukselta luvan täyttää kotihoidonohjaajan virka toistaiseksi 18.10.2018 alkaen. Kotihoidonohjaajan virassa on 6 kk:n koeaika. Haastateltavaksi kutsuille tullaan tekemään soveltuvuustesti.

Päätös:

Puheenjohtaja totesi sosiaali- ja terveyslautakunnan hyväksyneen perusturvajohtajan esityksen muutoksella, että haastateltavaksi kutsuille voidaan käyttää soveltuvuustestausta.

---

**Lähihoitajan pysyvän työsuhteen täyttölupa-anomus/palvelutalo Pääskylä**

Sotelk 31.10.2018 § 68

(Lisätiedot; hoivapalvelupäällikkö, puh. 0400 330 655)

Johanna Kaarlela on sanoutunut irti lähihoitajan pysyvästä työsuhdesta 1.11.2018 alkaen. Työsuhde on Kittilän kuntaan, sijoituspaikkana on palvelutalo Pääskylä.

Perusturvajohtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää pyytää kunnanhallitukselta luvan täyttää 1.11.2018 alkaen lähihoitajan pysyvä työsuhde. Työsuhde on Kittilän kuntaan, sijoituspaikkana on palvelutalo Pääskylä.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.  

---

**Irtisanoutuminen lähihoitajan pysyvästä työsuhteesta/Kaarlela**

Sotelk 31.10.2018 § 69

(Lisätiedot; hoivapalvelupäällikkö, puh. 0400 330655)

Johanna Kaarlela on sanoutunut irti lähihoitajan pysyvästä työsuh-  
teesta 1.11.2018 alkaen. Työsuhde on Kittilän kuntaan, sijoituspaik-  
kana on palvelutalo Pääskylä.

Perusturvajohtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää myöntää eron lähihoitajan py-  
syvästä työsuhteesta Johanna Kaarlelalle 1.11.2018 alkaen.

Päätös:

Eesitys hyväksyttiin.  

---

**Irtisanoutuminen lähihoitajan pysyvästä työsuhteesta/Simulainen**

Sotelk 31.10.2018 § 70

(Lisätiedot; hoivapalvelupäällikkö, puh. 0400 330655)

Lähihoitaja Sirpa Simulainen on sanoutunut irti 27.9.2018 alkaen lähihoitajan pysyvästä työsuhteesta. Hänellä on 1 kuukauden irtisanomisaika. Työsuhde on Kittilän kuntaan, sijoituspaikkana on palvelutalo Pääskylä.

Perusturvajohtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää myöntää eron Sirpa Simulaiselle lähihoitajan pysyvästä työsuhteesta 28.10.2018 alkaen.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.  

---



Sosiaali- ja terveyslautakunta § 71 31.10.2018

---

**Irtisanoutuminen sairaanhoitajan toimesta 1.11.2018 alkaen/Sattanen**

276/01.01.04/2018

Sotelk 31.10.2018 § 71

Sairaanhoitaja Marja Leena Sattanen on irtisanoutunut Kittilän terveyskeskuksen vuodeosaston sairaanhoitajan toimesta 1.11.2018 alkaen.

Perusturvajohtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää myöntää eron sairaanhoitaja Marja Leena Sattaselle 1.11.2018 alkaen.

Päätös:

Eesitys hyväksyttiin.

---

**Sairaanhoitajan toimen täyttölupa-anomus/vuodeosasto**

216/01.01.01/2016

Sotelk 31.10.2018 § 72

(Lisätiedot; osastonhoitaja/vuodeosasto, puh. 040 716 9067)

Sairaanhoitaja Marja Leena Sattanen on irtisanoutunut Kittilän terveyskeskuksen vuodeosaston sairaanhoitajan toimesta 1.11.2018 alkaen.

Perusturvajohtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää pyytää kunnanhallitukselta luvan täyttää ja julistaa avoimeksi sairaanhoitajan toimi.

Sairaanhoitajan toimi on Kittilän kuntaan ja sijoituspaikkana on tällä hetkellä terveyskeskuksen vuodeosasto.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.  

---

**Suoradigitaalisen ortopantomografialaitteen hankinta**

253/02.08.00/2018

Sotelk 31.10.2018 § 73

Hammashoitolaan on tarve hankkia suoradigitaalinen ortopantomografialaite, jolla voidaan kuvata hampaiston lisäksi koko leuka. Hankintaan on varattu määräraha kuluvan vuoden talousarvion investointiosaan.

Hankinta kilpailutettiin ja laitteesta saatiin kaksi tarjousta, toinen Lifemed Oy:ltä ja toinen Plandent Oy:ltä.

Laitteiden arviointipisteytyksessä hinnalla oli hieman enemmän painoarvoa kuin laatupisteillä (55/45). Halvimman tarjouksen esitti Lifemed Oy.

Laitteisiin käytiin tutustumassa 5.10.2018, mukana olivat röntgenhoitaja Eija Hettula, hammashoitaja Sari Ylisirniö-Åman ja vt. vastaava hammaslääkäri Tiina Karhunen. Pisteytettävät laatuominaisuudet olivat kuvanlaatu, laitteen käytettävyyden, päivitysmahdollisuudet, päivittäinen huolto ja omavalvonta. Laitteissa havaittiin selkeä laadullinen ero Plandent Oy:n laitteen eduksi. Lifemed Oy:n laitteen puutteita olivat heikompi kuvanlaatu, käyttöliittymän monimutkaisuus ja lisäksi laite oli epäergonominen kuvaajalle.

Lopullisessa pisteytyksessä kilpailutuksen voittajaksi tuli Plandent Oy pisteillä 89,334, kun Lifemed Oy sai pisteet 82.

Vt. vastaava hammaslääkäri esittää, että suoradigitaalinen ortopantomografialaite hankitaan Plandent Oy:ltä hintaan 29 650,00 (alv 0%)

Perusturvajohtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää hankkia suoradigitaalisen ortopantomografialaitteen Plandent Oy:ltä hintaan 29 650,00 euroa (alv 0%).

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

---

Liitteet

- Liite 4 Suoradigitaalisen ortopantomografialaitteen vertailutaulukko hammashuolto
- Liite 5 Suoradigitaalisen ortopantomografialaitteen tarjousten avauspäytäkirja
- Liite 6 Tarjouspyyntö/Suoradigitaalisen ortopantomografialaitteen hankinta

**Sosiaali- ja terveyslautakunnan talousarvio 2019 ja taloussuunnitelma vuosille 2020-2021**

85/02.02/2018

Sotelk 31.10.2018 § 74

(Lisätietoja: perusturvajohtaja, puh. 040 847 6526)

Kuntalain 110 §:n mukaan kunnanvaltuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on myös hyväksyttävä taloussuunnitelma suunnittelukaudeksi.

Suunnittelukausi kattaa vuodet 2019 - 2021, joista 2019 on talousarviovuosi ja vuodet 2020 - 2021 taloussuunnitelmavuosia. Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Kunnanhallituksen 14.8.2018 § 277 hyväksymän vuoden 2019 talousarvion laadintaohjeen mukaan käyttötalouden kuluissa täytyy kaikissa mahdollisissa asioissa pyrkiä taloudellisuuteen, säästämähdollisuuksien löytämiseen ja siihen, etteivät kulut kasvaisi. Kuitenkin tiedostetaan se, että kulujen kasvuun on painetta (esim. työehtosopimusten mukaiset korotukset palkkoihin jne.). Tällaiset kulut vuodelle 2019 saavat kasvaa enintään 4 % verrattuna vuoden 2018 talousarvioon.

Lautakuntien on tarkastettava kaikki maksut ja taksat. Investointiesitysten tulee olla hyvin perusteltuja.

Sosiaali- ja terveyslautakunnan talousarvioehdotuksen teksti- ja numero-osat ovat esityslistan liitteinä.

Perusturvajohtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi sosiaali- ja terveystoimen talousarvion vuodelle 2019 ja taloussuunnitelman vuosille 2020 - 2021.

Päätös:

Tiina Huilaja poistui kokouksesta klo 17.30.

Katja Hietanen poistui kokouksesta klo 18.00.

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti hyväksyä talousarvioesityksen vuodelle 2019 ja taloussuunnitelman vuosille 2020 - 2021 seuraavilla muutoksilla:

- talousarvion taulukko-osan luvut ja prosentit tarkistetaan ja

Sosiaali- ja terveyslautakunta

§ 74

31.10.2018

---

henkilöstömäärät

- kuntoutus (051022 4305) vähennetään 40 000 euroa
  - vastaanotto (051002 4440) lisätään 7000 euroa
  - lääkehuolto (051024 4540) lisätään 10 000 euroa
  - lääkehuolto (051024 4545) lisätään 75 000 euroa
- 

Liitteet

- Liite 7 Sosiaali- ja terveyslautakunnan talousarvio 2019 numero-osa
- Liite 8 Sosiaali- ja terveyslautakunnan talousarvio 2019 teksti

**MUUTOKSENHAKUOHJE****Muutoksenhakukielto**

§:t 63-72, 74

**MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaan valmistelua tai täytäntöönpanoa; työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista; tai työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.

**Oikaisuvaatimus****Oikaisuvaatimusohje****OIKAISUVAATIMUSOHJE****Oikaisuvaatimusoikeus**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarkoituksenmukaisuus- tai laillisuusperusteella.

**Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kittilän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimus on tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Siinä tulee mainita tekijän ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, osoite, asuin- ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen. Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan (telekopio tai sähköposti) tulee

olla määräaikana viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei tule lähettää suojaamattomassa sähköpostiyhteydessä, suojaamattomalla verkkolomakkeella tai niiden liitteenä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

#### **Oikaisuvaatimuksen maksu**

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

#### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja yhteystiedot**

Oikaisuvaatimusviranomaisen: KITTILÄN KUNTA/Sosiaali- ja terveyslautakunta

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi

Telefax: 016 642 259

Puhelin: 0400 356 500

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

#### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kittilän kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi

Telefax: 016 642 259

Puhelin: 0400 356 500

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

**MUUTOKSENHAKUOHJE HANKINTA-ASIOISSA****OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS HANKINTA-ASIOISSA (yleinen)**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla oikaisua (hankinto-oikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon\*.

**Oikaisuvaatimus**

§ 73

**I OIKAISUOHJE**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132 - 135 §:n mukaan hankinto-oikaisua. Hankinto-oikaisua voi vaatia kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankinto-oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoihin katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoihin sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

**Hankinto-oikaisua koskevan vaatimuksen sisältö**

Hankinto-oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen.

Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

**Muutoksenhakuviranomainen ja toimitusosoite**

Oikaisuvaatimusviranomainen: KITTILÄN KUNTA/Sosiaali- ja terveyslautakunta

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi

Telefax: 016 642 259

Puhelin: 0400 356 500

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Hankinto-oikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan,



jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

## II VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 146 §:n mukaan lain 42 §:ssä tarkoitettuun puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai 51 § tarkoitettua dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa.

Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamisen hankintajärjestelmän hyväksymistä koskevaan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

#### **Valituksen toimittaminen**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

#### **Valituskielto**

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

#### **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

#### **Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot**

Markkinaoikeus

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Telefax: 029 564 3314

Puhelin: 029 564 3300